|  |
| --- |
| Nº PRESTAMO:      AÑO:      (A rellenar por el Archivo General) |

**ARCHIVO GENERAL**

**SOLICITUD DE CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS**

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Unidad/Sección:

Negociado:

Nombre del solicitante:

Teléfono:

 e-mail:

1. DATOS DEL DOCUMENTO

Descripción del documento solicitado:

Fecha:

Signatura:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Consulta | Préstamo | Prórroga |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  |

1. DATOS DE SOLICITUD

 Tipo de solicitud:

 (Marcar una opción)

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de solicitud:      (Sello de la Unidad y firma del solicitante) | Fecha de devolución:      (Sello y firma Archivo General) |

1. OBSERVACIONES:

**ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA**