|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ACCESO A EDIFICIOS E INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | D/Dña. |       | D.N.I. |       |  |
|  | Categoría, Cuerpo o Escala |       |  |
|  | Puesto que ocupa / Área de conocimiento |       |  |
|  | Unidad / Departamento |       |  |
|  | Teléfono de trabajo |       |  |
|  | Tipo de colectivo al que pertenece: |  |  |
|  | Perteneciente a la Facultad/ Escuela /Departamento./Centro: |       |  |
|  | Curso |       |  |
|  |  |  |  |
|  | **SOLICITA AUTORIZACIÓN** |  |  |
|  |  | (Permanente, temporal o especial) |  |
|  |  |  |  |
|  | **¿POSEE TARJETA INTELIGENTE?** |  | **PERÍODO SOLICITADO** |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** | **[ ]**  | **NO** | [ ]  |  |

 |  | **DESDE** |       |  |  |
|  |  |  | **HASTA** |       |  |  |
|  |  |  | **LOS DÍAS** |       |  |  |
|  |  |  | **LAS HORAS** |       |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Para acceder al edificio/instalación       fuera del horario de apertura del mismo, motivado en la necesidad de       |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Y manifiesta conocer plenamente las obligaciones que ello conlleva, así como su total aceptación de la normativa que regula este tipo de autorizaciones. |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Vº Bº** |  |  |
|  | **EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO O** |  |  |
|  | **RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |       |  |
|  |  |  |  |

**SR. DIRECTOR/DECANO DEL CENTRO**

**MUY IMPORTANTE. Ver información sobre protección de datos en la siguiente página de este documento.**

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** | GERENTE DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA |
| **FINALIDAD****DEL TRATAMIENTO** | Gestión del control de acceso a edificios, parkings y salas de trabajo de la Universidad de Cantabria y otras funciones relacionadas con la vigilancia y la seguridad. |
|
|
| **LEGITIMACIÓN** | * Consentimiento del interesado
 |
|
| **DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS** | Se prevén encargados de tratamiento, según detalle más adelante. |
| No se prevén transferencias internacionales.  |
| **DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS** | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. |
|
|
| **PROCEDENCIA DE LOS DATOS** | El propio interesado o su representante legal. Datos procedentes de otros ficheros de la Universidad de Cantabria. |
|

Puede consultar la información adicional sobre este tratamiento en la siguiente dirección: [web.unican.es/RGPD/accesos-seguridad](https://web.unican.es/consejo-direccion/gerencia/RGDP/rgpd_info_accesos-seguridad.pdf)

**CONSENTIMIENTO**

La solicitud de acceso conlleva el tratamiento de los datos proporcionados con las finalidades que se detallan con mayor amplitud en la **Información Adicional** sobre Protección de Datos Personales que se proporciona.

Una vez leída la indicada Información Adicional, la presentación de la solicitud con su firma o validación online supone **que Ud. consiente los tratamientos indicados en la misma**

Santander, a       de       de 2.0

(Firma del interesado/a)