



Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Anexo II: Guía de elaboración de la memoria de prácticas

La memoria final, que ha de elaborar el estudiante a la conclusión de las prácticas, ha de estructurarse del siguiente modo:

Portada del documento:

- Título: “*Memoria de prácticas de [Nombre y apellidos del estudiante]*”.
- Entidad colaboradora de las prácticas y lugar de ubicación.
- Nombre del tutor académico y del tutor profesional.
- Curso académico.

Apartado “Introducción”

- Descripción de la organización interna de la empresa y de la actividad realizada por ésta.

Apartado “Desarrollo de la práctica”

- Descripción detallada de las tareas y trabajos desarrollados por el estudiante en cada uno de los departamentos de la entidad en los que ha estado asignado.

Apartado “Conclusión”

- Valoración de la práctica en términos de conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.
- Relación de problemas planteados, si es que los hubiere, y procedimientos de resolución.
- Sugerencias de mejora para futuras prácticas.

La memoria tendrá una extensión de entre 10 y 15 páginas y el formato a utilizar es el siguiente: “Arial 11, con interlineado de 1,5 y texto justificado.”