

ORIENTACIONES AL ALUMNADO PARA LA REALIZACIÓN DE LA EBAU 2024

A continuación, se señalan unas breves instrucciones para que el alumnado las tenga en cuenta durante la celebración de las pruebas EBAU 2024.

- Cada centro tiene asignada una sede EBAU (consultar [Distribución de Centros por Sede](#)). El alumnado **de ciclos formativos y de otros distritos**, independientemente del centro en el que hayan realizado su formación, deberá acudir a la **sede Edificio Tres Torres** (Av. Los Castros s/n), detrás del edificio Interfacultativo (Torres A y B).
- Los centros educativos recibirán, por correo electrónico, las indicaciones sobre el aula que tienen asignada sus estudiantes el primer día de las pruebas (día 5: exámenes de Lengua Castellana y Literatura, Historia de España, Historia de la Filosofía y Lengua Extranjera: Inglés).
- Cuando un/a estudiante acceda a una sede, evitará que se produzcan aglomeraciones. Se recomienda que el alumnado se aproxime al aula de examen, al menos, 20-30 minutos antes del inicio de cada examen. Antes de la hora de inicio, se hará el llamamiento de estudiantes a la entrada del aula correspondiente.
- A la entrada de cada aula, habrá un listado con el alumnado que ocupa el aula en cada examen, excepto en las aulas de estudiantes con medidas específicas de apoyo educativo.
- El alumnado con medidas específicas de apoyo educativo, recibirá en el correo indicado cuando realizó la matrícula, información sobre el aula de apoyo que le corresponde en la sede a la que está adscrita su centro educativo. El aula de apoyo sólo será de aplicación en las materias de fase 1, salvo que se indique lo contrario.
- Una vez en la mesa, los/as estudiantes deben dejar el documento de identificación (DNI) sobre esta mesa, en lugar visible para su posterior identificación, y esperar a recibir el enunciado del examen. El documento de identificación tiene que estar siempre visible encima de la mesa durante todos los exámenes. Si lleva alguna mochila, bolso o similar, debe dejarlo debajo del asiento o a la entrada del aula.
- Recuerde llegar con puntualidad a los exámenes según el horario que tenga asignado, aunque **se permitirá la incorporación al examen de los/as estudiantes que lleguen hasta 30 minutos tarde** a cualquiera de las sesiones. Sin embargo, la hora de finalización del examen será la misma que para el resto de estudiantes.
- **No puede abandonar el aula durante los primeros 45 minutos de celebración del examen.**
- Durante la celebración del examen, se le proporcionará la cabecera que contiene todos sus datos identificativos. Cuando le entreguen la cabecera de cada examen, compruebe que tiene correctamente escrito su nombre, apellidos, DNI y asignatura de la que se está examinando. Si detecta algún dato erróneo, ha de comunicarlo al vocal presente en el aula, pero no debe modificar la cabecera.

- El examen deberá ser realizado únicamente con bolígrafo de tinta azul o negra con tinta indeleble. **No utilice tippex.** En caso de equivocarse, recuadre y tache la parte equivocada, y siga escribiendo. En el caso de las materias propias de Artes, el alumnado utilizará los recursos pertinentes para el desarrollo de la prueba.
- No debe incluir el nombre, la firma, ni ninguna otra señal identificativa en el examen.
- Es obligatorio entregar el examen con la cabecera, aunque el examen esté en blanco.
- Si su examen tiene más de un cuadernillo, al entregar el examen ha de comprobar que el vocal que lo recoge, grapa todos los cuadernillos que entrega. Ha de poner especial cuidado en adherir al examen (al primer folio) la cabecera que se le ha entregado, ya que constituye su identificación.
- No se permite el uso de ningún dispositivo que pueda emitir o recibir datos. Los teléfonos deben estar apagados y no pueden estar a la vista.

La Comisión Organizadora