

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Directora: María Jesús Saiz Vega
Edificio Interfacultativo
Avda. de Los Castros s/n
Tf: 942 201 180
infobuc@unican.es
www.buc.unican.es

MEMORIA DEL AÑO 2021

La BUC proporciona apoyo a la investigación, docencia y aprendizaje en lo relacionado con la información académica y científica en cualquier formato: búsqueda, obtención, conservación, organización, uso legítimo, difusión, etc.

Al final de este documento se aportan los datos más relevantes de la actividad desarrollada en 2021. Esta actividad se puede analizar desde muchos puntos de vista, pero para tratar de sintetizar podemos articular su resumen en tres ejes: información y colecciones; servicios; espacios e instalaciones, se añade un apartado de cooperación que constituye una actividad importante del servicio.

INFORMACIÓN Y COLECCIONES

La provisión de información científica y académica es una actividad nuclear de la Biblioteca. El año 2021 ha estado marcado en este ámbito por las consecuencias de la pandemia y por la eclosión del acceso abierto.

El confinamiento y restricciones posteriores de 2020 tuvieron como consecuencia que el volumen de los contenidos electrónicos se incrementara de forma drástica y no solo en los materiales destinados al investigador y el docente sino también, muy significativamente, para el alumnado, en este sentido, el número de títulos de **libros electrónicos** disponibles se ha incrementado en un 83% respecto a 2020 y se ha más que triplicado respecto a 2019 (ver datos al final de este documento).

También las colecciones de revistas electrónicas se han incrementado de manera significativa. Aunque en este terreno ya hace unos años que las suscripciones en papel estaban en franco retroceso y puede decirse que en este momento son colecciones casi marginales. Sin embargo, lo más relevante en este ámbito en 2021 ha sido la introducción de los llamados **acuerdos transformativos**, gestionados desde la CRUE, para todas las universidades y CSIC, con la participación de la red de bibliotecas y que, en síntesis, suponen iniciar la transición progresiva del pago por suscripción al pago por publicación y, en consecuencia, al incremento de la publicación en acceso abierto (que no gratis)

Diferenciamos las colecciones y contenidos externos que la Biblioteca adquiere y gestiona para la UC de los contenidos y colecciones internos, generados por la propia universidad. En 2021 se han puesto en marcha acuerdos con Elsevier, Wiley, ACS y Springer en virtud de los cuales el pago de la suscripción incluía el derecho de publicación en abierto de un número determinado de artículos (**APC Article Processing Charges**). En la UC se tramitó la publicación en abierto de 142 artículos por esta vía: 11 de ACS, 87 de Elsevier, 23 de Springer, 20 de Wiley y 1 de IEEE). Estos acuerdos continúan en 2022 y, si bien suponen un ahorro importante para los grupos de investigación, y globalmente considerados son bastante ventajosos, también hay que decir que para la biblioteca suponen un incremento del coste de la información que ha de sufragar con el presupuesto ordinario.

La BUC forma también colecciones de documentación y contenidos internos, generados por la propia institución: resultados de investigación, trabajos académicos, colecciones patrimoniales.

En este terreno, el repositorio UCrea está ya muy consolidado y en 2021 ha visto incrementados sus contenidos de forma sostenida con casi 4.000 documentos en el año 2021 (entre trabajos académicos y resultados de investigación). La producción de la UC que se puede consultar en acceso abierto es del 69% según el *ránking* CWTS de Leyden (la 6ª universidad española en acceso abierto).

Además de UCrea, en 2021 se ha creado un segundo repositorio de acceso restringido para depósito de materiales digitales patrimoniales (ArchiBUC) que alberga por una parte trabajos académicos sin autorización de publicación y, por otra parte, colecciones patrimoniales digitalizadas con diferentes niveles legales de acceso posible. Este segundo repositorio tendrá en 2022 una faceta pública donde se expongan los materiales y documentos publicables (ReCrea). Este desarrollo está relacionado con un convenio firmado en 2021 con la Dirección General de Patrimonio y Memoria Histórica que ha permitido contratar dos personas durante seis meses para tratar la documentación digital ingresada en la BUC en virtud de otro convenio anterior con la asociación Desmemoriados.

