

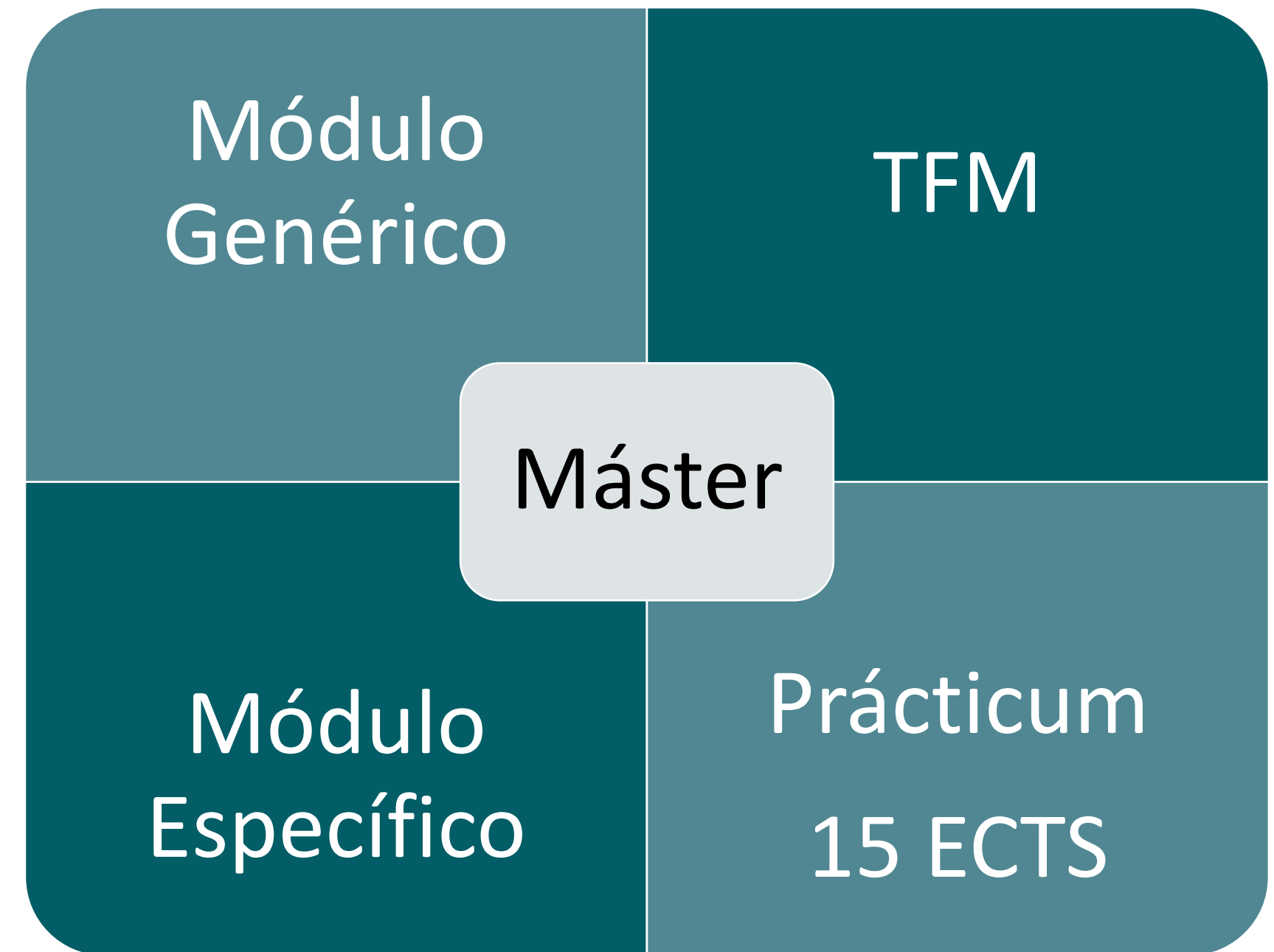
¡Bienvenidas y Bienvenidos!

SESIÓN DE PRESENTACIÓN DE PRÁCTICAS 2025-2026

SENTIDO

1. La práctica docente
2. La función tutorial
3. Organización y funcionamiento de los centros
(Coordinación Pedagógica, de Departamentos Didácticos, Comisiones de Centro, Claustro, etc.)

