**Impreso 3**

**PRÓRROGA FECHA LECTURA DE TFG**

**Datos del Alumno/a:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos |  |
| Grado en Ingeniería (1) |  |
| DNI |  |
| E-mail |  |

1. Indicar: Marina, Marítima o Náutica y Transporte Marítimo.

**Datos del Director/a:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos |  |
| Departamento |  |
| Categoría profesional |  |

**Título del TFG:**

|  |
| --- |
|  |

SOLICITA prórroga de un año para la lectura de su TFG.

Después de la fecha indicada en Santander a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_, 3 años después de la primera solicitud, deberá volver a solicitar asignación de director y línea mediante el Impreso 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Director/a saliente | Director/a entrante | Alumno/a |
| Fdo.: | Fdo.: | Fdo.: |