CURSO INTENSIVO DE INGLÉS
2022-2023
NIVEL B2.1

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CURSO	
Título	Inglés Curso Intensivo B2.1
Centro de impartición	CIUC (Centro de Idiomas de la Universidad de Cantabria)
Modulo / materia	Inglés
Tipo (troncal/ obligatoria/optativa)	Otros
Modalidad de impartición (presencial, semipresencial o a distancia)	Presencial
Curso / Cuatrimestre	Cuatrimestral
Web	http://web.unican.es/unidades/ciuc/ingles/
Fechas de impartición de cada turno	Del 03/06/23 al 21/07/23
Idioma de impartición	Inglés
Forma de impartición	Presencial
Sección	Centro de Idiomas
Area de conocimiento	Inglés
Profesor responsable	Angela Tripathy
Email	angela.tripathy@unican.es
Otros profesores	Mª Jesús Moñino

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Podrán realizar este curso todos aquellos alumnos que hayan superado el nivel B1, según el nivel que define el Marco Común de Referencia para las Lenguas, o que posean los conocimientos mínimos del idioma impartidos en el tercer curso regular del CIUC.

CENTRO DE IDIOMAS CIUC UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

3. EL NIVEL B2 SEGÚN EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIAS PARA LAS LENGUAS

Durante el curso se trabajan las destrezas que los alumnos deben adquirir para ir acercándose al nivel de competencia B2, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y se expone en punto anterior.

CUADRO 1: Extracto de la descripción de dominio de la lengua establecidos por el MCER

B2:Usuario Independiente	B2 (Avanzado)	Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluidos si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.
		El usuario independiente B2. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
		Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

CUADRO 2: DESCRIPTORES DE LAS COMPETENCIAS EN EL NIVEL B2 SEGÚN EL MCER

COMPRENDER		HABLAR		ESCRIBIR
Comprensión auditiva	**Comprensión de lectura**	**Interacción oral**	**Producción oral**	**Producción escrita**
Comprender discursos y conferencias extensos e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprender casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprender la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar	Ser capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprender la prosa literaria contemporánea.	Poder participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Poder tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo los puntos de vista propios.	Presentar descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con la especialidad de cada uno. Saber explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones	Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los intereses de uno. Poder escribir redacciones o informes transmitiendo información o dando motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Escribir cartas que destacan la importancia que se da a determinados hechos y experiencias

4. OBJETIVOS DEL CURSO

Adquirir parte de los conocimientos de competencia B2, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y se presenta en el punto anterior. El alumno no llegará a estudiar todas las competencias del B2. Para eso se le recomienda realizar posteriormente un curso intensivo de B2.2 o un curso regular de 4º.

EXPRESIÓN ESCRITA:

- Ser capaz de escribir los diferentes tipos de textos que se detallan a continuación:

  Ensayos, cartas formales e informales, correos electrónicos reportajes., descripciones, y narraciones.

EXPRESIÓN ORAL:

- Comparar y dar información, expresar opiniones y sentimientos, participarán en diálogos y role-plays , con objeto de mejorar su fluidez , precisión y destreza en el lenguaje basándose en una serie de temas actuales que susciten su interés.

COMPRESIÓN ORAL Y ESCRITA:

- Comprender discursos y conferencias extensos e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido.

- Ser capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.

5. CONTENIDOS

Gramática	Elementos léxicos	Elementos comunicación/ pronunciación
Question forms (direct & indirect).	Incluye grupos léxicos relacionados con: La personalidad , get, la comida, requisitos laborales, el dinero	Incluye la práctica de una serie de situaciones pertenecientes a la vida cotidiana y el conocimiento del lenguaje adecuado a las mismas:
Past simple & continuous; used to and would		Mostrar acuerdo o desacuerdo sobre temas de interés general; Recursos lingüísticos para fundamentar nuestra opinión.
Present and past perfect simple and continuous		Expresar nuestras opiniones, gustos y preferencias
-ed & -ing adjectives		Hacer recomendaciones y dar consejos
relative clauses		Entonación y acento en palabras y frases
quantifiers	Se estudian también una serie de phrasal verbs , adjetivos, conectores y verb patterns relacionados con los temas tratados.	Pronunciación de las "weak forms"
obligation and prohibition		elisión entre palabras
The passive		

6. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y METODOLOGÍA

La docencia de este curso será ejercida a través de clases eminentemente prácticas. En una clase típica, después de presentar un elemento de gramática o léxico se realizarán actividades que permitan reconocer y empezar a usar ese elemento.

El método de aprendizaje se basa en la explicación por parte del profesor, y la posterior práctica en clase mediante ejercicios, la lectura de textos, la audición de discursos y/o conversaciones y la visión de vídeos. Se refuerza lo practicado en el aula a través de ejercicios en casa.

La parte pasiva del aprendizaje, es decir, el reconocimiento y comprensión de la palabra, expresión o elemento gramatical se convierte en activa a medida que se practica y se recicla durante el curso y va formando parte de la expresión escrita y oral habitual del alumno.

El trabajo en grupos y en parejas será herramienta básica de nuestro sistema docente. El tener que expresarse en inglés con el/los compañero(s) de clase es parte fundamental del proceso de convertir lo pasivo en activo.

ACTIVIDADES	HORAS
Actividades presenciales	
Teoría (TE)	20 (aprox.)
Práctica (PR)	40 (aprox.)
Total de actividades presenciales	60
Actividades no presenciales	
Trabajo autónomo (TA)	10
HORAS TOTALES	70

7. BIBLIOGRAFÍA

7.1 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Roadmap B2 Course Book 1 (Flexi edition units 1-5) (Pearson)

7.2 BIBLIOGRAFÍA Y SOFTWARE RECOMENDABLE (DISPONIBLE EN AULA MULTIMEDIA)

Bibliografía y software recomendable (disponible en Aula Multimedia):

Readers (novelas y cuentos)
Libros y CDs de Pronunciation y DVDs

www.wordreference.com