Coordinación entre la Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria y la Facultad de Educación de la UC.

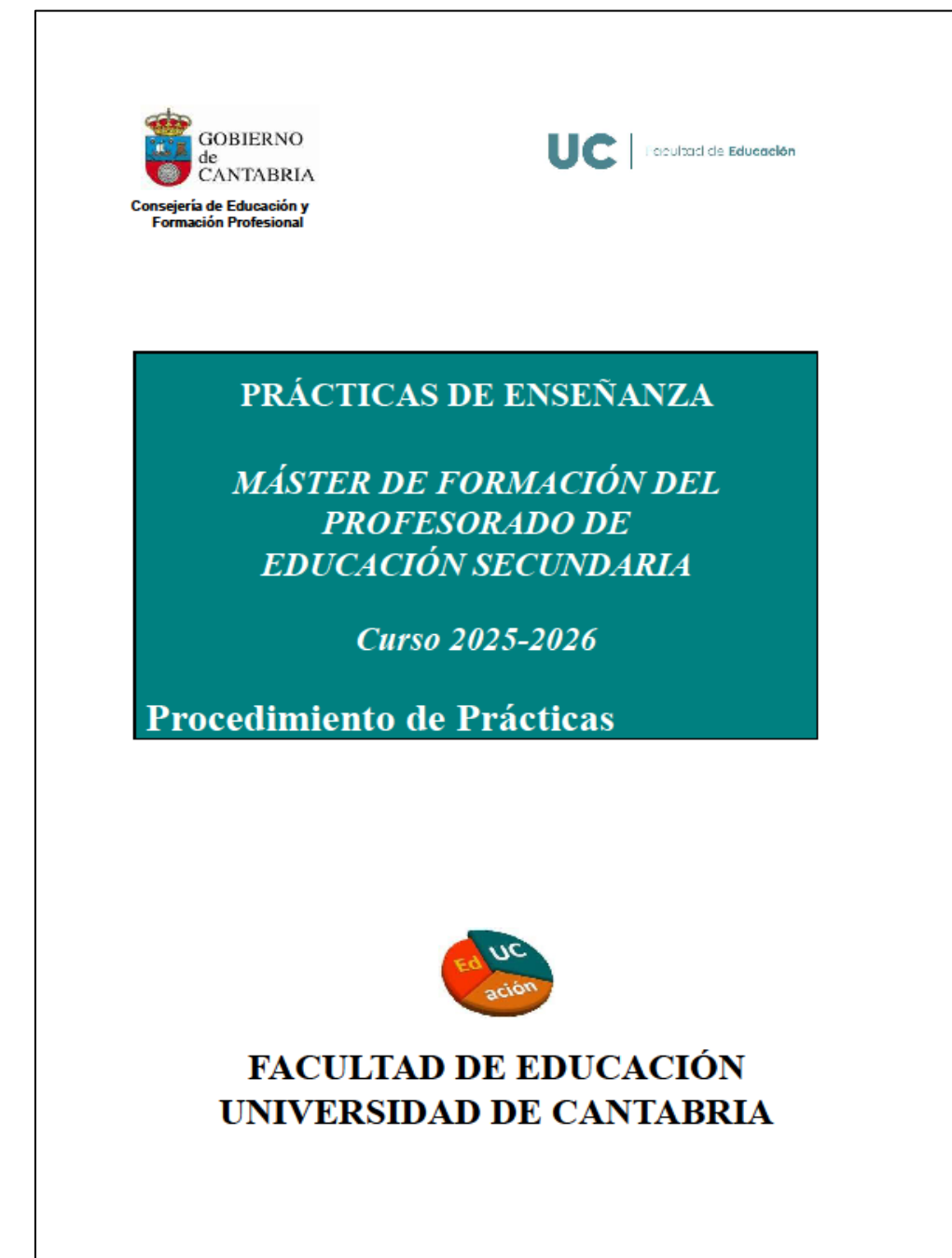


Documentos y Recursos Clave para el Prácticum

1. Procedimiento Prácticas 2025-2026

2. Plataforma de prácticas

www.gestionmastersec.unican.es



Aspectos Organizativos Generales

- Prácticas en **Centros Acreditados** con **Tutores/as acreditados/as**
- **Dos períodos** de Prácticas de Enseñanza:
 - **Primer período (26 de Enero al 13 de Febrero)**: primer contacto, presentación y acogida, primera información institucional, **preparación del programa individual de trabajo**, iniciarse en la observación directa sobre la realidad de centro / aula / procesos de E-A.
 - **Segundo período (2 de Marzo al 6 de Mayo)**: se desarrolla el **programa individual de trabajo** acordado, se abordan con la guía y acompañamiento del tutor/a todas las tareas que en un centro educativo caracterizan la labor docente.

Se seguirá el calendario de los centros escolares no universitarios de Cantabria

Aspectos Organizativos Generales

- Prácticas únicamente en horario de mañana
- Horario: 25 horas semanales (5 horas diarias).
- Tutorización: cada estudiante del Máster tendrá un Tutor/a de Prácticas de un Centro de Secundaria y un Tutor/a de la UC (el profesorado de la Universidad no necesariamente será de la misma especialidad).

Elección y asignación de centros

- Por especialidad del MFPS.
 - Solo se puede seleccionar y ordenar plazas correspondientes a la especialidad del Máster que estás cursando (hasta 40).
- Se iniciará por aquella persona cuyo primer apellido comience por la letra “U”.

No pueden elegirse centros ni tutores/as con los que se tiene parentesco o hijos/as escolarizados

Elección y asignación de centros. Proceso.

Oferta de centros/tutores en la plataforma (Ej. 8-9 de Octubre)

2-3 días para organización personal

¡OJO! Se trata de fechas aproximadas. Debéis consultar el correo de la UC para fecha definitiva.

