



**Vicerrectorado de Doctorado y
Relaciones Institucionales**

Estudios de
Doctorado

Real Decreto 99/2011

**Documento de Actividades del Doctorando
(DAD)
Guía de uso**



Vicerrectorado de Doctorado y
Relaciones Institucionales
Escuela de Doctorado
Servicio de Gestión Académica



Documento de Actividades del Doctorando de la Universidad de Cantabria

INDICE

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÓN..... | 2 |
| 2. ACCEDER AL DOCUMENTO DE ACTIVIDADES DEL DOCTORANDO..... | 3 |
| 3. REGISTRAR ACTIVIDADES..... | 4 |
| 4. AÑADIR Y MODIFICAR ACTIVIDADES..... | 15 |
| 5. CONSULTAR Y VALIDAR LAS ACTIVIDADES..... | 15 |
| 6. PROYECTO: “GESTIÓN DEL DOCUMENTO DE ACTIVIDADES” | 15 |
| 7. CONSULTAS E INFORMACIÓN..... | 16 |



Documento de Actividades del Doctorando de la Universidad de Cantabria

1. INTRODUCCIÓN

El *Documento de Actividades del Doctorando* (DAD) es el registro individualizado de control de las actividades del Doctorando, en el que se han de inscribir todas las actividades de interés para el desarrollo del Doctorando según regule la Comisión Académica del programa de doctorado. Este documento de actividades ha de ser revisado regularmente por el Tutor Académico y el Director de la tesis y lo ha de evaluar anualmente la Comisión Académica del programa de doctorado. Por ello, es muy importante que su contenido esté actualizado.

Este documento se ha elaborado como una guía práctica para los Doctorandos matriculados en los Programas de Doctorado regulados por el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se establecen las enseñanzas oficiales de Doctorado.

El contenido de esta guía hace referencia al procedimiento que han de utilizar los Doctorandos para incluir sus actividades académicas en el Documento de Actividades del Doctorando que formará parte de su expediente académico electrónico.

Como Doctorando de la Universidad de Cantabria, te informamos que ya tienes disponible en tu Campus Virtual la aplicación de gestión del DAD en la que debes introducir y detallar todas las actividades que vayas realizando durante tus estudios de Doctorado (cursos, conferencias, seminarios, publicaciones, estancias de movilidad, etc.)



Documento de Actividades del Doctorando de la Universidad de Cantabria

2. ACCEDER AL DOCUMENTO DE ACTIVIDADES DEL DOCTORANDO

Para acceder al Documento de Actividades del Doctorando, los Doctorandos accederán a su Campus Virtual, identificándose mediante su usuario y clave

<http://campusvirtual.unican.es>

A continuación, en el menú de la izquierda, se selecciona:

- **INFORMACIÓN EXPEDIENTE >**
 - **Expediente**

Se visualizará el expediente de Doctorando con las siguientes opciones:

Documento de Actividades del Doctorando

Guía de uso

Pulsando en el *Documento de Actividades del Doctorando* se accederá al programa de gestión en el que podremos introducir la información de las diferentes actividades que componen el DAD.

Si seleccionamos la Guía de uso podemos descargar una copia de esta guía.

3. REGISTRAR ACTIVIDADES

Una vez que accedemos al Documento de Actividades del Doctorando, podemos comenzar el registro de las diferentes actividades académicas que se registran en el documento.

Encontramos los siguientes iconos:



Imprimir el DAD. Nos permite obtener una copia impresa del documento.

Las actividades que podemos registrar son las siguientes:

- ***Cursos y Talleres***
- ***Seminarios, Jornadas y Reuniones***
- ***Experiencia investigadora***
- ***Publicaciones***
- ***Patentes***
- ***Posters, conferencias invitadas y comunicaciones en congresos***
- ***Estancias en otras Universidades y Centros de Investigación***
- ***Bolsas o contratos de investigación***
- ***Otros méritos de investigación***

Seleccionando el tipo de actividad que se desee se accede al programa para introducir la información.

En cada tipo de actividad se introducirán los datos que a continuación se indican, acompañando, en su caso, los documentos justificativos correspondientes en formato PDF. Al introducir cada actividad validaremos la información.

