



OFERTA DE DESTINOS
GRADO EN HISTORIA

DESTINOS CONFIRMADOS PARA EL CURSO 2024-2025

DESTINO	LUGAR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN CURSOS PREVIOS
ARCHIVOS CANTABRIA, S.L.	Maliaño	<p>REQUISITOS: Nivel avanzado de Excel</p> <p>CONDICIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La persona o personas que estén en prácticas recibirán formación a través de uno de nuestros documentalistas. - Posibilidad de Incorporación a nuestra plantilla de documentalistas / archiveros. <p>ACTIVIDADES:</p> <p>Inventario de documentación en nuestras instalaciones, realizando las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarchivado de Cajas de Archivo (gran volumen 25 kgs. Aprox.) - Movimiento de estas Cajas del Archivo a la zona Administrativa. - Reinventariado de documentación para instalación en Archivadores Definitivos. - Etiquetado de nuevos Archivadores Definitivos. - Archivado en Ubicación Original. - Extracción de Documentos a consulta. - Reinserción de Documentos tras consulta. - Digitalización de Documentos solicitados en consulta por nuestros clientes. <p>WEB: https://www.archivoscantabria.es/</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 2 estudiantes</p>
AYUNTAMIENTO DE EL ASTILLERO <i>Biblioteca</i>	El Astillero	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Tareas técnicas específicas de información y atención de los usuarios de los Centros Culturales. En la Biblioteca, el alumno colaborará en las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colocación y ordenación de fondos, libros y publicaciones periódicas. - Introducción de datos en la base de datos bibliográfica. - Tareas de apoyo en el proceso técnico de fondos bibliográficos y fondos de cultura. - Información general sobre los servicios bibliotecarios, y de los demás servicios culturales del municipio. - Apoyo en tareas de dinamización cultura. <p>WEB: https://www.astillero.es/biblioteca-municipal-miguel-artigas</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante</p>
AYUNTAMIENTO DE COLINDRES <i>Área Archivo</i>	Colindres	<p>ACTIVIDADES: Descripción, clasificación, ordenación y cotejo de expedientes depositados en el Archivo Municipal.</p> <p>WEB: https://www.colindres.es/</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante</p>



<p>AYUNTAMIENTO DE COLINDRES</p> <p><i>Área Biblioteca</i></p>	<p>Colindres</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catalogación y archivo de libros. - Atención al público. - Utilización de programas informáticos para el desarrollo del servicio. - Apoyo a la técnica encargada. <p>WEB: https://www.colindres.es/</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante</p>
<p>AYUNTAMIENTO DE SANTANDER</p> <p><i>Archivo Municipal de Santander</i></p>	<p>Santander</p>	<p>REQUISITOS: Solo estudiantes que están o hayan estado matriculados en asignaturas de Patrimonio Documental, Cultura Escrita, Paleografía y Archivos.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una introducción a las tareas propias de un Técnico de Archivo (a nivel básico) puesto que los alumnos tienen estudios de Grado universitario. - Principalmente, los alumnos realizan la práctica sobre el tratamiento documental: descripción, clasificación, ordenación y cotejo de expedientes depositados en el Archivo Municipal. Pueden ser del s. XIX, XX o XXI. <p>NÚMERO DE PLAZAS: 2 estudiantes</p>
<p>AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA</p> <p><i>Archivo Municipal</i></p>	<p>Torrelavega</p>	<p>ACTIVIDADES: Descripción, clasificación, ordenación y cotejo de expedientes depositados en el Archivo Municipal</p> <p>Vaciado de información de documentos municipales: mejora y actualización de la web del archivo municipal.</p> <p>WEB: https://www.torrelavega.es/</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante por cuatrimestre</p>
<p>CENTRO UNIVERSITARIO CIESE</p> <p><i>Biblioteca</i></p>	<p>Comillas</p>	<p>REQUISITOS: Conocimientos básicos en catalogación y clasificación documental. Manejo básico del SIGB, AbsysNet. Conocimientos básicos en archivos y gestión documental. Conocimientos del proceso de digitalización documental</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en las tareas de inventariado, catalogación y digitalización de fondos históricos documentales, bibliográficos y fotográficos depositados en el CIESE-Comillas. - Apoyo en las tareas bibliotecarias tales como: Catalogación y clasificación documental (fondo general y fondo de Patrimonio Bibliográfico de obras impresas y manuscritas) - Elaboración de etiquetas, tejuelado de libros y colocación en estanterías. - Apoyo en la reorganización topográfica de ejemplares en las estanterías. <p>NÚMERO DE PLAZAS: 4 estudiantes (2 por cuatrimestre)</p>
<p>CONSERVATORIO ATAU LFO ARGENTA</p>	<p>Santander</p>	<p>REQUISITOS: Conocimientos básicos de catalogación y bibliotecas.</p> <p>ACTIVIDADES: Labores de catalogación de libros, partituras y CD; así como la difusión de la biblioteca dentro de la comunidad escolar.</p> <p>WEB: https://www.conservatorioataulfoargenta.es/</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante</p>