Elección en plataforma (Ej. 11-12 de Octubre) → Tutorial

Dudas y comunicaciones: pracmsecundar.educa@unican.es

Han de resolverse en la Facultad de Educación (Coordinación de prácticas del MFPS) y no en los Centros Educativos

Elección y asignación de centros. Proceso.

Asignación del alumnado a los Centros y Tutores/as
Plataforma virtual: Gestionmastersec

Acceso a la
plataforma

www.gestionmastersec.unican.es

Intranet Máster Secundaria

		
Tutores Universidad	Coordinadores Centros escolares	Alumnos Universidad
Acceso	Acceso	Acceso

A través de este espacio esperamos desarrollar con mayor eficacia la gestión y desarrollo de la asignatura de "Prácticas de enseñanza" del Máster de Formación de Profesorado de Educación Secundaria de la Universidad de Cantabria.

GUÍA DE PRÁCTICAS.

Acceso mediante
usuario y clave.
**Mismas credenciales
que las del correo de
estudiante de la UC**

Asignación del alumnado a los Centros y Tutores/as: Plataforma virtual

Primer paso

ÁREA PERSONAL	PRÁCTICUM	EVALUACIÓN	EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CERRAR LA SESIÓN
Datos ident	ASIGNACIÓN ALUMNOS-CENTROS-TUTORES		PROCESO DE ASIGNACIÓN DE CENTROS	
	DESARROLLO DEL PRÁCTICUM		FORMULARIO DE ELECCIÓN	
ABAD GARCIA, CAROLINA, a continuación puede comprobar sus datos id			SOLICITUD DE INSTANCIAS	
ESTUDIANTE			RESULTADO	

Segundo paso

ÁREA PERSONAL	PRÁCTICUM	EVALUACIÓN	EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CERRAR LA SESIÓN
Proceso de	ASIGNACIÓN ALUMNOS-CENTROS-TUTORES		PROCESO DE ASIGNACIÓN DE CENTROS	
	DESARROLLO DEL PRÁCTICUM		FORMULARIO DE ELECCIÓN	
A continuación se detalla paso a paso el proceso a seguir:			SOLICITUD DE INSTANCIAS	

En este apartado encontraréis el **documento (pdf) con la oferta** y el desplegable para ordenar **40 plazas por orden de preferencia**. Hay que cumplimentar las 40 opciones del desplegable.

Asignación del alumnado a los Centros y Tutores/as: Plataforma virtual

Tercer paso

Selecciona, en el desplegable, 40 posibles plazas según tu orden de preferencia.

