

**ACTUALIZACIÓN DE UBICACIONES GEOGRÁFICAS**

|  |
| --- |
| D/Dª      Responsable de la U.F.G.:      Solicita que se proceda a realizar las acciones necesarias para modificar los siguientes datos de “Ubicación Geográfica”.**Para tramitar esta solicitud de alta, baja o cambio de denominación de locales, será requisito imprescindible tener cumplimentadas todas las columnas del impreso. Asimismo, la baja de un local que deja de pertenecer a la UFG, lleva implícito que el mismo no tenga ningún bien inventariable asociado a dicha UFG. En caso contrario, por motivos de carácter funcional, la misma no podrá ser tramitada.** |
|  | ***Relación de Bajas*** |  |  |
| UFG | Edificio | Planta | Nº Puerta del Local | Descripción del local | Abreviatura Descripción | Extensión telefónica |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|  | ***Relación de Altas*** |  |  |
| UFG | Edificio | Planta | Local | Descripción del local | Abreviatura Descripción | Extensión telefónica |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Santander,    de       de     FDO: RESPONSABLE ADMVO DE LA U.F.G. | Santander,    de       de     FDO: UNIDAD DE PROYECTOS  |  |