Crear actividades en el DAD

Para gestionar la introducción de la información encontramos los siguientes iconos:



Volver: Permite regresar a la opción anterior.





Añadir: Permite crear una nueva actividad e introducir en ella todos los campos de información necesarios.



Consultar: Permite consultar y modificar la información introducida en cada actividad.



Eliminar: Permite borrar una actividad junto con toda la información asociada a la misma.

Una vez que accedemos a una actividad a través de los iconos de  **Añadir** o  **Consultar** se podrá introducir o modificar la información necesaria de cada actividad:



Guardar: Una vez introducida o modificada la información se grabará la información mediante esta opción.



Cancelar: Si no se desea grabar la información o modificaciones introducidas mediante esta opción se cancelarán los cambios realizados

Adjuntar documentación

En cada actividad introducida se podrá adjuntar un documento PDF que justifica o evidencia la actividad formativa desarrollada. Para ello se deberá **Seleccionar** un archivo previamente guardado en el equipo informático del Doctorando. Una vez seleccionado mediante la opción **Adjuntar** se incorporará el documento a la actividad.

Los documentos a adjuntar deberán estar en formato PDF y el tamaño máximo del archivo será de 4MB.



Documento de Actividades del Doctorando de la Universidad de Cantabria

Tipos de actividades que componen el DAD e información a introducir en cada una:

1 – Cursos y Talleres

Introducimos los cursos o talleres que hayamos realizado con la siguiente información:

| |
|--|
| Tipo |
| Seleccionar si se trata de un curso o taller |
| Título |
| |
| Duración |
| Indicar la duración en número de horas. |
| Institución organizadora |
| |
| Calificación (si procede) |
| |
| Fecha de inclusión de la actividad en el DAD |
| Introducir la fecha en formato día, mes y año. Ejemplo; 10/12/2016 |



Documento de Actividades del Doctorando de la Universidad de Cantabria

2 – Seminarios, Jornadas y Reuniones

Introducimos los seminarios, jornadas o reuniones en que hayamos participado con la siguiente información:

| |
|--|
| Tipo |
| Seleccionamos si se trata de un seminario, jornada o reunión |
| Título |
| |
| Duración |
| Indicar la duración en número de horas. |
| Institución organizadora |
| |
| Calificación (si procede) |
| |
| Fecha de inclusión de la actividad en el DAD |
| |



Documento de Actividades del Doctorando de la Universidad de Cantabria

3 - *Experiencia investigadora*

Incluir la participación en proyectos de investigación, indicando:

| |
|---|
| Título |
| |
| Convocatoria |
| |
| Forma de participación |
| Indicar la forma de participación en el proyecto de investigación: <ul style="list-style-type: none">• Beca• Contrato• Investigador principal• Miembro |
| Actividad realizada |
| |
| Duración |
| |
| Fecha de inclusión de la actividad en el DAD |
| |



Documento de Actividades del Doctorando de la Universidad de Cantabria

4 - *Publicaciones*

Incluir todas las publicaciones realizadas:

| |
|--|
| Autor(es) (nombre y apellidos) |
| En el caso de varios autores, incluir los nombres y apellidos separados por punto y coma. |
| Nº Autoría |
| Número de autoría |
| Tipo de publicación |
| <ul style="list-style-type: none">• Artículo• Capítulo de libro• Editor o coordinador• Libro completo• Otros: Indicar el tipo de publicación• Review/reseña |
| Título del trabajo |
| |
| Publicación |
| Indicar el título de la publicación |
| Indicadores de calidad e impacto |
| |
| Año |
| Indicar el año de publicación |
| Fecha de inclusión de la actividad en el DAD |
| |



Documento de Actividades del Doctorando de la Universidad de Cantabria

5 - Patentes

Incluir todas las patentes obtenidas:

| Descripción |
|---|
| |
| Referencia |
| |
| Fecha de inclusión de la actividad en el DAD |
| |



Documento de Actividades del Doctorando de la Universidad de Cantabria

6 - Posters, conferencias invitadas y comunicaciones en congresos

Incluir todos los posters, conferencias invitadas y comunicaciones en congresos:

| |
|---|
| Autor(es) |
| |
| Autor que realizó la presentación |
| |
| Título |
| |
| Título del congreso |
| |
| Entidad organizadora y fechas |
| |
| Indicadores de calidad e impacto |
| |
| Fecha de inclusión de la actividad en el DAD |
| |



