**ANEXO I: Portada, primera página y lomo del TFG**

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE NÁUTICA

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA



***Trabajo Fin de Grado***

**TITULO EN LETRA TIPO ARIAL ROUNDED TAMAÑO 20**

+ (Título en Inglés)

Para acceder al Título de Grado en

**INGENIERÍA ….**

Autor: Arial Rounded Tamaño 14 Director: Arial Rounded Tamaño 14

Co-Director (en su caso): Arial Rounded Tamaño 14

Mes - Año

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE NÁUTICA

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

***Trabajo Fin de Grado***

**TITULO EN LETRA TIPO ARIAL ROUNDED TAMAÑO 20**

+ (Título en Inglés)

Para acceder al Título de Grado en

**INGENIERÍA …**

Mes – Año

* Puede variarse el ancho del lomo con sólo aumentar o disminuir el tamaño de letra. En la muestra el tamaño de letra es Univers 10.

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO****Título en Inglés** |  |
| **AUTOR** |  |
| **DIRECTOR/A** |  |
| **TITULACIÓN** |  | FECHA |  | **TOMO I DEI** |

**ANEXO II: Aviso responsabilidad UC**

###### AVISO:

Este documento es el resultado del Trabajo Fin de Grado de un alumno, siendo su autor responsable de su contenido.

Se trata por tanto de un trabajo académico que puede contener errores detectados por el tribunal y que pueden no haber sido corregidos por el autor en la presente edición.

Debido a dicha orientación académica no debe hacerse un uso profesional de su contenido.

Este tipo de trabajos, junto con su defensa, pueden haber obtenido una nota que oscila entre 5 y 10 puntos, por lo que la calidad y el número de errores que puedan contener difieren en gran medida entre unos trabajos y otros,

La Universidad de Cantabria, la Escuela Técnica Superior de Náutica, los miembros del Tribunal de Trabajos Fin de Grado así como el profesor tutor/director no son responsables del contenido último de este Trabajo.”

ASIGNACION DIRECTA DE TFG

***E. T. S. DE NÁUTICA***

Impreso 1

Fecha: / /20

***Datos del Director/a*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellidos |  |
| Departamento |  |
| Categoría Profesional |  |

***Datos del Estudiante*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellidos |  |
|  Grado en Ingeniería1 |  |
| DNI/NIE |  |

* 1. Indicar: Marina, Marítima o Náutica.

***Título del TFG*:**

ASIGNACION DE TFG POR SELECCIÓN DE LÍNEA

***E. T. S. DE NÁUTICA***

Impreso 2

Fecha: / /20

***Datos del Estudiante*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellidos |  |
|  Grado en Ingeniería1 |  |
| DNI/NIE |  |

(1) Indicar: Marina, Marítima o Náutica.

***Preferencia en la realización del TFG:***

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Título/Línea seleccionado/a | Director/a1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.

3.

4.

5.

6.

(1) Deberán seleccionarse TFGs de entre los ofertados por, al menos, **3 directores diferentes**

En caso de que el estudiante acuerde la realización de un TFG con un director en particular, deberá ser el director del TFG quien comunique dicho acuerdo mediante el impreso 1 (disponible en la página web del Centro)

ASIGNACION DE TFG

CAMBIO DIRECCIÓN Y/O TRABAJO

***E. T. S. DE NÁUTICA***

Impreso 3

Fecha: / /20\_\_

***Datos del Estudiante*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellidos |  |
| Grado en Ingeniería1 |  |
| DNI/NIE |  |

(1) Indicar: Marina, Marítima o Náutica.

***Datos del TFG previamente asignado*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Título |  |
| Director/a |  |

***Datos del nuevo TFG para los que solicita asignación*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Título |  |
| Director/a |  |

***Motivo del cambio*:**

Fdo: Director Saliente Nuevo Director Estudiante

PRÓRROGA FECHA LECTURA DE TFG

***E. T. S. DE NÁUTICA***

Impreso 4

Fecha: / /20

***Datos del Director/a*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellidos |  |
| Departamento |  |
| Categoría Profesional |  |

***Datos del Estudiante*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellidos |  |
| Grado en Ingeniería1 |  |
| DNI/NIE |  |

(1) Indicar: Marina, Marítima o Náutica.

***Título del TFG*:**

**SOLICITA** prórroga de un año para la lectura de su TFG.

Después de la fecha indicada / / , 3 años después de la primera solicitud, deberé volver a solicitar asignación de director y línea mediante el impreso 2.

Documento 1. Solicitud de presentación del TFG.

D/Da DNI/NIE:

Domicilio y teléfono para notificación

E X P O N E que reuniendo los requisitos para presentarse a la superación de la Prueba Trabajo Fin de Grado/ Máster,

S O L I C I T A presentarse para la obtención del título de: (*márquese con una X y especifíquese la titulación, en su caso*)

* [ ] Grado en Ingeniería
* [ ] Máster en Ingeniería \_

###### Título del Trabajo

**Título del Trabajo (en inglés)**

Dirigido por

Tipo de trabajo: (*márquese con una X*)

* Proyecto clásico
* Informe o estudio técnico, organizativo o económico.
* Trabajo teórico - experimental

Santander, de de 20 .

FIRMA,

Documento 2. Autorización de defensa del TFG.