<p>ESTELACAELI, S.L. <i>Galería Espiral</i></p>	<p>Noja</p>	<p>REQUISITOS: Manejo del entorno office y especialmente sería muy conveniente de programas de archivos y documentación y de tratamiento de imágenes. Inglés.</p> <p>ACTIVIDADES: Tareas fundamentalmente de archivo y documentación y tareas necesarias para la preparación de documentos y exposiciones.</p> <p>WEB: http://galeriaespiral.es/</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante</p>
<p>FUNDACIÓN GERARDO DIEGO</p>	<p>Santander</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión cultural: organización y difusión de encuentros culturales, simposios, jornadas, exposiciones y todo tipo de actividades. - Elaboración de notas de prensa. - Coordinación editorial. - Gestión de bibliotecas: catalogación, ordenación de fondos, organización de colecciones, creación de catálogos, etc. <p>WEB: http://www.fundaciongerardodiego.com/</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante</p>
<p>MUSEO DE BELLAS ARTES DE BILBAO</p>	<p>Bilbao</p>	<p>CONDICIONES: la admisión está supeditada a la disponibilidad del centro en el momento de solicitar la práctica y la adecuación del perfil del estudiante.</p> <p>ACTIVIDADES: Diferentes funciones dentro del departamento de Investigación y Colecciones en función de los proyectos en curso.</p> <p>WEB: https://bilbaomuseoa.eus/</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante</p>
<p>MUSEO DE LA REAL FÁBRICA DE ARTILLERÍA DE LA CAVADA</p>	<p>La Cavada</p>	<p>REQUISITOS: Admisión condicionada a disponibilidad de personal. Obligatoriamente deben realizarse en verano: del 1 de junio al 31 agosto por apertura del museo.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades de catalogación y documentación de piezas. - Revisión de fichas técnicas de las obras para su reedición en carteles - Labores como guía del Museo. <p>NÚMERO DE PLAZAS: 3 estudiantes</p>
<p>OBISPADO DE SANTANDER <i>Biblioteca del Seminario de Monte Corbán</i></p>	<p>Santander</p>	<p>REQUISITOS: Conocimientos de catalogación</p> <p>CONDICIONES: lunes y jueves en horario de mañana con flexibilidad</p> <p>ACTIVIDADES: Colocación de libros según la CDU, en las salas y estanterías Catalogación de libros Catalogación sala multimedia Difusión de los fondos de la biblioteca</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 2 estudiantes de lunes y jueves en horario de tarde</p>