¿Cuándo tengo que participar en el proceso de asignación de estudiantes a los centros y tutores/as?

*El formulario (desplegable) estará activo hasta las 23:59 horas del 13 de Octubre de 2025 (fecha aproximada).

LA FECHA DEFINITIVA SERÁ INFORMADA POR CORREO ELECTRÓNICO.

Asignación del alumnado a los Centros y Tutores/as: Plataforma virtual

RESULTADO

A partir del 25/10/2025

Cuando el resultado esté disponible, se comunicará por e-mail, para que podáis consultarlo.

Elección y asignación de centros

OBLIGATORIO: DOCUMENTACIÓN IMPORTANTE

- ✓ **Certificado de estar exento de delitos de naturaleza sexual**
- ✓ **Certificado con el número de la Seguridad Social PERSONAL**

Debéis enviar un correo con estos documentos a la siguiente dirección:

teresa.delcampo@unican.es

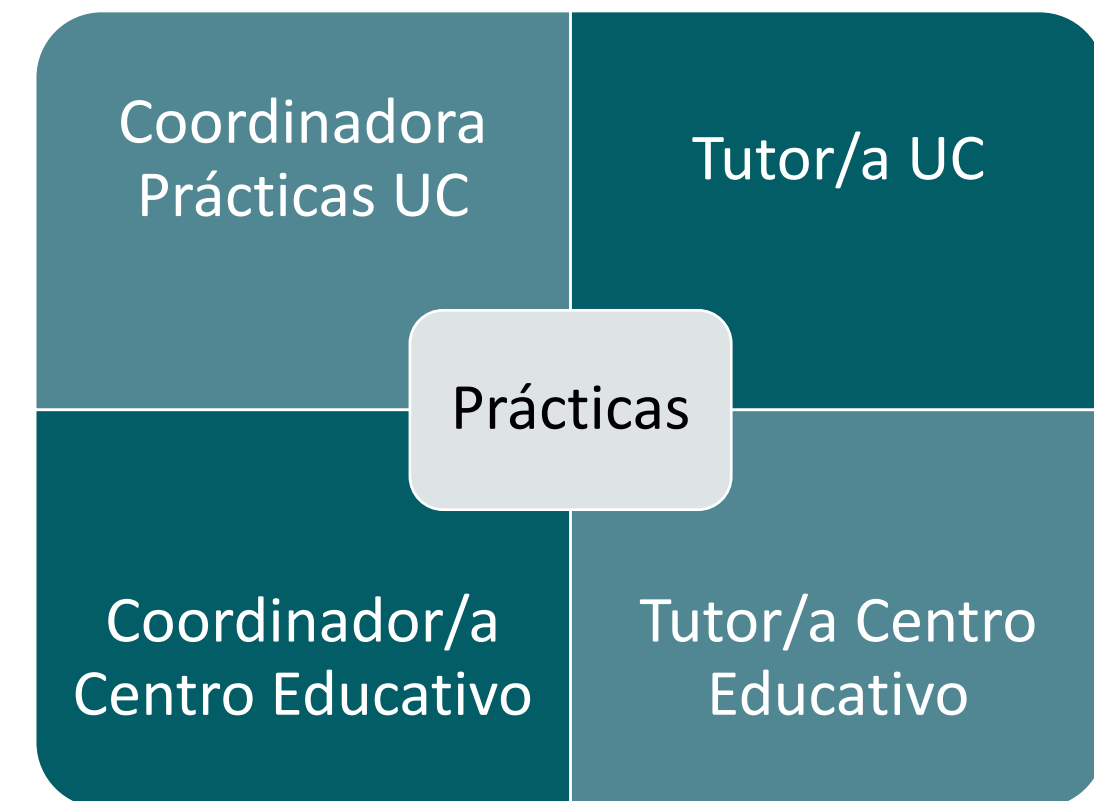
En el asunto debéis poner: Certificados MFPS_Apellidos_Nombre

Ejemplo: Certificados MFPS_Santos González_Iriana

DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS

✓ PRIMER PERÍODO.