A los fondos especiales y patrimoniales se han incorporado tres nuevas colecciones recibidas por donación. Sola las constituidas por documentación de Enrique Pérez Simón, reconocido educador; la antigua fábrica Ibero Tanagra; y las Minas de Valdearroyo

En cuanto a los *servicios* basados en estas colecciones, hay una clara correlación con lo expuesto respecto a los contenidos informativos: la situación excepcional de 2020 ha producido un cambio radical en los hábitos y el uso de la información y así vemos que los préstamos de materiales en papel han caído bruscamente y no parece que se vayan a recuperar significativamente, a la vez que el uso de materiales digitales parece ser ya el estándar para todos los sectores de la comunidad universitaria.

Las herramientas propias han permitido desarrollar un servicio específico para la EDUC que facilita el trámite obligado de **exposición pública de las tesis** antes de su lectura de manera controlada, usando para ello un módulo específico del repositorio UCrea.

SERVICIOS

Los servicios al público durante 2021 han estado singularmente marcados por la vuelta paulatina y parcial a la normalidad tras el confinamiento y los periodos de restricciones estrictas de 2020.

Se han recuperado los **horarios** ordinarios y los horarios ampliados de los periodos de exámenes (una vez desaparecidos los toques de queda). También se han **desprecintado** los fondos bibliográficos y se ha normalizado el servicio de préstamo, eliminando cuarentenas y otras precauciones, tanto para libros como para equipos y otros objetos.

Se ha puesto en marcha un nuevo servicio de préstamo de **portátiles de larga duración** (un mes renovable). El uso de equipamiento también ha experimentado un cambio en los hábitos y costumbres del público y mientras que la demanda de equipos por horas para uso en el campus ha descendido notablemente, se solicitan equipos para uso prolongado. Se han destinado 30 equipos a este servicio que se presta en las divisiones de Derecho-Económicas y en el Paraninfo.

En 2021 se inauguró en el Interfacultativo la colección "**Biblioteca para la igualdad**" que recoge obras procedentes de la Cátedra de Igualdad y Estudios de Género de la UC y la donación de la catedrática Teresa Rodrigo, así como de otras escogidas por el profesorado de Educación e Historia.

La actividad de formación en **competencias digitales** para el estudio y la investigación, como otras cosas, se ha visto afectada por la pandemia. Se redujo la interacción presencial y se virtualizaron bastantes cursos y sesiones formativas, a través de MS Teams, etc. Se impartió por vez primera un curso online de libre elección (2 créditos) para cualquier estudiante de grado (o máster), que cursaron 150 personas: *Competencias digitales: Adquirir y general conocimiento*.

Se continuó avanzando en los **servicios de apoyo a la investigación** en cuanto a identidad digital, acceso abierto, licencias y derechos, gestión de datos, publicación y promoción, análisis métrico, etc. Se trabajó activamente en la depuración y proyección de la producción científica UC en las plataformas científicas de referencia (ORCID, WoS, Scopus, Google Scholar, Dialnet) y se elaboró y aprobó por parte de la Universidad una Normativa sobre firma, filiación e identidad digital en publicaciones científicas que será una herramienta útil de futuro.

En cuanto al análisis y difusión de la producción científica, de acuerdo con el PAAIT, se siguió alimentando de publicaciones el Portal del Personal Investigador (1.800 referencias de 2021) y el repositorio UCrea (856 documentos de investigación).

En 2021 se realizó la encuesta de satisfacción del servicio que se realiza regularmente cada dos años. Las circunstancias del periodo que atravesamos produjeron un volumen de respuesta relativamente bajo respecto a ediciones anteriores.

