|  |
| --- |
| Nº PRESTAMO:  AÑO:  (A rellenar por el Archivo General) |

**ARCHIVO GENERAL**



**SOLICITUD DE CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS**

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Unidad/Sección:

Negociado:

Nombre del solicitante:

Teléfono:

e-mail:

1. DATOS DEL DOCUMENTO

Descripción del documento solicitado:

Fecha:

Signatura:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Consulta | Préstamo | Prórroga |
|  |  |  |

1. DATOS DE SOLICITUD

Tipo de solicitud:

(Marcar una opción)

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de solicitud:  (Sello de la Unidad y firma del solicitante) | Fecha de devolución:  (Sello y firma Archivo General) |

1. OBSERVACIONES:

**ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA**