

BUENAS PRÁCTICAS EN LA TRANSFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN PRESENCIAL A DISTANCIA

Ante la situación incierta de no saber cómo va a evolucionar la pandemia y en previsión de que la supresión de la actividad presencial se alargue en buena parte de lo que queda de cuatrimestre, desde el VOAP se relaciona una lista de buenas prácticas con el objeto de que estas ayuden al profesorado a transformar los procesos de evaluación que actualmente recogen sus guías docentes en modalidad presencial, a modalidad a distancia.

- Procurar, en la medida de lo posible, evaluar las asignaturas a través de actividades de evaluación continua a **distancia**.
- Revisar el peso de las pruebas de evaluación. Por ejemplo, se podría dar más peso a los contenidos impartidos en el periodo presencial o incrementar, si cabe, el peso de las pruebas de evaluación ya realizadas con anterioridad a la suspensión de la actividad docente presencial.
- Para gran parte de las asignaturas, los cuestionarios son una herramienta útil para definir pruebas objetivas. Si bien es recomendable diseñarlos con cierto grado de aleatoriedad y abrirlos para su realización en una franja de tiempo limitada.
- Para asignaturas con pocos números de alumnos por profesor, en torno a 40, se recomienda sustituir la evaluación presencial por actividades individuales de evaluación no presenciales: trabajos, proyectos, informes, etc. Por ejemplo, se pueden plantear preguntas abiertas e individualizadas en las que el alumno tenga que investigar/reflexionar sobre una parte de la materia o proponer la resolución de casos a partir de una lista ofrecida por el profesor o a propuesta del alumno.
- Para asignaturas que requieran pruebas de evaluación presencial a distancia, se pueden diseñar actividades de evaluación oral por videoconferencia. Es importante en este caso iniciar la videoconferencia con las siguientes palabras: « Prueba de evaluación la asignatura xxx correspondiente al estudiante yyy. De acuerdo con lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, le informamos que procederemos a la grabación de esta prueba». Estas grabaciones deben ser preservadas en unidades de red de la Universidad para garantizar su conservación y evitar accesos no autorizados (p.ej. carpeta personal en \\ficherospdi.unican.es\nombreusuario).
- El profesor debe verificar que el alumnado disponga de las herramientas y recursos necesarios para las pruebas de evaluación que se propongan.
- Por último, es recomendable que las actividades de evaluación se diseñen bajo la perspectiva de que el alumnado dispone de todo el material a su alcance.

| | |
|--|--|
| Configuración básica: ¿Cómo crear un cuestionario en Moodle? | Video "Crear cuestionario" |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Banco de preguntas: ¿Cómo incluir preguntas aleatorias de una base de preguntas en Moodle? | Video "Incorporar preguntas a un cuestionario" |
| Calificación e intentos: mostrar preguntas y respuestas al azar, puntuación y calificación, múltiples intentos, etc. | |
| Temporalización: ¿Cómo programar un cuestionario de Moodle en una fecha y periodo concreto? | Video "Crear cuestionario" |
| Utilizar el calificador de la plataforma para dar realimentación | Video "Calificador de Moodle" |
| ¿Cómo crear una tarea en Moodle? | Video "Crear una tarea Moodle" |
| ¿Cómo hacer una videoconferencia con Skype empresarial? | Tutorial "Uso de Skype Empresarial" |
| ¿Cómo realizar una grabación de videoconferencia en Skype empresarial? | Video "Grabar una videoconferencia con Skype empresarial" |
| ¿Cómo hacer una videoconferencia con Zoom? | Tutoriales de Zoom en video |
| ¿cómo grabar una sesión en Zoom? | Video "Grabar una videoconferencia en Zoom" |

CONTROL DE LA AUTORÍA

Dada las dificultades que supone que el estudiante y el profesor no se encuentren en el mismo espacio físico a la hora de realizar la evaluación, se recomienda, en la medida de lo posible, que se incluya algún tipo de prueba presencial a distancia (síncrona) que permita comprobar este extremo¹.