ESPACIOS E INSTALACIONES

Este eje es el que menos dotación presupuestaria recibe. En parte porque su coste se asume en buena medida desde otras unidades (sobre todo infraestructuras, aunque no sólo) El gasto en equipamiento es mínimo y se ciñe casi por completo a la aplicación de un plan de renovación de equipos por periodos de cinco años (un 20% de los equipos se cambia cada año), mientras que el mobiliario prácticamente no se actualiza excepto piezas aisladas ya muy deterioradas.

En 2021 se llevó a cabo una mejora importante en el Interfacultativo habilitando una entrada directa desde la explanada sur del edificio a la planta principal de la Biblioteca. Esta actuación bastante sencilla ha mejorado sustancialmente la accesibilidad del edificio y ha facilitado mucho la prestación del servicio durante los horarios especiales.

El **aforo de las salas** generales de lectura no se ha recuperado y para facilitar el uso al público se continúa utilizando la aplicación de control de aforos instalada durante las restricciones severas de 2020 (*Affluences*). El uso de las salas de grupos no se recuperó en 2021.

COOPERACIÓN

REBIUN

La UC siempre ha sido un miembro muy activo de la Red española de Bibliotecas Universitarias desde su creación a finales de los ochenta. En 2021, REBIUN ha atravesado una crisis derivada del cambio de estatus dentro de la CRUE al dejar de ser una Sectorial y pasar a ser una red vinculada a la CRUE a través de la sectorial de I+D+i-. Esta transición la ha realizado una Comisión gestora que ha desarrollado un nuevo reglamento y ha reconfigurado la red. La directora de la BUC formó parte de esa Comisión Gestora y, una vez reformulada la red forma parte de su Comisión permanente que la nombró **Secretaría ejecutiva** de REBIUN.

Además de la secretaría ejecutiva, la BUC participa en los Grupos de trabajo de Repositorios, catálogo colectivo y servicios compartidos.

IFLA (*International Federation of Library Associations*)

A partir del 25 de agosto, y durante 4 años, seremos miembros del comité de la IFLA de préstamo interbibliotecario (ILL) representados por la Responsable de Préstamo Interbibliotecario de la BUC, Carmen Lomba.

HERMES

Proyecto europeo cofinanciado por el programa Erasmus+, tiene como objetivo mejorar el acceso rápido y gratuito a información electrónica mediante intercambio entre bibliotecas desarrollando algunas estrategias implantadas durante el confinamiento de 2020. Desarrolla un software específico, un programa de formación y un plan de evaluación. Participan Italia (CNR), España (UC), Líbano (University of Balamand), Holanda (IFLA) y Turquía (MEF University)

DIALNET

Hasta mayo de 2021, la directora de la BUC fue también coordinadora del Grupo de bibliotecas colaboradoras de Dialnet y miembro del Patronato de la Fundación Dialnet en representación de las mismas. A partir de mayo, esta coordinación la desempeña la directora de la biblioteca de la UPNA

