Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G924 - Sistemas de Información

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Optativa. Curso 3

Curso Académico 2016-2017

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Administración y Dirección de Empresas			Tipología y Curso	Optativa. Curso 3
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	MATERIA SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTRATEGIAS WEB MENCION EN DIRECCION GENERAL MÓDULO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN OPTATIVAS DE G-ADE				
Código y denominación	G924 - Sistemas de Información				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	MARIA ELENA GARCIA RUIZ
E-mail	elena.garcia@unican.es
Número despacho	Fac. de Derecho y Fac. de CC Economicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E208)
Otros profesores	ELIANA ROCIO ROCHA BLANCO PABLO MARIA DE CASTRO GARCIA

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Los conocimientos requeridos en la titulación

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas	Nivel
(Resolver) Capacidad para resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.	2
(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.	3
(Cooperar) Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.	2
(Decidir éticamente) Compromiso ético en el trabajo. Competencia que hace alusión a la búsqueda del bien moral de uno mismo y/o de la comunidad.	2
Competencias Específicas	**Nivel**
(Dirigir, gestionar) Dirigir y gestionar una empresa u organización y/o áreas funcionales de la misma. El grado en Dirección de empresas debe poseer las aptitudes y actitudes necesarias para coordinar y dirigir hacia los objetivos planteados en un área de la organización o la organización en su conjunto.	3
(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.	2
(Emprender) Iniciativa y espíritu emprendedor. Capacidad consistente en poseer el impulso suficiente para plantear iniciativas y poner en marcha proyectos de carácter empresarial.	3

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para analizar, diseñar e implantar sistemas de información en la empresa
- Comprender la gestión de los sistemas de información integrados y la problemática de su implantación
- Capacidad para asesorar en aspectos tecnológicos y organizativos
- Capacidad para utilizar con soltura vocabulario vinculado a las tecnologías de la información y su relación con la gestión de las organizaciones

4. OBJETIVOS

Relevancia de los Sistemas de Información en la Gestión empresarial.
Análisis de la problemática del diseño de Sistemas de Información.
Análisis de herramientas de Gestión Integral de la información empresarial
Desarrollo de un caso práctico.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	30
- Prácticas en Aula (PA)	
- Prácticas de Laboratorio (PL)	30
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	3.5
- Evaluación (EV)	4
Subtotal actividades de seguimiento	7.5
Total actividades presenciales (A+B)	67.5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	52.5
Trabajo autónomo (TA)	30
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	82.5
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Sistemas de Información	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	12,50	0,00	0.00	0.00	3
2	Metodología E-R	6,00	0,00	6,00	0,00	0,50	1,00	10,00	0,00	0.00	0.00	5
3	Case Studio	6,00	0,00	6,00	0,00	1,00	1,00	10,00	10,00	0.00	0.00	4
4	Construcción de BD	6,00	0,00	6,00	0,00	1,00	1,00	10,00	10,00	0.00	0.00	1
5	Herramientas de Gestión de la información	6,00	0,00	6,00	0,00	1,00	1,00	10,00	10,00	0.00	0.00	1
TOTAL DE HORAS		30,00	0,00	30,00	0,00	3,50	4,00	52,50	30,00	0.00	0.00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Diseño de SI	Trabajo	No	Sí	40,00

Calif. mínima	5,00
Duración	
Fecha realización	Se indicará durante el curso
Condiciones recuperación	Diseño y desarrollo de un sistemas de información
Observaciones	Durante las sesiones de clase se realizan entregas parciales que componen el Trabajo Final en grupo

Portafolio	Trabajo	No	Sí	30,00

Calif. mínima	5,00
Duración	
Fecha realización	Se indicará durante el curso
Condiciones recuperación	Construccion de un wiki con los temas de la asignatura
Observaciones	Durante las sesiones de clase se realizan entregas parciales que componen el Trabajo Final en grupo

Examen	Examen escrito	Sí	Sí	30,00

Calif. mínima	5,00
Duración	
Fecha realización	Fechas indicadas por la Facultad
Condiciones recuperación	
Observaciones	

TOTAL	100,00

Observaciones

Durante las sesiones de clase se realizan entregas parciales que componen cada Trabajo Final en grupo

Observaciones para alumnos a tiempo parcial

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

K.C. Laudon, J.P. Laudon (2012) "Management Information Systemas: Managing the digital firm". 12th. ed. Prentice Hall

C. Combe (2006) "Introduction to e-business : management and strategy". Butterworth-Heinemann

Complementaria

K.C. Laudon, C. Guercio (2009) "E-commerce : business, technology, society " 5th ed. Prentice Hall

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
CASE STUDIO				

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- ☐ Comprensión escrita
- ☐ Comprensión oral
- ☐ Expresión escrita
- ☐ Expresión oral
- ☐ Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones