

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (RGPD ARTS. 13 Y 14)

### ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO “ESCUELA INFANTIL”

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	GERENTE DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	Gestión administrativa, económica, académica y de atención del alumnado matriculado en la Escuela Infantil.
<b>LEGITIMACIÓN</b>	RGPD. Art. 6.1. b) El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte. RGPD. Art. 6.1.a) Consentimiento, para otra finalidad, de los padres o tutores de los menores.
<b>DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS</b>	Exclusivamente entidad financiera para domiciliación de cuotas mensuales. Entidades aseguradoras (seguro colectivo de accidentes). No se realizan transferencias internacionales.
<b>DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
<b>PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	El representante legal (padre, madre o tutor) del menor. Pueden existir datos procedentes de otros ficheros de la Universidad de Cantabria.

Puede consultar la información adicional sobre este tratamiento en la siguiente dirección:

[web.unican.es/RGPD/escuela-infantil](http://web.unican.es/RGPD/escuela-infantil)

#### CONSENTIMIENTO

La solicitud de inscripción o la preinscripción y matrícula conlleva el tratamiento de los datos proporcionados y los que se generen en su relación con la Escuela Infantil de la Universidad de Cantabria y en general con la Universidad de Cantabria, así como cesiones de datos bancarios, y finalidades para el bienestar de los niños y niñas, que se detallan con mayor amplitud en la **Información Adicional** sobre Protección de Datos Personales que se proporciona.

Una vez leída la indicada Información Adicional, la presentación de la solicitud con su firma o validación online supone **que Ud. consiente los tratamientos y cesiones indicadas en la misma** (el

consentimiento para tratamiento de imágenes, en su caso, se trata de forma específica seguidamente).

### CONSENTIMIENTO ESPECÍFICO PARA EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS Y ALUMNAS

Además de la finalidad principal indicada y que es necesaria para la gestión de los servicios solicitados de la Escuela Infantil, si Ud. presta su expreso consentimiento, que se deberá indicar en la columna apropiada de la tabla que figura seguidamente, la Universidad de Cantabria podrá tomar fotografías y captar imágenes de los alumnos de la Escuela Infantil con las finalidades que se describen. Se facilita en el **Anexo de la Información adicional** una información específica y detallada sobre estas finalidades, con el fin de que pueda, en su caso, otorgarse el consentimiento debidamente informado:

CONSENTIMIENTO	OTRAS FINALIDADES
	<b>Realización y recopilación de imágenes de los menores</b> , con el fin de utilizarlas para: <ul style="list-style-type: none"><li>– La divulgación de las actividades de la Escuela Infantil (folletos, carteles y web pública).</li><li>– Publicarlas en acceso restringido para los usuarios de la Escuela.</li></ul>
	<b>Realización y recopilación de imágenes de los menores</b> , con el fin de utilizarlas para: <ul style="list-style-type: none"><li>– Como medio o herramienta de investigación pedagógica.</li></ul>

Este **consentimiento será revocable en cualquier momento** a través de las vías que figuran en el siguiente enlace:

<https://web.unican.es/consejo-direccion/gerencia/rgpd/derechos-de-los-interesados>

La revocación no podrá aplicarse a documentos o publicaciones ya divulgados, salvo que sea posible extender sus efectos a los mismos sin dedicar medios desproporcionados o exigir un coste económico asimismo desproporcionado.

*Fecha y Firma*

## ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO “ESCUELA INFANTIL”

### INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

#### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad:	Gerente de la Universidad de Cantabria.
Dirección postal:	Universidad de Cantabria. Gerencia. Pabellón de Gobierno. Avda. de los Castros nº 54. 39005 Santander (Cantabria).
Teléfono:	+ 34 942 201 500.
Correo electrónico:	<a href="mailto:seguridaddelainformacion@unican.es">seguridaddelainformacion@unican.es</a>
Delegado Protección de Datos:	Gema Bilbao Prieto
Contacto del Delegado:	<a href="mailto:dpd@unican.es">dpd@unican.es</a>

#### ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Los datos personales de los padres o tutores/guardadores, y los de los propios menores se tratan para hacer posible la gestión administrativa, económica y académica del alumnado matriculado en la Escuela Infantil. También es necesario realizar el tratamiento de datos sobre circunstancias sociales y otras específicas de los menores (p.ej. habla, sueño) y de datos especialmente protegidos relacionados con temas de salud o alimentarios, todo ello para poder ofrecer a los niños y niñas los requerimientos necesarios en esta materia y una adecuada atención.

#### Plazos o criterios de conservación de los datos:

Sus datos serán conservados salvo que Ud. solicite su supresión.

#### Decisiones automatizadas, perfiles y lógica aplicada:

No se utilizarán sus datos ni los de los menores para decisiones automatizadas ni para la elaboración de perfiles.

#### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

El tratamiento está legitimado por el artículo 6.1.b) del RGPD, en el que se indica que el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada (padre, madre o tutor legal del menor) es parte.

Asimismo, respecto al tratamiento de las imágenes de los menores, la base jurídica es el consentimiento si Ud. lo ha prestado expresamente en el apartado correspondiente de este documento.

### ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Únicamente serán comunicados a terceros (entidades financieras) los datos necesarios para la domiciliación de las cuotas mensuales de la Escuela Infantil. Los demás datos bajo este tratamiento no serán cedidos a ningún tercero.