RESUMEN DE LOS PRINCIPALES OBJETIVOS REALIZADOS EN 2021

Corresp. PE-UC	OBJETIVO/ACCIÓN	Estado a fin de año	
OE2/LA2.2-Accion 15	1. Revisar globalmente las necesidades de las colecciones básicas y potenciar su visibilidad	Hecho	100%
OE2/LA2.2-Accion 17	2. Finalizar la reestructuración del tratamiento, conservación y difusión de TTAA realizados en la UC, garantizando la conservación, eliminando el soporte CD, simplificando las tareas asociadas.	Creado repositorio y manual	50%
OE3/LA2-Accion 23	3. Mantener las colecciones de revistas científicas y literatura especializada.	Hechas renovaciones y contratos	100%
OE4/LA1-Accion 31	4. Análisis de las implicaciones de los acuerdos transformativos y organización de una eventual gestión de APCs	Funcionando	100%
	5. Análisis y seguimiento del Portal de Investigación: II Fase.	Enviado el informe Informe de valoración a 1 de marzo	100%
	6. Estudio y en su caso implantación de Catálogo de autoridades UC y posibilidades de enriquecimiento del Portal	Publicado	100%
OE4/LA1-Accion 32	7. Acciones en el repositorio a. Incorporación de datasets a UCrea: obtención de DOIs b. Mejoras en UCrea incluyendo las conclusiones del grupo de trabajo de análisis por departamentos	Desechados.	0%
OE5/LA2-Accion 41	8. Implementar el acuerdo con Desmemoriados (colecciones digitales de historia reciente de Cantabria) mediante la creación Colección patrimonial	Hecha la base, cargando información	100%
OE5/LA2-Accion 42	9. Realización de al menos 12 focos de interés y comienzo de exposiciones virtuales con Omeka (al menos 1)	Hechos 18 focos, sin instalar Omeka	75%
OE6/LA2-Accion 44	10. Promoción especial de la nueva colección de igualdad (INT) desarrollada con el Area de Igualdad	Hecho	100%
OE6/LA6.4-Acción 49	11. Terminar adaptación de los accesos del Interfacultativo (entrada planta cero y baño adaptado	Hecho	100%
	12. Renovación de sillas en las salas de lectura: terminar IND y empezar CAM	Hecho IND	50%
	13. Incremento del número de enchufes en IND y CAM y, en lo posible, MED	Hecho IND	50%
	14. Estudiar (y en su caso instalar) un buzón de autodevolución en INT	Estudiado, no se instalará	100%

Corresp. PE-UC	OBJETIVO/ACCIÓN	Estado a fin de año	
OE9/LA9.1-Accion65	15. Facilitar un relevo suave en los puestos directivos que quedarán vacantes por jubilación	Resueltas las plazas	100%
	16. Revisión de la asignación de coordinador de extensión	Revisada RPT	100%
OE9/LA9.2-Accion66	17. Plan de formación de la plantilla	Realizadas todas las actividades	100%
OE9/LA9.1-Accion64-65	18. Convocatoria Oposiciones A2 y C1 promoción. Realización de C1	Resuelta C1 y convocada A2	100%
OE10/LA10.1-Acción 68	19. Culminar la modificación del Reglamento	Pendiente aprobación	75%
OE10/LA10.1-Acción 69	20. Dar soporte a la Escuela de Doctorado en el trámite de audiencia pública	Funcionando	100%
OE10/LA10.3-Acción75	21. Preparar la revisión del acuerdo marco de compra de bibliografía	Licitado	100%
OE10/LA10.2-Acción72	22. Revisión y simplificación de procesos e indicadores. Analizar y añadir el proceso de gestión APCs	Hecho	100%
OE10/LA10.2-Acción73	23. Realización de la encuesta bienal de satisfacción de usuarios	Publicado el informe	100%
OE12/LA12.1-Acción91	24. Participación, a través del Servicio de Acceso al documento en Proyecto europeo y en IFLA.	Proyecto Hermes en marcha; participación IFLA	100%
OE14/LA14.1-Acción98	25. Virtualización de las actividades formativas de la BUC	Hecho	100%
OE14/LA14.1-Acción97	26. Realizar una búsqueda de mecenas financiero/tecnológico para desplegar en la BUC laboratorios digitales abiertos a toda la comunidad universitaria en IND, PAR, INT y DEC	Financiación vía presupuestos participativos	100%
	27. Iniciar la dotación de al menos un espacio de factoría digital en el PAR	Iniciado	50%
OE15/LA15.2-Acción103	28. Migración a la nube de los servicios UCrea	Preparado y con fecha	90%
	29. Analizar cómo presentamos los servicios online de la BUC (y propuestas de mejora)	Desechado	0
OE17/LA17.1-Acción111	30. Crear una colección de libros especializados en ajedrez en CIE vinculado al grupo de ajedrez del centro	Hecho	100%
OE18/LA18.1-Acción115	31. Prácticas formativas para alumnos UC: Reformular	Desechado	0

