

CURSO INTENSIVO DE INGLÉS 2024 NIVEL C1.1

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CURSO

Título	Inglés Curso Intensivo C1.1
Centro de impartición	CIUC (Centro de Idiomas de la Universidad de Cantabria)
Modulo / materia	Inglés
Tipo (troncal/obligatoria/optativa)	Otros
Modalidad de impartición (presencial, semipresencial o a distancia)	Presencial
Curso / Cuatrimestre	Verano
Web	http://web.unican.es/unidades/ciuc/ingles/
Fechas de impartición de cada turno	1/7 al 19/7
Idioma de impartición	Inglés
Forma de impartición	Presencial

Sección	Centro de Idiomas
Area de conocimiento	Inglés
Profesor responsable	Profesor del CIUC
Email	
Otros profesores	

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Podrán realizar este curso todos aquellos alumnos que hayan superado el nivel B2, según el nivel que define el Marco Común de Referencia para las Lenguas, o que posean los conocimientos mínimos del idioma impartidos en el cuarto curso regular del CIUC.

3. EL NIVEL C1 SEGÚN EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIAS PARA LAS LENGUAS

Durante el curso se trabajan las destrezas que los alumnos deben adquirir para ir acercándose al nivel de competencia C1, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y se expone en punto anterior.

CUADRO 1: Extracto de la descripción de dominio de la lengua establecidos por el MCER

C= Usuario Competente

C1 (Dominio Operativo Eficaz)

El usuario competente: C1. "Dominio operativo adecuado". Representa un nivel avanzado de competencia apropiado para tareas más complejas de trabajo y estudio. (Generalmente este nivel lo alcanzan personas con estudios académicos medios o superiores en su lengua materna)

C2 (Maestría)

El usuario competente: C2. Aunque el nivel C2 se ha denominado «Maestría», no implica una competencia de hablante nativo o próxima a la de un nativo. Lo que pretende es caracterizar el grado de precisión, propiedad y facilidad en el uso de la lengua que tipifica el habla de los alumnos brillantes

CUADRO 2: DESCRIPTORES DE LAS COMPETENCIAS EN EL NIVEL C1 SEGÚN EL MCER

COMPRENDER		HABLAR		ESCRIBIR
Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Producción oral	Producción escrita

<p>Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprender sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.</p>	<p><i>Comprender textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. Comprender artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.</i></p>	<p><i>Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar las intervenciones hábilmente con las de otros hablantes</i></p>	<p><i>Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada</i></p>	<p><i>Ser capaz de expresarse en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista de cierta extensión. Poder escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que se considera que son aspectos importantes. Seleccionar el estilo apropiado para los escritos.</i></p>
--	--	---	---	--

4. COMPETENCIAS TRABAJADAS EN EL CURSO

COMPRENDER:

- **Comprensión auditiva:** Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprender sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.
- **Comprensión lectora:** Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprender la descripción de los acontecimientos, sentimientos y deseos en las cartas personales.

HABLAR:

- **Interacción oral:** Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar las intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.

- Producción oral: Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.

ESCRIBIR:

- Producción escrita: Ser capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista de cierta extensión.
- Poder escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que se considera que son aspectos importantes.
- Seleccionar el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos los escritos.

5. OBJETIVOS DEL CURSO

Adquirir parte de los conocimientos de competencia C1, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y se presenta en el punto anterior. Las personas que sigan este curso no llegarán a estudiar todas las competencias del C1.1. Para eso se recomienda realizar posteriormente el curso intensivo de C1.1 del 2º cuatrimestre o incorporarse en un curso regular de 5º o 6º.

Expresión escrita:

- Discursive essays (ensayos), artículos, cartas formales (solicitud de trabajo), informes, reviews (críticas de libros o películas)

Expresión oral:

- Mejorar la pronunciación, prestar atención al énfasis y entonación;

Comprensión oral y escrita:

- Textos y extractos de registros y estilos varios

6. CONTENIDOS

Gramática	Elementos léxicos	Elementos comunicación/pronunciación
<p>The continuous aspect Describing habits</p> <p>Hypothetical conditional (past) Verb patterns</p> <p>Noun phrases Relative clauses</p>	<p>Incluye grupos léxicos relacionados con:</p> <p>Personality Images Learning and experience Landscapes -y adjectives; prefixes City life Crime Social issues Decisions Secrets Journalism</p>	<p><u>Comunicación</u></p> <p>Speculating</p> <p>Introducing opinions</p> <p>Making a proposal</p> <p>Expressing hypothetical preferences</p> <p>Making a point</p>
<p>Introductory "it"</p> <p>The perfect aspect</p> <p>Modal verbs and related phrases</p> <p>The passive</p>	<p>Idioms</p> <p>Collocations</p> <p>Multi-word verbs</p>	<p><u>Pronunciación (incluye)</u></p> <p>Unstressed auxiliary verbs</p> <p>Connected speech: linking, elision</p> <p>Double contractions Word stress</p> <p>Intonation for emphasis, appropriacy</p> <p>Long/short vowels Shifting stress</p> <p>Pauses and chunking</p> <p>Stress patterns</p>

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y METODOLOGÍA

La docencia de este curso será ejercida a través de clases eminentemente prácticas. En una clase típica, después de presentar un elemento de gramática o léxico se realizarán actividades que permitan reconocer y empezar a usar ese elemento.

El método de aprendizaje se basa en la explicación por parte del profesor, y la posterior práctica en clase mediante ejercicios, la lectura de textos, la audición de discursos y/o conversaciones y la visión de vídeos. Se refuerza lo practicado en el aula a través de ejercicios en casa.

La parte pasiva del aprendizaje, es decir, el reconocimiento y comprensión de la palabra, expresión o elemento gramatical se convierte en activa a medida que se practica y se recicla durante el curso y va formando parte de la expresión escrita y oral habitual del alumno.

El trabajo en grupos y en parejas será herramienta básica de nuestro sistema docente. El tener que expresarse en inglés con el/los compañero(s) de clase es parte fundamental del proceso de convertir lo pasivo en activo.

ACTIVIDADES	HORAS
Actividades presenciales	
Teoría (TE)	20 (aprox.)
Práctica (PR)	40 (aprox.)
Total de actividades presenciales	60
Actividades no presenciales	
Trabajo autónomo (TA)	10
HORAS TOTALES	70

8. BIBLIOGRAFÍA

8.1 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Speakout Advanced 2nd Edition Flexi Coursebook 1 (Pearson)

8.2 BIBLIOGRAFÍA Y SOFTWARE RECOMENDABLE (DISPONIBLE EN AULA MULTIMEDIA)

Bibliografía y software recomendable (disponible en Aula Multimedia):

Readers (novelas y cuentos)
Libros y CDs de Pronunciation y DVDs

www.wordreference.com

9. EVALUACIÓN

Para recibir certificado de asistencia :

- Asistencia (80%)
- Participación activa en clase