



OFERTA DE DESTINOS		
MÁSTER EN PATRIMONIO HISTÓRICO Y TERRITORIAL		
DESTINOS CONFIRMADOS PARA EL CURSO 2022-2023		
DESTINO	LUGAR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN CURSOS PREVIOS
AYUNTAMIENTO DE CAMARGO <i>Escuela Municipal de Medio Ambiente</i>	Camargo	<p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de información gráfica sobre la población y economía en el municipio.</li> <li>- Cartografía del medio físico (altitudes, pendientes, orientaciones), usos del suelo y formaciones forestales.</li> <li>- Cartografía del patrimonio industrial en el Término Municipal de Camargo.</li> <li>- Inventariado, cartografía y diseño de itinerarios de Patrimonio Rural en el Término Municipal de Camargo.</li> <li>- Participación en talleres de Educación para el Desarrollo Sostenible, Educación para la Ciudadanía Global y el aprendizaje intercultural y patrimonial".</li> </ul> <p><b>WEB:</b> <a href="http://www.aytocamargo.es/urbanismo-medio-ambiente-servicios">http://www.aytocamargo.es/urbanismo-medio-ambiente-servicios</a></p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante por cuatrimestre</p>
AYUNTAMIENTO DE SANTANDER <i>Archivo Municipal de Santander</i>	Santander	<p><b>REQUISITOS:</b> Solo estudiantes que están o hayan estado matriculados en asignaturas de Patrimonio Documental, Cultura Escrita, Paleografía y Archivos</p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Una introducción a las tareas propias de un Técnico de Archivo (a nivel básico). Tratamiento documental: descripción, clasificación, ordenación y cotejo de expedientes depositados en el Archivo Municipal. Pueden ser del s. XIX, XX o XXI.</p> <p><b>WEB:</b> <a href="http://santander.es/ayuntamiento/gobierno-municipal/organigrama-ayto-concejalias/concejalia-servicios/archivo-municipal#">http://santander.es/ayuntamiento/gobierno-municipal/organigrama-ayto-concejalias/concejalia-servicios/archivo-municipal#</a></p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante por cuatrimestre</p>
AYUNTAMIENTO DE SANTANDER <i>Conservatorio Ataúlfo Argenta</i>	Santander	<p><b>REQUISITOS:</b> conocimientos básicos de catalogación de bibliotecas.</p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Labores de catalogación de libros, partituras y CD; así como la difusión de la biblioteca dentro de la comunidad escolar.</p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante a partir del 2do cuatrimestre en horario de lunes a viernes desde las 10 a 14.</p>
AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA <i>Archivo Municipal</i>	Torrelavega	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Descripción, clasificación, ordenación y cotejo de expedientes depositados en el Archivo Municipal</p> <p>Vaciado de información de documentos municipales: mejora y actualización de la web del archivo municipal.</p> <p><b>WEB:</b> <a href="https://www.torrelavega.es/">https://www.torrelavega.es/</a></p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante por cuatrimestre</p>
BEDIA ARTES GRÁFICAS	Santander	<p><b>ACTIVIDADES:</b> colaborar en tareas de catalogación</p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante por cuatrimestre</p>