A continuación, se ofrecen algunas propuestas de actividades de evaluación que permiten controlar la autoría de quién entrega los trabajos, estas son:

1. Cuestionarios de respuesta múltiple en los que el alumno deba enviar inmediatamente los cálculos o el razonamiento para llegar a los resultados de las preguntas planteadas.
2. Grabaciones por parte de los alumnos explicando sus trabajos.
3. Tareas en las que se solicitan trabajos o informes sobre los que se pueda programar el paso de Urkund para detectar el posible plagio.
4. Realización de tareas en un horario determinado y bajo la supervisión de una videoconferencia en la que aleatoriamente se le pueda pedir a un alumno que comparta su pantalla o abra su cámara para verificar su identidad.

¹ La Universidad de Cantabria está tramitando la adquisición de herramientas de *proctoring*. Una vez se dispongan, se informará al PDI de las posibilidades y limitaciones que ofrecen.

5. En aquellas asignaturas que realicen la evaluación mediante actividades de evaluación continua, una posibilidad puede ser establecer una videoconferencia con el estudiante donde se le pregunte por las actividades que ha entregado.

| | |
|--|--|
| ¿Cómo realizar un cuestionario de respuesta múltiple con respuestas aleatorias y preguntas variables para cada alumno? | Video “Incorporar preguntas a un cuestionario” |
| ¿Cómo establecer la retroalimentación en un cuestionario de Moodle? | |
| ¿Cómo incluir una contraseña a un cuestionario de Moodle? | Video “Incluir una contraseña y restricciones a un cuestionario de Moodle” |
| ¿Cómo pasar Urkund a una tarea entregada por el alumno? | Tutorial Urkund |

PROCESOS DE REVISIÓN

En relación con los procesos de revisión de las pruebas de evaluación, en primer lugar, es importante recordar que **el alumno tiene el derecho de disponer de una copia de las pruebas realizadas**.

Como buenas prácticas antes de iniciar el proceso de revisión se aconsejan las siguientes:

- Publicar la solución de la prueba.
- Establecer un plazo para que el alumnado solicite la revisión de las pruebas, de forma que el profesor disponga de tiempo suficiente para tener todas las pruebas organizadas. En una primera instancia, se le puede enviar al alumno una breve explicación y si no está conforme, citar al alumno por videoconferencia o teléfono.

En función de los recursos utilizados para la evaluación, se indican a continuación diferentes posibilidades para realizar el proceso de revisión:

1. Para trabajos entregados por medio de tareas de Moodle, se puede usar la opción de corrección que ofrece la propia plataforma añadiendo anotaciones y comentarios sobre el trabajo entregado a modo de retroalimentación y el calificador para reportar al alumno la valoración otorgada y comentarios a la misma.
2. Los cuestionarios Moodle ofrecen distintas posibilidades para que el alumno conozca la respuesta correcta a las preguntas falladas.
3. Los foros de discusión están siempre accesibles, por lo que se puede comentar con el alumno los argumentos o comentarios expuestos.
4. Los programas de videoconferencia permiten compartir la pantalla para que alumno y profesor vean las pruebas corregidas. Si no se dispusiera de esa funcionalidad, se podría optar por entablar comunicación oral, incluso por vía telefónica, siempre y cuando se haya enviado al alumno previamente su prueba corregida.

| | |
|---|---|
| ¿Cómo incluir retroalimentación y calificar en una tarea de Moodle? | Video “Poner anotaciones” |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <p>¿Cómo incluir retroalimentación en las preguntas de un cuestionario de Moodle?</p> <p>¿Cómo programar la retroalimentación en un cuestionario de Moodle?</p> | <p>Video "Incorporar preguntas a un cuestionario"</p> |
|---|---|

Santander, 31 de marzo de 2020