Asimismo, los datos estrictamente necesarios serán cedidos a la entidad aseguradora para la gestión del seguro colectivo de accidentes.

### ¿Cuáles son sus derechos respecto al tratamiento de sus datos?

1) Usted tiene derecho a:

- Solicitar el acceso a los datos personales que tratamos sobre usted.
- Solicitar su rectificación o supresión.
- Solicitar la limitación de su tratamiento.
- Oponerse a su tratamiento.
- Portabilidad de sus datos.

Estos derechos podrán ejercerse ante el responsable del tratamiento indicado anteriormente. Puede consultar la normativa de la UC sobre el ejercicio de estos derechos y la forma en que puede ejercerlos en la siguiente dirección:

<https://web.unican.es/consejo-direccion/gerencia/rgpd/derechos-de-los-interesados>

Puede asimismo obtener información en la siguiente dirección de correo electrónico:

[seguridaddelainformacion@unican.es](mailto:seguridaddelainformacion@unican.es)

Le informamos que si usted presenta una solicitud para el ejercicio de estos derechos y considera que no ha sido atendida adecuadamente por nuestra institución, puede dirigirse, con carácter previo a la reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad de Cantabria.

Asimismo, puede presentar una reclamación ante la AEPD de acuerdo con el procedimiento previsto en la siguiente dirección:

<https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/formReclamacionDerechos/reclamacionDerechos.jsf>

2) Usted tiene derecho a retirar al consentimiento prestado.

Usted puede ejercitar su derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento de datos personales a través de las vías que figuran en el siguiente enlace:

<https://web.unican.es/consejo-direccion/gerencia/rgpd/derechos-de-los-interesados>

No obstante, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- a) La retirada del consentimiento respecto del servicio de la Escuela Infantil de la UC, supone que usted no podrá seguir utilizando estos servicios.
- b) En el caso de querer retirar el consentimiento para otras finalidades (Utilización de fotografías), dicha retirada sólo afectará a las actividades secundarias, sin modificar el consentimiento de la actividad principal.
- c) Finalmente, la Universidad de Cantabria procederá al bloqueo de los datos cuando considere que pueden ser necesarios para procedimientos administrativos o judiciales posteriores durante el tiempo en que puedan producirse los mismos.

### ¿Cómo hemos obtenido sus datos?

Los datos personales objeto de tratamiento son los que usted nos ha facilitado. En caso de ser miembro de la comunidad universitaria, algunos de los datos pueden haberse obtenido de otros ficheros de la Universidad de Cantabria.

Las categorías de datos que tratamos son:

- a) Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma, Imagen, número de tarjeta sanitaria. Datos familiares (nombres de madre, padre, tutor legal, edad, profesión, centro de trabajo, teléfono.)
- b) Datos especialmente protegidos:
  - Salud: Enfermedades padecidas; alergias; medicación habitual; vacunas administradas; problemas de comunicación o expresión; discapacidades; control de esfínteres.
- c) Otros tipos de datos:
  - Características personales: Hábitos de alimentación, descanso; desarrollo evolutivo y social.
  - Circunstancias sociales: Información sobre las personas con las que se relaciona y cómo es esa relación.
  - Económicos, financieros y de seguros: Datos bancarios.

## ANEXO

### INFORMACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL CONSENTIMIENTO SOBRE TRATAMIENTO Y UTILIZACIÓN DE IMÁGENES

La Escuela Infantil de la Universidad de Cantabria podría captar imágenes del menor si Ud. presta el consentimiento para ello, en los términos siguientes:

1. Las imágenes podrán captarse durante la estancia en las dependencias de la Escuela Infantil o en la realización de actividades promovidas por dicha Escuela (talleres, actividades “extraescolares”, entre otras)
2. Utilizarlas para organizar los espacios de la Escuela y divulgar las actividades que en ella se realizan.  
*En este caso se procurará utilizar preferentemente y en la medida de lo posible imágenes no identificativas de los menores o imágenes que no sean en primer plano.  
Los medios de divulgación previstos pueden ser folletos o carteles y páginas web de acceso público.*
3. Publicarlas en el apartado de imágenes de la página web de la Escuela Infantil con acceso restringido a sus usuarios y servir de medio de documentación de las actividades desarrolladas, siempre dirigido a sus usuarios.  
*En este caso podrán utilizarse imágenes de mayor detalle que en el punto 1.*
4. Como herramienta para la investigación y documentación pedagógica.

*En este caso, se establecen las siguientes limitaciones:*

- *El acceso a las imágenes estará controlado y supervisado por la Dirección de la Escuela, quedando registrados los datos de las personas que acceden a las imágenes.*
- *La autorización de uso será realizada por la Dirección y por escrito, en el que se especificarán las limitaciones y condiciones de uso.*
- *Quedará prohibida expresamente la reproducción impresa o digital accesible a terceros distintos del autorizado por cualquier medio ni siquiera para su uso privado, salvo la posible utilización exclusivamente en clases o en la exposición pública de ponencias o conferencias de carácter profesional o técnico, realizando tal difusión siempre de modo que no sea posible el acceso y guardado de las imágenes por personas distintas del autorizado. No obstante, podrá concederse expresa y específicamente la autorización fuera de estos límites por parte de los titulares de la patria potestad o tutela de los menores.*

Con la anterior información, Ud. puede prestar o no su consentimiento para este tratamiento en el apartado correspondiente de este documento.