<p>CENTRO DE ESTUDIOS MONTAÑESES</p>	<p>Santander</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> <i>BIBLIOTECA:</i> Inventario y estudio de temas en un lote en torno a un millar y medio de libros de la biblioteca del Centro de Estudios Montañeses procedentes del intercambio con las publicaciones propias. Preparación de un artículo-resumen de los resultados para su publicación en la Revista Altamira. <i>ARCHIVO:</i> Estimación cuantitativa de los documentos existentes en el archivo interno del Centro de Estudios Montañeses y elaboración de un esquema/proyecto para una futura organización del conjunto documental. Preparación de un artículo-resumen de los resultados para su publicación en la Revista Altamira. <i>ARTE:</i> Catalogación de la colección artística del Centro de Estudios Montañeses. Preparación de un artículo-resumen de los resultados para su publicación en la Revista Altamira.  <b>WEB:</b> <a href="https://centrodeestudiosmontaneses.com/">https://centrodeestudiosmontaneses.com/</a>  <b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 3 estudiantes: 1 biblioteca, 1 archivo y 1 arte</p>
<p>CENTRO UNIVERSITARIO CIESE <i>Biblioteca</i></p>	<p>Comillas</p>	<p><b>REQUISITOS:</b> Conocimientos básicos en catalogación y clasificación documental. Manejo básico del SIGB, AbsysNet. Conocimientos básicos en archivos y gestión documental. Conocimientos del proceso de digitalización documental  <b>ACTIVIDADES:</b> - Apoyo en las tareas de inventariado, catalogación y digitalización de fondos históricos documentales, bibliográficos y fotográficos depositados en el CIESE-Comillas. - Apoyo en las tareas bibliotecarias tales como: Catalogación y clasificación documental (fondo general y fondo de Patrimonio Bibliográfico de obras impresas y manuscritas) - Elaboración de etiquetas, tejuelado de libros y colocación en estanterías. - Apoyo en la reorganización topográfica de ejemplares en las estanterías.  <b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 2 estudiantes por cuatrimestre</p>
<p>CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y TURISMO <i>Cuevas Prehistóricas, Museos y Centros Culturales de Cantabria</i></p>	<p>Puente Viesgo</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Funciones culturales, turísticas, informativas y educativas. Atención del servicio de central de reservas. Información y comunicación al público. Acompañamiento y realización de visitas guiadas en las cuevas con arte rupestre paleolítico de El Castillo, Las Monedas y Hornos de la Peña. Desempeño de labores de ofimática a nivel de usuario y manejo del sistema de gestión de entradas, reservas y venta de productos.  <b>WEB:</b> <a href="https://cuevas.culturadecantabria.com/">https://cuevas.culturadecantabria.com/</a>  <b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 2 estudiantes</p>
<p>GALERÍA DE ARTE CONTEMPORÁNEO ESPIRAL</p>	<p>Noja</p>	<p><b>REQUISITOS:</b> Manejo del entorno office y especialmente sería muy conveniente de programas de archivos y documentación y de tratamiento de imágenes. Inglés.  <b>ACTIVIDADES:</b> Tareas fundamentalmente de archivo y documentación y tareas necesarias para la preparación de documentos y exposiciones.  <b>WEB:</b> <a href="http://galeriaespiral.es/">http://galeriaespiral.es/</a>  <b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante</p>



