



**OFERTA DE DESTINOS  
GRADO EN HISTORIA**

**DESTINOS CONFIRMADOS PARA EL CURSO 2021-2022**

DESTINO	LUGAR	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
AYUNTAMIENTO DE COLINDRES <i>Biblioteca Municipal</i>	Colindres	<b>ACTIVIDADES:</b> Catalogación y archivo de libros <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención al público</li> <li>- Utilización de programas informáticos para el desarrollo del servicio.</li> <li>- Apoyo al responsable.</li> </ul> <b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante por cuatrimestre
AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS <i>Archivo Municipal</i>	Renedo de Piélagos	<b>ACTIVIDADES:</b> Apoyo al responsable del Servicio. Entre sus funciones están la catalogación, escaneo de documentos, gestión de bases de datos, archivo de expedientes, etc. <b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante
AYUNTAMIENTO DE SANTANDER <i>Archivo Municipal de Santander</i>	Santander	<b>ACTIVIDADES:</b> Una introducción a las tareas propias de un Técnico de Archivo (a nivel básico). Tratamiento documental: descripción, clasificación, ordenación y cotejo de expedientes depositados en el Archivo Municipal. Pueden ser del s. XIX, XX o XXI. <b>REQUISITOS:</b> Solo estudiantes que están o hayan estado matriculados en asignaturas de Patrimonio Documental, Cultura Escrita, Paleografía y Archivos <b>WEB:</b> <a href="http://santander.es/ayuntamiento/gobierno-municipal/organigrama-ayto-concejalias/concejalia-servicios/archivo-municipal#">http://santander.es/ayuntamiento/gobierno-municipal/organigrama-ayto-concejalias/concejalia-servicios/archivo-municipal#</a> <b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante por cuatrimestre
AYUNTAMIENTO DE SANTANDER Conservatorio Ataúlfo Argenta	Santander	<b>ACTIVIDADES:</b> Labores de catalogación de libros, partituras y CD; así como la difusión de la biblioteca dentro de la comunidad escolar. <b>REQUISITOS:</b> conocimientos básicos de catalogación e bibliotecas. <b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante a partir del 2do cuatrimestre en horario de lunes a viernes desde las 10 a 14.
CENTRO DE ESTUDIOS MONTAÑESES	Santander	<b>ACTIVIDADES:</b> <b>BIBLIOTECA:</b> Inventario y estudio de temas en un lote en torno a un millar y medio de libros de la biblioteca del Centro de Estudios Montañeses procedentes del intercambio con las publicaciones propias. Preparación de un artículo-resumen de los resultados para su publicación en la Revista Altamira. <b>ARCHIVO:</b> Estimación cuantitativa de los documentos existentes en el archivo interno del Centro de Estudios Montañeses y elaboración de un esquema/proyecto para una futura organización del conjunto documental. Preparación de un artículo-resumen de los resultados para su publicación en la Revista Altamira. <b>ARTE:</b> Catalogación de la colección artística del Centro de Estudios Montañeses. Preparación de un artículo-resumen de los resultados para su publicación en la Revista Altamira. <b>WEB:</b> <a href="https://centrodeestudiosmontaneses.com/">https://centrodeestudiosmontaneses.com/</a> <b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 3 estudiantes: 1 biblioteca, 1 archivo y 1 arte
LA PONTE ECOMUSEU	Santo Adriano, Asturias	<b>ACTIVIDADES:</b> Colaboración en tareas de investigación y también de divulgación del patrimonio cultural. <b>WEB:</b> <a href="https://laponte.org/">https://laponte.org/</a> <b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante



