

UE STUDENTS LEGALIZATION OF STAY



EU, EEA and Swiss citizens studying at UC for **more than 3 months** must apply for EU CITIZENSHIP REGISTRATION.

Step 1: Registration in the city census

Step 2 : Registration at the Foreign Office



Step 1: Registration at the City Hall for EU students



Appointment:

<https://citaprevia.santander.es/citaprevia/>

Oficina: Edificio Ribalaygua

Servicio: Estadística

Trámite: Movimiento padrón



C/ Los Escalantes nº 3, 2ª planta

Documentation:

1. Registration form in the census:

[https://sede.santander.es/system/files/hoja de inscripcion padronal interactiva.pdf](https://sede.santander.es/system/files/hoja_de_inscripcion_padronal_interactiva.pdf)

2. ID or Passport

3. UC acceptance letter

4. Rental contract (original and copy) or Signed Authorization of the Owner:

[https://sede.santander.es/sites/sede.santander.es/files/autorizacion empadronamiento en domicilio interactiva.pdf](https://sede.santander.es/sites/sede.santander.es/files/autorizacion_empadronamiento_en_domicilio_interactiva.pdf)

Step 2 for EU students

Registration in the Register of EU Citizens at the Foreign Office

https://sede.policia.gob.es/portaCiudadano/_es/tramites_extranjeria_tramite_certificadoregistro_ciudadanoue.php



C/ López Dóriga, 6



EU, EEA and Swiss citizens studying at UC for **more than 3 months** must apply for EU CITIZENSHIP REGISTRATION.

Appointment Foreign Office:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/icplusplus>
(Trámites Cuerpo Nacional Policía – Certificado de Registro de Ciudadano de la UE)

Required documents to be submitted on the date of the appointment

Census Registration (STEP 1)

Proof of payment of the fee form Tasa 790 (€12). Download Impreso tasa and fill in on your computer. Each form as a unique code, do not use anyone's else form. **Make the payment at a bank office before visiting the Foreign Office.**

https://sede.policia.gob.es/Tasa790_012/

Application form EX-18

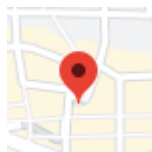
https://www.inclusion.gob.es/documents/410169/2156469/18-Certificado_residencia_comunitaria.pdf?t=1674731356790

- Identity card or passport (original and photocopy)
- European Health Insurance Card /private insurance (original and photocopy)
- UC Acceptance letter in Spanish
- Statement of financial means (form provided by the Foreign Office)

TIE application for non-EU students



https://sede.policia.gob.es/portalCiudadano/_es/tramites_extranjeria_tramite_tarjeta_residencia_residenciaytrabajo.php#



**C/ José Ramón López Dóriga, 6
Santander**

Last update: December 2023



TIE application

Full-year non-EU students get a 90-day visa from the Spanish Embassy/Consulate prior to their arrival. Once in Spain, they must apply for **TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO TIE at COMISARÍA DE POLICÍA NACIONAL-EXTRANJERÍA C/ López Dóriga, 6.**

▪ Appointment

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/icplusplus>

Select: Policía Toma de huellas- Expedición de Tarjeta

Required documents to be submitted on the date of the appointment:

- **Proof of payment of the fee form Tasa 790 (€16,08).** Download Impreso tasa and fill in on your computer. Each form as a unique code, do not use anyone's else form. **Make the payment at a bank office before visiting the Foreign Office.**