**AUTORIZACIÓN DE PRESENTACIÓN A EXAMEN DEL TRABAJO FIN DE GRADO**

###### Apellidos: Nombre: DNI/NIE:

**Titulación:**

**TÍTULO DEL TRABAJO FIN DE GRADO (Bilingüe):**

**EL DIRECTOR**

**D/Dª. Profesor/a del Departamento de da su conformidad a la presentación del Trabajo Fin de Grado arriba mencionado para que sea defendido ante el Tribunal correspondiente. Considero que este trabajo es merecedor de una puntuación de \_\_\_\_\_\_\_ puntos.**

**Santander, a**

**EL DIRECTOR EL INTERESADO**

Documento 3. Repositorio Ucrea.



B I B L I O T E C A U N I V E R S I T A R I A

**Condiciones para el archivo digital en el Repositorio UCrea y consulta en línea del trabajo académico de la E.T.S. de Náutica**

D./Dña. , con DNI nº ,

como autor/a, y D./Dña. , con DNI nº

 \_, comoi del trabajoii

con título

Autorizan a la **Universidad de Cantabria** a incluir dicho trabajo en el *Repositorio* ***UCrea*** para su consulta y difusión en línea, con fines exclusivamente académicos y de investigación, e igualmente la trans- formación necesaria para permitir el archivo y adaptación que precise el mismo para su publicación y *[márquese la opción elegida]*

Permitir el acceso abierto al texto completo (recomendado), bajo licencia Creative Commons *Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada *

Permitir el acceso al texto completo exclusivamente a la comunidad universitaria.

Se garantizará la confidencialidad o el embargo temporal en los casos de trabajos susceptibles de explotación comercial, patente, acuerdo con empresa o similar. Si es éste el caso, indique un periodo de embargo de años [máximo de 5 años].

La **Universidad de Cantabria** no asume responsabilidad en relación con terceros en cuanto al contenido y titularidad del trabajo, ni tampoco por la utilización que los usuarios finales del repositorio realicen del material puesto a su disposición incumpliendo las normas y restricciones de uso del propio repositorio.

Santander, a de de 2

Fdo. Fdo.

i Especificar vinculación con el trabajo: director/a, tutor/a, coordinador/a o representante de grupo de investigación… Sólo en el caso de que se considere necesario.

ii Especificar: trabajo fin de grado, fin de máster, etc.

|  |  |
| --- | --- |
| logo | VICERRECTORADO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA Y PROFESORADO |
| MANUAL GENERAL DE PROCEDIMIENTOS DELSISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD |

**ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE NÁUTICA**

**IMPRESO DE RECOGIDA DE DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **N.I.F.**  | **APELLIDOS Y NOMBRE (en mayúscula)**  |
|  |  |
| **TITULACIÓN**  |
|  |
| **CURSO ACADÉMICO DE FINALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS**  |
|  |
| **EMAIL (Con letra clara)** **\*Se pide un email personal, distinto al de alumnos.unican.es**  | **TELÉFONO/S DE CONTACTO**  |
|   | Fijo:  Móvil:  |

**Información sobre Protección de Datos Personales (RGPD):**

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** | GERENTE DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA |
| **FINALIDAD****DEL TRATAMIENTO** | Gestión administrativa, económica y académica de estudiantes matriculados y relacionados con la UC o en previsión de estarlo en los distintos estudios.Gestión de becas y ayudas al estudio. Encuestas de calidad de los servicios del sistema de calidad institucional. |
|
|
| **LEGITIMACIÓN** | Art. 6.1 e) RGPD: Ejercicio de poderes públicos y misión en interés público según Ley Orgánica 6/2001 de Universidades y disposiciones de desarrollo.Consentimiento expreso, en su caso. |
|
| **DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS** | Otras administraciones y organismos públicos relacionados con las funciones de la UC.Entidades bancarias colaboradoras.Entidades aseguradoras (seguro colectivo de accidentes). |
| Se prevén transferencias internacionales en el caso de participación en programas de movilidad internacional con consentimiento en la solicitud de participación. |
| **DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS** | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. |
|
|
| **PROCEDENCIA DE LOS DATOS** | Propio interesado. En algunos casos pueden proceder de los centros educativos en los que los estudiantes hayan cursado estudios preuniversitarios. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MGP-SGIC P5-1-1 | V02 – 25/05/2018 | P5-1 |

|  |  |
| --- | --- |
| logo | VICERRECTORADO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA Y PROFESORADO |
| MANUAL GENERAL DE PROCEDIMIENTOS DELSISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD |

**Puede consultar la información adicional sobre este tratamiento en la siguiente dirección: web.unican.es/RGPD/alumnos-títulos**

**CONSENTIMIENTO**

La presente solicitud conlleva el tratamiento de los datos proporcionados y los que se generen en su relación con el Servicio de Gestión Académica y los distintos centros y en general con la Universidad de Cantabria, así como cesiones, transferencias internacionales y finalidades que se detallan con mayor amplitud en la **Información Adicional** sobre Protección de Datos Personales que se proporciona.

Una vez leída la indicada Información Adicional, la presentación de la solicitud con su firma o validación online supone **que Ud. consiente los tratamientos y cesiones indicados en la misma.**

 **NO** consiento la utilización de mis datos para el envío de información institucional sobre la Universidad de Cantabria y sobre servicios que pueda ofrecer a quienes sean o hayan sido estudiantes de la misma.

Santander, ……………………. de ……………………………… de ………

(Firma del estudiante)