**OFERTA DE DESTINOS**  
**GRADO EN HISTORIA**

**DESTINOS CONFIRMADOS PARA EL CURSO 2021-2022**

DESTINO	LUGAR	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Museo de Prehistoria y Arqueología de Cantabria (MUPAC)	Santander	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Labores de gestión del Museo, en diferentes áreas.</p> <p><b>REQUISITOS:</b> haber cursado Museología o asignatura afín.</p> <p><b>WEB:</b> <a href="https://www.museosdecantabria.es/museo-de-prehistoria-y-arqueologia/visitar/situacion">https://www.museosdecantabria.es/museo-de-prehistoria-y-arqueologia/visitar/situacion</a></p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 2 estudiantes</p>
OBISPADO DE SANTANDER Biblioteca del Seminario Monte Corbán	Santander	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Colocación de libros según la CDU, en las salas y estanterías            Catalogación de libros            Catalogación sala multimedia            Difusión de los fondos de la biblioteca</p> <p><b>CONDICIONES:</b> lunes y jueves en horario de tarde.</p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 2 estudiantes</p>
OBISPADO DE SANTANDER Archivo Histórico Diocesano	Santander	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Tratamiento archivístico de documentación; apoyo a la conservación de documentos; digitalización de documentos; atención consultas.</p> <p><b>REQUISITOS:</b> Conocimientos de Archivística y nociones de Paleografía, para poder acceder a la lectura de documentos de los siglos XVIII y XIX.</p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 por cuatrimestre</p>
RED CÁNTABRA DE DESARROLLO RURAL	Santander	<p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <p>PROYECTO CAMINOS DE ARTE RUPESTRE PREHISTÓRICO: Elaboración de contenidos sobre Prehistoria y Arte Rupestre. Gestión de materiales gráficos y base de datos de destinos europeos con Arte Rupestre abiertos al público con fines culturales y/o turísticos.</p> <p>Organización de la información sobre los yacimientos adscritos al Itinerario Cultural del Consejo de Europa "Caminos de Arte Rupestre Prehistórico" (161 actualmente), red gestionada por la asociación internacional CARP: actualización de datos, recopilación de información técnica y estructuración del catálogo de sitios del Itinerario Cultural. Producción de materiales de difusión social en torno a la Prehistoria y su arte rupestre.</p> <p><b>REQUISITOS</b> Conocimiento del patrimonio popular material de Cantabria. Permiso de conducir B.</p> <p><b>WEB:</b> <a href="https://redcantabrarural.com/rcdr/proyectos/culturea-cantabria/">https://redcantabrarural.com/rcdr/proyectos/culturea-cantabria/</a></p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 2 plaza por cuatrimestre.</p>
UNIVERSIDAD DE CANTABRIA <i>Archivo General</i>	Santander	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Colaborar en la realización de tareas técnicas de organización de los fondos documentales del Archivo General de la UC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificación y descripción de series y unidades documentales.</li> <li>• Instalación normalizada de los fondos documentales.</li> </ul> <p>Desarrollo de tareas de digitalización de fondos documentales y tratamiento de la imagen resultante.</p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante</p>



**OFERTA DE DESTINOS**  
**GRADO EN HISTORIA**

**OTROS POSIBLES DESTINOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS\***

DESTINO	LUGAR	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
ARCHIVOS CANTABRIA	Maliaño	<b>ACTIVIDADES:</b> Colaborar en la gestión documental, archivo y digitalización.
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA (Gobierno de Cantabria) <a href="https://www.cantabria.es/consejerias1">https://www.cantabria.es/consejerias1</a>		
BIZKAIKOA, EMPRESA PÚBLICA ENCARGADA DE LA GESTIÓN DE LOS MUSEOS DE TITULARIDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE VIZCAYA <a href="https://bizkaikoa.bizkaia.eus/entrada.asp">https://bizkaikoa.bizkaia.eus/entrada.asp</a>		
DIRECCIÓN GENERAL DE BELLAS ARTES <a href="https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/mc/bellasartes/presentacion.html">https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/mc/bellasartes/presentacion.html</a>		
<p>*El estudiante podrá contactar directamente con empresas o instituciones que le interesen para realizar sus propias prácticas curriculares. En el siguiente enlace se pueden consultar todas las empresas existentes con convenio en vigor:  <a href="https://web.unican.es/unidades/coie/empresa/empresas-con-convenios">https://web.unican.es/unidades/coie/empresa/empresas-con-convenios</a></p> <p>En el caso de querer una empresa o institución con la que la Universidad de Cantabria no haya firmado el convenio correspondiente, el estudiante indicará al COIE los datos de contacto de la empresa para que se realicen los trámites oportunos para la firma del convenio.</p>		