https://sede.policia.gob.es/Tasa790_012/

▪ Application form EX-17

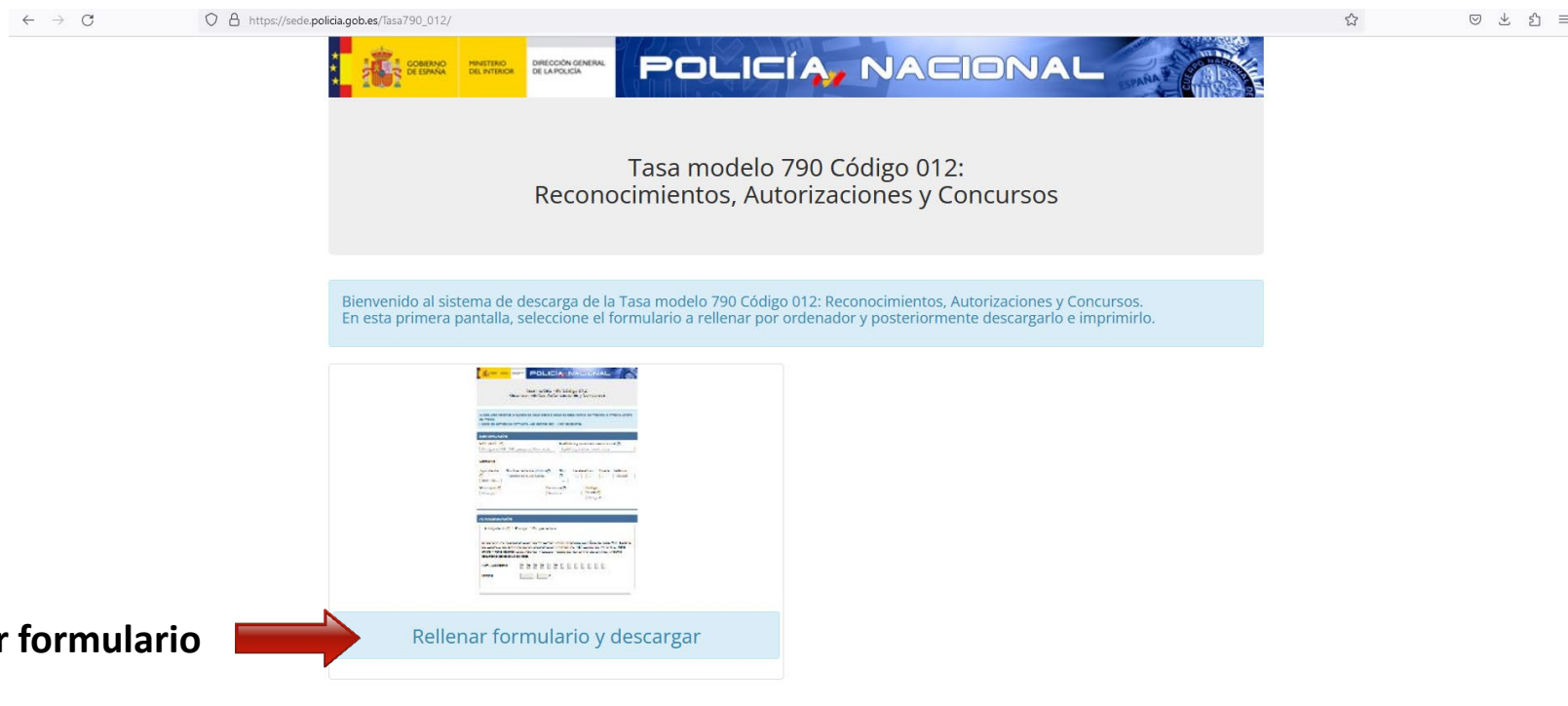
https://www.inclusion.gob.es/documents/410169/2156469/17-Formulario_TIE.pdf

- Passport (original)
- UC acceptance letter
- Recent photo (passport size)

TIE card will be ready to be collected in 40 days.

1- Go to https://sede.policia.gob.es/Tasa790_012/ and fill in the fee form from scratch.

Do not share the form with other students and do not use the form downloaded by anyone's else. Each form has a unique code.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://sede.policia.gob.es/Tasa790_012/. The page header includes the logos of the GOBIERNO DE ESPAÑA, MINISTERIO DEL INTERIOR, DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA, and the POLICÍA NACIONAL. The main content area displays the title "Tasa modelo 790 Código 012: Reconocimientos, Autorizaciones y Concursos" and a welcome message: "Bienvenido al sistema de descarga de la Tasa modelo 790 Código 012: Reconocimientos, Autorizaciones y Concursos. En esta primera pantalla, seleccione el formulario a rellenar por ordenador y posteriormente descargarlo e imprimirlo." Below this, there is a preview of a form and a blue button labeled "Rellenar formulario y descargar". A red arrow points from the text "2- Click on Rellenar formulario" to this button.

2- Click on Rellenar formulario



Tasa modelo 790 Código 012. Reconocimientos, Autorizaciones y Concursos

Si deja unos instantes el puntero del ratón sobre el botón de cada trámite, se mostrará el importe unitario del mismo.
Rellene los campos del formulario. Los campos con (*) son obligatorios.