<p>OBISPADO DE SANTANDER</p> <p><i>Archivo Histórico Diocesano</i></p>	<p>Santander</p>	<p>CONDICIONES: Posibilidad de remuneración para desarrollar el TFM (línea: Descripción y archivo de documentación civil de época moderna de Cantabria).</p> <p>REQUISITOS: Conocimientos de Archivística y nociones de Paleografía, para poder acceder a la lectura de documentos de los siglos XVIII y XIX.</p> <p>ACTIVIDADES: Tratamiento archivístico de documentación; apoyo a la conservación de documentos; digitalización de documentos; atención consultas.</p> <p>WEB: https://archivohistorico.diocesisdesantander.com/</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 2 estudiantes instituciones)</p>
<p>RED CÁNTABRA DE DESARROLLO RURAL</p> <p><i>Proyecto Caminos de Arte Rupestre Prehistórico</i></p>	<p>Santander</p>	<p>REQUISITOS: conocimiento del patrimonio popular material de Cantabria. Permiso de conducir B.</p> <p>ACTIVIDADES: Gestión, control y mejora del Programa Cultura Cantabria. Se elaborarán bases de datos con el patrimonio popular de los municipios de nuestro medio rural, se dinamizará la toma de datos y las entradas de nuevos elementos, se geo referenciarán en el visor dichos elementos, se dotarán de contenidos la web y redes sociales del proyecto.</p> <p>WEB: https://redcantabrarural.com/rcdr/proyectos/culturea-cantabria/</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante por cuatrimestre. Con inicio según disponibilidad del estudiante, pero podría ser inmediata.</p>
<p>REAL SOCIEDAD MENÉNDEZ PELAYO</p>	<p>Santander</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigación sobre el patrimonio de la Sociedad Menéndez Pelayo. - Investigación en bases de datos y hemerotecas digitales. - Edición de revistas científicas digitales. <p>WEB: https://www.sociedadmenendezpelayo.es/</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 2 estudiantes</p>
<p>UNIVERSIDAD DE CANTABRIA</p> <p><i>Archivo General</i></p>	<p>Santander</p>	<p>REQUISITOS: Solo estudiantes que estén o hayan estado matriculados en asignaturas de Patrimonio Documental, Cultura Escrita, Paleografía y Archivos</p> <p>ACTIVIDADES: Colaborar en la realización de tareas técnicas de organización de los fondos documentales del Archivo General de la UC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clasificación y descripción de series y unidades documentales. - Instalación normalizada de los fondos documentales. - Desarrollo de tareas de digitalización de fondos documentales y tratamiento de la imagen resultante. <p>WEB: https://web.unican.es/consejo-direccion/secretaria-general/archivo-general/presentacion-del-archivo-general</p> <p>NÚMERO DE PLAZAS: 1 estudiante por cuatrimestre</p>



<p>UNIVERSIDAD DE CANTABRIA</p> <p><i>Instituto Internacional de Investigaciones Prehistóricas de Cantabria (IIIPC)</i></p>	<p>Santander</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasificación y análisis de materiales arqueológicos del Paleolítico y el Mesolítico (con especial atención a materiales bioarqueológicos). Tutor: F. Igor Gutiérrez Zugasti. Plazas: 3 • Documentación y estudio de grafismos parietales. Tutor: Diego Gárate Maidagán. Plazas: 2 • La arqueología experimental y el análisis de tecnología y ornamentos personales en la Prehistoria. Tutor: David Cuenca Solana. Plazas: 1 • Preparación de láminas y extracción de carbonatos de conchas arqueológicas destinadas al análisis isotópico. Tutor: F. Igor Gutiérrez Zugasti. Plazas: 1
---	------------------	--

OTROS POSIBLES DESTINOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS*

ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA (Gobierno de Cantabria)
<https://www.cantabria.es/consejerias1>

BIZKAIKOIA, EMPRESA PÚBLICA ENCARGADA DE LA GESTIÓN DE LOS MUSEOS DE TITULARIDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE VIZCAYA
<https://bizkaikoa.bizkaia.eus/entrada.asp>

DIRECCIÓN GENERAL DE BELLAS ARTES
<https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/mc/bellasartes/presentacion.html>

*El estudiante podrá contactar directamente con empresas o instituciones que le interesen para realizar sus propias prácticas curriculares. En el siguiente enlace se pueden consultar todas las empresas existentes con convenio en vigor:
<https://web.unican.es/unidades/coie/practicas/entidades/empresas-entidades-con-convenios>

En el caso de querer una empresa o institución con la que la Universidad de Cantabria no haya firmado el convenio correspondiente, el estudiante indicará al COIE los datos de contacto de la empresa para que se realicen los trámites oportunos para la firma del convenio.