

**ACTUALIZACIÓN DE UBICACIONES GEOGRÁFICAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D/Dª  Responsable de la U.F.G.:  Solicita que se proceda a realizar las acciones necesarias para modificar los siguientes datos de “Ubicación Geográfica”.  **Para tramitar esta solicitud de alta, baja o cambio de denominación de locales, será requisito imprescindible tener cumplimentadas todas las columnas del impreso. Asimismo, la baja de un local que deja de pertenecer a la UFG, lleva implícito que el mismo no tenga ningún bien inventariable asociado a dicha UFG. En caso contrario, por motivos de carácter funcional, la misma no podrá ser tramitada.** | | | | | | | | | | |
|  | | ***Relación de Bajas*** | | | | | |  | |  |
| UFG | | Edificio | | Planta | Nº Puerta del Local | Descripción del local | | Abreviatura Descripción | | Extensión telefónica |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | | ***Relación de Altas*** | | | | | |  | |  |
| UFG | | Edificio | | Planta | Local | Descripción del local | | Abreviatura Descripción | | Extensión telefónica |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | | Santander,    de       de  FDO: RESPONSABLE ADMVO DE LA U.F.G. | | | | Santander,    de       de  FDO: UNIDAD DE PROYECTOS | |  | | |