3- You can find your NIE number in the stamped visa for Spain or in the letter issued by the Foreign Office



IDENTIFICACIÓN						
N.I.F./N.I.E. (*)		Apellidos y nombre o razón social (*)				
Consigne su NIF, NIE, pasaporte, título de viaje o documento análogo que acr...		Apellidos y nombre o razón social				
Domicilio						
Tipo de vía (*)	Nombre de la vía pública(*)	Núm. (*)	Escalera	Piso	Puerta	Teléfono
calle / plaza / trave...	Nombre de la vía pública.	Nú...	Esc...	Piso	Pue...	Teléfono
Municipio (*)		Provincia (*)		Código Postal (*)		
Municipio		Provincia		Código Postal		

HOW TO PAY TIE FEE

4- Select: TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia.



Tramitación de autorizaciones para la prórroga de la estancia en España	
.Prórroga de estancia de corta duración sin visado (importe base, incrementado en la cuantía que corresponda por cada día que se prorrogue la estancia).	<input type="radio"/>
.Prórroga de estancia de corta duración con visado.	<input type="radio"/>
Tramitación de autorizaciones para residir España	
.Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales por protección internacional, colaboración con autoridades (incluye la colaboración contra redes organizadas), seguridad nacional.	<input type="radio"/>
.Tramitación de autorización de residencia y trabajo de víctimas de la trata de seres humanos.	<input type="radio"/>
Tarjetas de identidad de extranjeros (TIE) y certificados de registro de residentes comunitarios.	
.TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos.	<input checked="" type="radio"/>
.TIE que documenta la renovación de la autorización de residencia temporal o la prórroga de la estancia o de la autorización para trabajadores transfronterizos.	<input type="radio"/>
.TIE que documenta la autorización de residencia y trabajo de mujeres víctimas de la violencia de género y víctimas de la trata de seres humanos.	<input type="radio"/>
.TIE que documenta la autorización de residencia de larga duración o de residencia de larga duración-UE.	<input type="radio"/>
.Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de un ciudadano de la Unión.	<input type="radio"/>
Documentos de identidad y títulos y documentos de viaje a extranjeros indocumentados y otros documentos.	
Autorización de inscripción de indocumentados.	<input type="radio"/>
.Cédula de inscripción.	<input type="radio"/>
.Documento de identidad de refugiado.	<input type="radio"/>
.Documento de identidad de apátrida.	<input type="radio"/>
.Documento de identidad de protección subsidiaria.	<input type="radio"/>
.Título de viaje.	<input type="radio"/>
.Documento de viaje de la Convención de Ginebra.	<input type="radio"/>
.Documento de viaje de protección subsidiaria.	<input type="radio"/>
	-

FEE FORM 790

DECLARANTE

Localidad (*) santander

Fecha (*) 11/09/2023

INGRESO

Importe euros 16.08 €

Forma de pago (*) En efectivo E.C. Adeudo en cuenta

Código IBAN de la cuenta

Código IBAN de la cuenta

5- Select: En efectivo

Introduzca los caracteres del código, o la palabra que suena tras hacer click en el icono del altavoz (*) y después pulse "Descargar impreso rellenado".