- Presentación y acogida del alumnado del Máster (Coordinador/a Centro).
- Planificar y elaborar el Programa Individual de Trabajo (Tutor/a de Centro).
- Seminario con el tutor/a de la UC. (Tres primeras semanas).
- Iniciarse en la observación directa sobre la realidad del centro/aula/procesos de E-A.



✓ SEGUNDO PERÍODO.

- Desarrollo del Programa Individual de Trabajo (Tutor/a Centro).
- Reuniones de Seguimiento (Tutor/a UC).
- Elaboración del Portafolio de las prácticas de enseñanza. (Tutor/a UC).
- Seminario con el tutor/a de la UC. (Al finalizar la estancia en el Centro)

Portafolio de PRÁCTICAS

Documento personal en el que se recopilan documentos y materiales que el alumnado recoge y elabora a lo largo de las prácticas en el Centro de Secundaria

- ✓ Programa Individual de Trabajo
- ✓ Diario de prácticas
- ✓ Informe de prácticas
- ✓ Unidad Didáctica
- ✓ Valoración de las prácticas

Portafolio de PRÁCTICAS

- ✓ Programa Individual de Trabajo (consensuado con tutor/a Centro Educativo y tutor/a UC)
- Cronograma: ¿qué tareas voy a realizar durante mis prácticas y cuándo?
 - Horario
 - Niveles en los que el alumnado va a participar y justificación de dicha elección
 - Actividades de observación
 - Actividades formativas: procesos de E-A, evaluación, etc.
 - Participación en reuniones, claustros, etc.

Portafolio de PRÁCTICAS

- ✓ Diario de prácticas
 - Instrumento reflexivo y sistemático de análisis (no es un mero registro o descripción)
 - Ha de recoger los hechos observados o experimentados, así como cuestionamientos, dudas, ideas, opiniones, juicios, etc.
 - Proponemos que tome la forma de semanario y se articule en torno a tópicos
 - Sugerencia de temas: proceso de acogida en el centro, aspectos didácticos y curriculares, aspectos organizativos, relaciones y convivencia, relaciones con el entorno comunitario, otros espacios educativos.

Portafolio de PRÁCTICAS

✓ Informe de prácticas

- I. Análisis de las decisiones generales del PEC: características del contexto, señas de identidad y valores, modelo organizativo.
- II. Análisis global del conjunto de planes del centro educativo. Posteriormente, elección y análisis detallado de uno de los planes.
- III. Observación y análisis de las intervenciones desarrolladas en relación con la tutoría y los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Portafolio de PRÁCTICAS

✓ Propuesta Didáctica

1. Introducción.
2. Objetivos que se pretenden conseguir.
3. Competencias específicas a desarrollar y criterios de evaluación.
4. Saberes básicos
5. Planteamientos metodológicos
6. Situaciones de aprendizaje a desarrollar en el aula
7. Organización de tiempos y espacios
8. Recursos y materiales
9. Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación

Portafolio de PRÁCTICAS

✓ Valoración Global de las Prácticas de Enseñanza

- ❖ Repercusión formativa (pensamiento educativo, actitudes, expectativas, etc.).
- ❖ Problemas y obstáculos

Portafolio de PRÁCTICAS

Información en PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA. DOCUMENTOS DE TRABAJO (en WEB del Título)

- Instrumento de Evaluación para el tutor/a UC.
- Extensión orientativa: unas 15.000 palabras.
- Formato: Arial 12, interlineado de 1,5 y márgenes de 3 cm.
- Se presentará en formato digital, a través de la plataforma. Si el tutor/a lo solicita, también se entregará copia impresa.
- Modelo de Portada (Anexo).

Evaluación de las PRÁCTICAS

Las prácticas serán evaluadas por el Tutor/a del Centro Educativo (60% de la calificación final) y por el Tutor/a de la UC (40% de la calificación final).

Ambas calificaciones han de ser “Apto”.

Tutor/a del Centro Educativo:

Valora la observación y colaboración, la acción y participación en el centro, la reflexión e innovación

Tutor/a de la UC:

Valora el contenido del Portafolio

Máster en Formación del Profesorado de Educación Secundaria

Prácticas de Enseñanza 2025-2026



MUCHAS GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN

Iriana Santos

pracmsecundar.educa@unican.es