ESTIMACIÓN GLOBAL DE CONSECUCCIÓN: 82%

OBJETIVOS PROPUESTOS PARA 2022

<i>Objetivos y acciones de la BUC para 2022</i>	<i>Relación PE-UC</i>
Personas que prestan servicios	
Gestión de relevos por jubilaciones	OE09.1
Convocatorias de oposiciones (promoción y libres)	OE09.1
Formación del personal. Plan de acogida. Visitas guiadas.	OE09.2
Revisión de procedimientos	OE09.2
Personas que reciben servicios	
Nueva carta de servicios	OE10.3
Nuevo manual de promoción de servicios	OE10.2
Convocatoria de prácticas remuneradas	OE18.1
Módulo de autoformación; revisión del Plan de formación	OE10.2
Información científica externa	
Libro electrónico: revisión del tratamiento y valoración del rendimiento.	OE14
Revistas papel: expurgos, concentración de fondos, revisión	OE06.4
Libros papel: expurgos, enriquecimiento de registros de catálogo	OE06.4
Fondos especiales: revisión condiciones de almacén; preservación de soportes.	OE06.4
Información científica de la UC	
Producción académica: completar el circuito de TFs	OE15
Producción científica: indicadores para las APCs	OE03.3
Prod. Científica: directrices de identidad; implantación OrcID general	OE04.1
Prod. Científica: coordinación de procesos Nova/UCrea/Portal	OE04.1
Soporte a la investigación: bibliometría, directrices, soporte individual	OE03.2
Producción científica: proponer módulo de datasets en Nova+Portal.	OE03.2
Colecciones digitalizadas patrimoniales: desarrollar ReCrea	OE15
Herramientas para gestión de información	
Propuesta de nueva plataforma de servicios	OE15.2
Desarrollo del proyector Hermes	OE12
Actualización de versiones UCrea, Absys.	OE10.1
Espacios	
Elaborar propuesta de mejora global a medio plazo	OE 17.1
Actuaciones urgentes en mobiliario e instalaciones	OE 17.1
Puesta en servicio de un laboratorio digital	OE 14.1
Renovación anual de equipamiento	OE 14.1

DATOS 2021

INSTALACIONES

Superficie 12.745m²
Puestos de lectura 2.093
Salas de grupo/nº de puestos 25/192
Gabinetes de investigador 31
Metros lineales de estantería 21.510
Ordenadores (uso interno) 80
Ordenadores públicos (TUI) 94
Ordenadores portátiles 64
Ordenadores públicos sólo consulta 23

COLECCIONES

Monografías en papel o audiovisual (ejemplares) 519.378 (528.18 en 2020)
Monografías anteriores a 1900: 2.907
Revistas en papel. Total 6.950 (6.966 en 2020)
Revistas en papel. En curso 419 (489 en 2020 y 978 en 2019)
Libro electrónico 392.529 (179.420 en 2020 y 117.787 en 2019)
Revistas electrónicas 64.006 (58.551 en 2020 y 48960 en 2019)
Bases de datos 556 (521 en 2020)
Documentos totales en el Repositorio UCrea 18.588 (14.592 en 2020)
APCs gestionadas: 142

SERVICIOS

Nº de entradas a la biblioteca 1.328.952 (1.328.952 en 2019)
Préstamos de libros 65.243 (102.471 en 2019)
Descargas de documentos electrónicos 389.356
Documentos de UCrea visitados 4.662.098 (3.648.831 en 2020)
Búsquedas en recursos electrónicos 416.275
Documentos recibidos por préstamo interbibliotecario 2.052 (1.553 en 2020)
Documentos servidos por préstamo interbibliotecario 1.201 (1.521 en 2020)
Préstamos de ordenadores portátiles 2.449 (3.621 en 2020)
Sesiones de uso de salas de grupo fuera de servicio en 2021
Actividades de formación / asistentes 69/2.337 (106/3.677 en 2020)
Informes bibliográficos y bibliométricos a demanda 440

RECURSOS

Personas 72
Coste del personal 3.118.852 €
Gastos corrientes 140.748 €
Mobiliario 9.219 €
Equipamiento informático 6.163 €
Información y documentación papel y electrónica 1.541.945 €