T A L W

TALW

Descargar impreso rellenado



7- Download the form

6- Enter the verification code



 CENTRO GESTOR Dirección General de la Policía		TASA: RECONOCIMIENTOS, AUTORIZACIONES Y CONCURSOS CÓDIGO 0 1 2	Modelo 790
Ejercicio..... 2 0 2 3 7900128194874 			
N.I.F./N.I.E. 200000000 Apellidos y nombre o razón social SMITH JOHN			
Tipo de vía AVENIDA Nombre de la vía pública LOS CASTROS			
Municipio SANTANDER			
AUTOLIQUIDACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> Principal <input type="checkbox"/> Complementaria			
Datos de la Autoliquidación Principal si es complementaria: Num. Justificante: 7 9 0 0 1 2 Importe: €			
Tramitación de autorizaciones para la prórroga de la estancia en España. Prórroga de estancia de corta duración sin visado (importe base, incrementado en la cuantía que corresponda por cada día que se prorrogue la estancia) <input type="checkbox"/> Prórroga de estancia de corta duración con visado <input type="checkbox"/> Tramitación de autorizaciones para residir en España. Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales por protección internacional, colaboración con autoridades (incluye la colaboración contra redes organizadas), seguridad nacional. <input type="checkbox"/> Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales por colaboración con autoridades (incluye la colaboración contra redes organizadas), seguridad nacional. <input type="checkbox"/> Documento de viaje de la Convención de Ginebra <input type="checkbox"/> Documento de viaje de protección subsidiaria <input type="checkbox"/> Documento de viaje de los Apátridas <input type="checkbox"/> Autorización de regreso <input type="checkbox"/> Autorización excepcional de entrada o estancia <input type="checkbox"/> Asignación de Número de Identidad de Extranjero (NIE) a instancia del interesado <input type="checkbox"/> Certificados o informes emitidos a instancia del interesado <input type="checkbox"/> TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos <input checked="" type="checkbox"/> TIE que documenta renovación de la autorización de residencia temporal o la prórroga de la estancia o de la autorización para trabajadores transfronterizos <input type="checkbox"/> TIE que documenta la autorización de residencia y trabajo de mujeres víctimas de la violencia de género y víctimas de la trata de seres humanos <input type="checkbox"/> TIE que documenta la autorización de residencia de larga duración o de residencia de larga duración-UE <input type="checkbox"/> Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de un ciudadano de la Unión <input type="checkbox"/>		Documentos de identidad y títulos y documentos de viaje a extranjeros indocumentados y otros documentos. <input type="checkbox"/> Autorización de inscripción de indocumentados. <input type="checkbox"/> Cédula de inscripción. <input type="checkbox"/> Documento de identidad de refugiado. <input type="checkbox"/> Documento de identidad de apátrida. <input type="checkbox"/> Documento de identidad de protección subsidiaria <input type="checkbox"/> Título de viaje. <input type="checkbox"/> Documento de viaje de la Convención de Ginebra <input type="checkbox"/> Documento de viaje de protección subsidiaria <input type="checkbox"/> Documento de viaje de los Apátridas <input type="checkbox"/> Autorización de regreso <input type="checkbox"/> Autorización excepcional de entrada o estancia <input type="checkbox"/> Asignación de Número de Identidad de Extranjero (NIE) a instancia del interesado <input type="checkbox"/> Certificados o informes emitidos a instancia del interesado <input type="checkbox"/> TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos <input type="checkbox"/> TIE que documenta renovación de la autorización de residencia temporal o la prórroga de la estancia o de la autorización para trabajadores transfronterizos <input type="checkbox"/> TIE que documenta la autorización de residencia y trabajo de mujeres víctimas de la violencia de género y víctimas de la trata de seres humanos <input type="checkbox"/> TIE que documenta la autorización de residencia de larga duración o de residencia de larga duración-UE <input type="checkbox"/> Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de un ciudadano de la Unión <input type="checkbox"/>	
En santander , a 11 de septiembre de 2023 Firma (+): 		Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T. para la Recaudación de TASAS. Importe Euros: 1 16.08 Forma de pago: En efectivo... <input checked="" type="checkbox"/> E.C. Adeudo en cuenta... <input type="checkbox"/> Código IBAN de la cuenta:	