Documento de Actividades del Doctorando de la Universidad de Cantabria

7- Estancias en otras Universidades y Centros de Investigación

Incluir todas las estancias en otras Universidades y Centros de Investigación:

| |
|---|
| Centro de recepción |
| |
| Supervisor |
| Investigador supervisor en el centro de recepción |
| Grupo de investigación |
| |
| Indicadores de calidad e impacto del centro de recepción |
| Indicadores de calidad del centro de recepción |
| Fecha de inicio |
| Fecha en la que se inició la estancia |
| Fecha fin |
| Fecha en la que finalizó la estancia |
| Fecha de inclusión de la actividad en el DAD |
| |



Documento de Actividades del Doctorando de la Universidad de Cantabria

8 - Bolsas o contratos de investigación

Incluir las bolsas o contratos de investigación:

| |
|--|
| Investigador responsable |
| |
| Título |
| |
| Dedicación |
| <ul style="list-style-type: none">• Tiempo completo• Tiempo parcial |
| Convocatoria |
| |
| Fecha inicio |
| |
| Fecha fin |
| |
| Fecha de inclusión de la actividad en el DAD |
| |



Documento de Actividades del Doctorando de la Universidad de Cantabria

9- Otros méritos de investigación

Indicar otros méritos de investigación:

| |
|---|
| Denominación |
| |
| Descripción |
| |
| Fecha de inclusión de la actividad en el DAD |
| |



Documento de Actividades del Doctorando de la Universidad de Cantabria

4. AÑADIR Y MODIFICAR ACTIVIDADES

Durante el tiempo de realización de los estudios de Doctorado, se podrán continuar añadiendo actividades y realizando modificaciones en el caso de que se detecten errores en la información introducida.

En cada momento se puede obtener una copia impresa de la información que hemos introducido en el Documento de Actividades.

5. CONSULTAR Y VALIDAR LAS ACTIVIDADES

En cualquier momento podremos consultar la información incluida en el Documento de Actividades, así como introducir y validar nuevas actividades e imprimir el documento completo.

6. PROYECTO DE GESTIÓN DEL DOCUMENTO DE ACTIVIDADES

El Vicerrectorado de Doctorado y Relaciones Instituciones y la Escuela de Doctorado, a través del Servicio de Gestión Académica, está desarrollando el Proyecto: “*Gestión del Documento de Actividades del Doctorando*”.

Este proyecto se enmarca en el Objetivo Estratégico OE-08 del III Plan Estratégico Marco de los Servicios Universitarios (2015-2018) “*Aportar valor al ciclo de la vida de los estudiantes y los usuarios de los servicios académicos*”, dentro de la línea de acción 8.3. “*Garantizar la calidad de la información y de los procesos académicos*” y desarrollando las acciones nº 3 “*Potenciar el uso de las TIC y de la administración electrónica*” y nº 5 “*Garantizar la implantación de nuevos proyectos de gestión académica*”.

Os informamos, de forma resumida, en que consiste el proyecto:

- ✓ La primera fase del Proyecto comprende el análisis, desarrollo e implantación de la estructura del DAD implantada en la plataforma del Campus Virtual, para la introducción por parte del Doctorando, de todas las actividades que tenga o vaya realizando. Además de poder consulta e imprimir la información.

Documento de Actividades del Doctorando de la Universidad de Cantabria

- ✓ En este momento, ya estamos trabajando para implementar la segunda fase que permita INTERACTUAR, a través del Campus Virtual de la UC, al Doctorando, Tutor, Director y Comisión Académica para gestionar el seguimiento anual y evaluación de la formación del Doctorando a través del DAD.

7. CONSULTAS E INFORMACIÓN

Para la resolución de consultas e incidencias sobre la gestión de la información del Documento de Actividades del Doctorando pueden ponerse en contacto con:

Servicio de Gestión Académica

Casa del Estudiante “Tres Torres” Torre C.

Plantas 0 y +1

Avda. de los Castros s/n

39005 Santander (España)

Correo electrónico gestion.academica@unican.es

Teléfonos:

942 20 10 37

942 20 10 55

942 20 10 35