<p>INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE ESPAÑA (IPCE)</p>	<p>Madrid</p>	<p><b>REQUISITOS:</b> el estudiante interesado tiene que remitir el CV a la coordinadora del Máster para que el Instituto lo valore y, si procede, lo acepte.</p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Colaborar en la documentación de temas vinculados con las actividades que se desarrollan en el Servicio de Arqueología relacionadas con el Plan Nacional de Patrimonio.</p> <p><b>WEB:</b> <a href="https://ipce.culturaydeporte.gob.es/contacto.html">https://ipce.culturaydeporte.gob.es/contacto.html</a></p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante</p>
<p>LA PONTE ECOMUSEU</p>	<p>Santo Adriano, Asturias</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Fundamentalmente de colaboración en tareas de investigación y también de divulgación del patrimonio cultural.</p> <p><b>WEB:</b> <a href="https://laponte.org/">https://laponte.org/</a></p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante</p>
<p>MUCMO GESTIÓN SL</p>	<p>Comillas</p>	<p><b>ACTIVIDADES</b> Colaborar con las tareas de gestión del recinto monumental y del museo Palacio del Capricho de Gaudí</p> <p><b>WEB:</b> <a href="https://www.elcaprichodegaudi.com/">https://www.elcaprichodegaudi.com/</a></p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante</p>
<p>MUSEO DE BELLAS ARTES DE BILBAO</p>	<p>Bilbao</p>	<p><b>REQUISITOS:</b> el estudiante interesado tiene que remitir el CV a la coordinadora del Máster para que el Instituto lo valore y, si procede, lo acepte.</p> <p><b>ACTIVIDADES</b> Asistencia en la catalogación y documentación de obras de arte de la colección. Revisión de fichas técnicas de las obras para su reedición en carteles</p> <p><b>WEB:</b> <a href="https://bilbaomuseoa.eus/">https://bilbaomuseoa.eus/</a></p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante</p>
<p>MUSEO DE LA REAL FÁBRICA DE ARTILLERÍA DE LA CAVADA</p>	<p>La Cavada</p>	<p><b>CONDICIONES:</b> Admisión condicionada a disponibilidad de personal Apertura del 1 de mayo al 30 de septiembre, resto de meses solo el fin de semana. Diciembre y enero cerrado.</p> <p><b>ACTIVIDADES</b> Actividades de catalogación y documentación de piezas. Labores como guía del Museo.</p> <p><b>WEB:</b> <a href="https://www.museolacavada.es/">https://www.museolacavada.es/</a></p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante</p>
<p>MUSEO MARÍTIMO DEL CANTÁBRICO</p>	<p>Santander</p>	<p><b>ACTIVIDADES</b> Tareas técnicas del Departamento de Historia Marítima como el manejo de software de gestión integral de museos (DOMUS), manipulación de piezas, catalogación ... que se compaginarán con las tareas propias del museo en ese momento, además de poder conocer los aspectos técnicos que se desarrollan en un museo.</p> <p><b>WEB:</b> <a href="https://www.museosdecantabria.es/museo-maritimo/visitar/situacion">https://www.museosdecantabria.es/museo-maritimo/visitar/situacion</a></p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante en el 2º cuatrimestre</p>
<p>MUSEO NACIONAL Y CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE ALTAMIRA</p>	<p>Santillana del Mar</p>	<p><b>REQUISITOS:</b> disponer de vehículo propio porque no hay transporte público al Museo.</p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Colaboración en las áreas de documentación (colección arqueológica y documentación histórica), investigación (arte rupestre y colección arqueológica) y divulgación o públicos (vinculada a las actividades culturales y difusión a través de diversos canales)</p> <p><b>WEB:</b> <a href="https://www.culturaydeporte.gob.es/mnaltamira/home.html">https://www.culturaydeporte.gob.es/mnaltamira/home.html</a></p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 2 estudiantes por cuatrimestre</p>