8- Sign the 3 forms

9 Make the payment at a bank office. The fee form and proof of payment is part of your TIE application

 CENTRO GESTOR Dirección General de la Policía		TASA: RECONOCIMIENTOS, AUTORIZACIONES Y CONCURSOS CÓDIGO 0 1 2	Modelo 790
Ejercicio..... 2 0 2 3 7900128194874 			
N.I.F./N.I.E. 200000000 Apellidos y nombre o razón social SMITH JOHN			
Tipo de vía AVENIDA Nombre de la vía pública LOS CASTROS			
Municipio SANTANDER			
AUTOLIQUIDACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> Principal <input type="checkbox"/> Complementaria			
Datos de la Autoliquidación Principal si es complementaria: Num. Justificante: 7 9 0 0 1 2 Importe: €			
Tramitación de autorizaciones para la prórroga de la estancia en España. Prórroga de estancia de corta duración sin visado (importe base, incrementado en la cuantía que corresponda por cada día que se prorrogue la estancia) <input type="checkbox"/> Prórroga de estancia de corta duración con visado <input type="checkbox"/> Tramitación de autorizaciones para residir en España. Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales por protección internacional, colaboración con autoridades (incluye la colaboración contra redes organizadas), seguridad nacional. <input type="checkbox"/> Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales por colaboración con autoridades (incluye la colaboración contra redes organizadas), seguridad nacional. <input type="checkbox"/> Documento de viaje de la Convención de Ginebra <input type="checkbox"/> Documento de viaje de protección subsidiaria <input type="checkbox"/> Documento de viaje de los Apátridas <input type="checkbox"/> Autorización de regreso <input type="checkbox"/> Autorización excepcional de entrada o estancia <input type="checkbox"/> Asignación de Número de Identidad de Extranjero (NIE) a instancia del interesado <input type="checkbox"/> Certificados o informes emitidos a instancia del interesado <input type="checkbox"/> TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos <input type="checkbox"/> TIE que documenta renovación de la autorización de residencia temporal o la prórroga de la estancia o de la autorización para trabajadores transfronterizos <input type="checkbox"/> TIE que documenta la autorización de residencia y trabajo de mujeres víctimas de la violencia de género y víctimas de la trata de seres humanos <input type="checkbox"/> TIE que documenta la autorización de residencia de larga duración o de residencia de larga duración-UE <input type="checkbox"/> Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de un ciudadano de la Unión <input type="checkbox"/>		Documentos de identidad y títulos y documentos de viaje a extranjeros indocumentados y otros documentos. <input type="checkbox"/> Autorización de inscripción de indocumentados. <input type="checkbox"/> Cédula de inscripción. <input type="checkbox"/> Documento de identidad de refugiado. <input type="checkbox"/> Documento de identidad de apátrida. <input type="checkbox"/> Documento de identidad de protección subsidiaria <input type="checkbox"/> Título de viaje. <input type="checkbox"/> Documento de viaje de la Convención de Ginebra <input type="checkbox"/> Documento de viaje de protección subsidiaria <input type="checkbox"/> Documento de viaje de los Apátridas <input type="checkbox"/> Autorización de regreso <input type="checkbox"/> Autorización excepcional de entrada o estancia <input type="checkbox"/> Asignación de Número de Identidad de Extranjero (NIE) a instancia del interesado <input type="checkbox"/> Certificados o informes emitidos a instancia del interesado <input type="checkbox"/> TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos <input type="checkbox"/> TIE que documenta renovación de la autorización de residencia temporal o la prórroga de la estancia o de la autorización para trabajadores transfronterizos <input type="checkbox"/> TIE que documenta la autorización de residencia y trabajo de mujeres víctimas de la violencia de género y víctimas de la trata de seres humanos <input type="checkbox"/> TIE que documenta la autorización de residencia de larga duración o de residencia de larga duración-UE <input type="checkbox"/> Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de un ciudadano de la Unión <input type="checkbox"/>	
En santander , a 11 de septiembre de 2023 Firma (+):		Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T. para la Recaudación de TASAS. Importe Euros: 1 16.08 Forma de pago: En efectivo... <input checked="" type="checkbox"/> E.C. Adeudo en cuenta... <input type="checkbox"/> Código IBAN de la cuenta:	