<p>MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA SUBACUÁTICA</p>	<p>Cartagena, Murcia</p>	<p><b>CONDICIONES:</b> mínimo 300 horas y admisión condicionada a la disponibilidad en el Museo.</p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Labores de gestión en diferentes áreas.</p> <p><b>WEB:</b> <a href="https://www.culturaydeporte.gob.es/mnarqua/home.html">https://www.culturaydeporte.gob.es/mnarqua/home.html</a></p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante</p>
<p>OBISPADO DE SANTANDER Biblioteca del Seminario Monte Corbán</p>	<p>Santander</p>	<p><b>REQUISITOS:</b> Conocimientos de catalogación</p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Colocación de libros según la CDU, en las salas y estanterías Catalogación de libros Catalogación sala multimedia Difusión de los fondos de la biblioteca</p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 2 estudiantes de lunes y jueves en horario de tarde</p>
<p>OBISPADO DE SANTANDER Archivo Histórico Diocesano</p>	<p>Santander</p>	<p><b>REQUISITOS:</b> Conocimientos de Archivística y nociones de Paleografía, para poder acceder a la lectura de documentos de los siglos XVIII y XIX.</p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Tratamiento archivístico de documentación; apoyo a la conservación de documentos; digitalización de documentos; atención consultas.</p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 2 por cuatrimestre a iniciar en cualquier momento el año, siempre y cuando no coincidan con alumnos de otras instituciones</p>
<p>RED CÁNTABRA DE DESARROLLO RURAL  Proyecto CULTUREA</p>	<p>Santander</p>	<p><b>REQUISITOS:</b> conocimiento del patrimonio popular material de Cantabria. Permiso de conducir B.</p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Gestión, control y mejora del Programa Culturea Cantabria. Se elaborarán bases de datos con el patrimonio popular de los municipios de nuestro medio rural, se dinamizará la toma de datos y las entradas de nuevos elementos, se geo referenciarán en el visor dichos elementos, se dotarán de contenidos la web y redes sociales del proyecto.</p> <p><b>WEB:</b> <a href="https://redcantabrarural.com/rcdr/proyectos/culturea-cantabria/">https://redcantabrarural.com/rcdr/proyectos/culturea-cantabria/</a></p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante por cuatrimestre. Con inicio según disponibilidad del estudiante, pero podría ser inmediata.</p>
<p>UNIVERSIDAD DE CANTABRIA  <i>Archivo General</i></p>	<p>Santander</p>	<p><b>REQUISITOS:</b> Solo estudiantes que estén o hayan estado matriculados en asignaturas de Patrimonio Documental, Cultura Escrita, Paleografía y Archivos</p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Colaborar en la realización de tareas técnicas de organización de los fondos documentales del Archivo General de la UC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificación y descripción de series y unidades documentales.</li> <li>- Instalación normalizada de los fondos documentales.</li> <li>- Desarrollo de tareas de digitalización de fondos documentales y tratamiento de la imagen resultante.</li> </ul> <p><b>WEB:</b><a href="https://web.unican.es/consejo-direccion/secretaria-general/archivo-general/presentacion-del-archivo-general">https://web.unican.es/consejo-direccion/secretaria-general/archivo-general/presentacion-del-archivo-general</a></p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante por cuatrimestre</p>
<p>UNIVERSIDAD DE CANTABRIA  <i>Área de Exposiciones</i></p>	<p>Santander</p>	<p><b>REQUISITOS:</b> Saber catalogar obras de arte y conocimientos de museología</p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> colaborar en la gestión de colecciones de patrimonio cultural universitario, así como el desarrollo y diseño programas didácticos, visitas guiadas y gestión de proyectos expositivos (préstamos institucionales y de producción propia)</p> <p><b>WEB:</b> <a href="https://web.unican.es/campuscultural/exposiciones">https://web.unican.es/campuscultural/exposiciones</a></p> <p><b>NÚMERO DE PLAZAS:</b> 1 estudiante a partir del 2º cuatrimestre</p>



## OTROS POSIBLES DESTINOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS\*

ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA (Gobierno de Cantabria)  
<https://www.cantabria.es/consejerias1>

BIZKAIKOA, EMPRESA PÚBLICA ENCARGADA DE LA GESTIÓN DE LOS MUSEOS DE TITULARIDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE VIZCAYA

Museo Arqueológico de Bilbao, Museos de la Fábrica La Encartada (Balmaseda), Museo de la Ferrería de El Pobal (Muskiz), Museo de Euskal Herria (Guernica), Museo del pescador (Bermeo) y Txakolingune (Bakio)

**CONDICIONES:** Acordar previamente con cada destino la disponibilidad en caso de petición.

**WEB:** <https://bizkaikoa.bizkaia.eus/entrada.asp>

DIRECCIÓN GENERAL PATRIMONIO CULTURAL Y DE BELLAS ARTES

<https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/mc/bellasartes/presentacion.html>

\*El estudiante podrá contactar directamente con empresas o instituciones que le interesen para realizar sus propias prácticas curriculares. En el siguiente enlace se pueden consultar todas las empresas existentes con convenio en vigor: <https://web.unican.es/unidades/coie/empresa/empresas-con-convenios>

En el caso de querer una empresa o institución con la que la Universidad de Cantabria no haya firmado el convenio correspondiente, el estudiante indicará al COIE los datos de contacto de la empresa para que se realicen los trámites oportunos para la firma del convenio.