Copy for the student

 CENTRO GESTOR Dirección General de la Policía		TASA: RECONOCIMIENTOS, AUTORIZACIONES Y CONCURSOS CÓDIGO 0 1 2	Modelo 790
Ejercicio..... 2 0 2 3 7900128194874 			
N.I.F./N.I.E. 200000000 Apellidos y nombre o razón social SMITH JOHN			
Tipo de vía AVENIDA Nombre de la vía pública LOS CASTROS			
Municipio SANTANDER			
AUTOLIQUIDACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> Principal <input type="checkbox"/> Complementaria			
Datos de la Autoliquidación Principal si es complementaria: Num. Justificante: 7 9 0 0 1 2 Importe: €			
Tramitación de autorizaciones para la prórroga de la estancia en España. Prórroga de estancia de corta duración sin visado (importe base, incrementado en la cuantía que corresponda por cada día que se prorrogue la estancia) <input type="checkbox"/> Prórroga de estancia de corta duración con visado <input type="checkbox"/> Tramitación de autorizaciones para residir en España. Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales por protección internacional, colaboración con autoridades (incluye la colaboración contra redes organizadas), seguridad nacional. <input type="checkbox"/> Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales por colaboración con autoridades (incluye la colaboración contra redes organizadas), seguridad nacional. <input type="checkbox"/> Documento de viaje de la Convención de Ginebra <input type="checkbox"/> Documento de viaje de protección subsidiaria <input type="checkbox"/> Documento de viaje de los Apátridas <input type="checkbox"/> Autorización de regreso <input type="checkbox"/> Autorización excepcional de entrada o estancia <input type="checkbox"/> Asignación de Número de Identidad de Extranjero (NIE) a instancia del interesado <input type="checkbox"/> Certificados o informes emitidos a instancia del interesado <input type="checkbox"/> TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos <input type="checkbox"/> TIE que documenta renovación de la autorización de residencia temporal o la prórroga de la estancia o de la autorización para trabajadores transfronterizos <input type="checkbox"/> TIE que documenta la autorización de residencia y trabajo de mujeres víctimas de la violencia de género y víctimas de la trata de seres humanos <input type="checkbox"/> TIE que documenta la autorización de residencia de larga duración o de residencia de larga duración-UE <input type="checkbox"/> Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de un ciudadano de la Unión <input type="checkbox"/>		Documentos de identidad y títulos y documentos de viaje a extranjeros indocumentados y otros documentos. <input type="checkbox"/> Autorización de inscripción de indocumentados. <input type="checkbox"/> Cédula de inscripción. <input type="checkbox"/> Documento de identidad de refugiado. <input type="checkbox"/> Documento de identidad de apátrida. <input type="checkbox"/> Documento de identidad de protección subsidiaria <input type="checkbox"/> Título de viaje. <input type="checkbox"/> Documento de viaje de la Convención de Ginebra <input type="checkbox"/> Documento de viaje de protección subsidiaria <input type="checkbox"/> Documento de viaje de los Apátridas <input type="checkbox"/> Autorización de regreso <input type="checkbox"/> Autorización excepcional de entrada o estancia <input type="checkbox"/> Asignación de Número de Identidad de Extranjero (NIE) a instancia del interesado <input type="checkbox"/> Certificados o informes emitidos a instancia del interesado <input type="checkbox"/> TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos <input type="checkbox"/> TIE que documenta renovación de la autorización de residencia temporal o la prórroga de la estancia o de la autorización para trabajadores transfronterizos <input type="checkbox"/> TIE que documenta la autorización de residencia y trabajo de mujeres víctimas de la violencia de género y víctimas de la trata de seres humanos <input type="checkbox"/> TIE que documenta la autorización de residencia de larga duración o de residencia de larga duración-UE <input type="checkbox"/> Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de un ciudadano de la Unión <input type="checkbox"/>	
En santander , a 11 de septiembre de 2023 Firma (+):		Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T. para la Recaudación de TASAS. Importe Euros: 1 16.08 Forma de pago: En efectivo... <input checked="" type="checkbox"/> E.C. Adeudo en cuenta... <input type="checkbox"/> Código IBAN de la cuenta:	

Copy for the bank

Estudiantes no comunitarios. Visado de estudiante hasta 180 días.

Non-EU students. Student visa less than 180 days

ESTANCIA POR ESTUDIOS MENOR 180 DÍAS



Los estudiantes no comunitarios cuya estancia no supere los 6 meses, **deben solicitar en la Embajada/Consulado de España de su país de origen con suficiente antelación el visado de estudiante.** La ORI enviará al estudiante la carta de admisión para que pueda solicitar el visado correspondiente una vez su solicitud como estudiante de intercambio sea aceptada.

Los estudiantes deberán presentar dicho visado a su llegada a la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de Cantabria para matricularse correctamente. No se admitirá a aquellos estudiantes que no presenten su visado de estudiante a su llegada.

Dicho visado suele concederse por 180 días. Al cubrir todo el periodo de intercambio del estudiante, no hay que realizar ningún trámite adicional en la Oficina de Extranjería de Santander.

Sin embargo, si dicho visado se concede por una duración inferior que no abarque todo el periodo de intercambio, sí será necesario acudir a la Oficina de Extranjería para solicitar la correspondiente prórroga.

STUDY PERIOD LESS THAN 180 DAYS



Non-EU students whose stay does not exceed 6 months **must apply for a student visa at the Spanish Embassy/Consulate in their country of origin well in advance.** IRO will send to the student the acceptance letter required for the visa process once their exchange application at UC is admitted.

Exchange students must present this visa upon arrival at the International Relations Office of the University of Cantabria in order to register. Exchange students without a valid visa will not be accepted.

This visa is usually granted for 180 days. Since it covers the entire period of the student's exchange, no additional paperwork is required at the Foreign Office in Santander.

However, if the visa is granted for a shorter period that does not cover the entire exchange period, it will be necessary to go to the Immigration Office to request the corresponding extension.

