

Facultad de Derecho

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G1208 - Sistemas de Información Contable

Grado en Relaciones Laborales
Obligatoria. Curso 4

Curso Académico 2017-2018

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Relaciones Laborales		Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 4
Centro	Facultad de Derecho			
Módulo / materia	MATERIA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL TRABAJO, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS MÓDULO DE FORMACIÓN DISCIPLINAR			
Código y denominación	G1208 - Sistemas de Información Contable			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	ANA FERNANDEZ LAVIADA
E-mail	ana.fernandez@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E258)
Otros profesores	CARLOS FRANCISCO MARTINEZ SAN JUAN ESTEFANIA PALAZUELOS COBO

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Conocimiento adecuado de las matemáticas.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas	Nivel
Capacidad de organización, planificación y gestión de la información. El alumnado determinará eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la planificación de las actividades con los plazos y medios disponibles, y sabrá estructurar, recoger, procesar y obtener resultados de una información dada.	1
Capacidad de abstracción, análisis, síntesis y resolución de problemas. El alumno utilizará conceptos para identificar, describir y definir realidades complejas y sabrá distinguir las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios significativos y establecer relaciones con elementos externos a la situación planteada para proponer una resolución de forma efectiva.	1
Orientación a la calidad. El alumnado diseñará y aplicará procesos dirigidos a la obtención de mejores resultados en todas sus actividades.	1
Competencias Específicas	Nivel
Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.	1
Conocimiento de los elementos de administración de empresas que integran y condicionan las relaciones laborales.	1

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer los fundamentos conceptuales y metodológicos de la Contabilidad Externa o Financiera.
- Conocer las diferencias entre la contabilidad externa e interna.
- Conocer y saber aplicar el Plan General Contable (PGC)/2007 y el Plan General Contable de Pequeñas y Medianas Empresas (PGCPYMES)/2007.
- Adquirir las habilidades y los conocimientos técnicos necesarios para llegar a determinar las cuentas anuales de una empresa.
- Evaluar los resultados y posición financiera de una empresa para la toma de decisiones económicas y financiera.

4. OBJETIVOS

Tema 1:

- Definir qué es la contabilidad.
- Identificar cuál es el objeto de estudio de la contabilidad.
- Analizar cómo la contabilidad produce información.
- Saber cómo se obtiene, elabora y comunica la información contable.
- Identificar las distintas parcelas o áreas en que se divide la disciplina.
- Identificar a los distintos usuarios de la información contable.
- Conocer las características cualitativas que debe cumplir la información contable para satisfacer las necesidades de los diferentes tipos de Usuarios.

Tema 2:

- Comprender el concepto de patrimonio o riqueza empresarial y sus componentes.
- Conocer cómo se determina el valor del patrimonio neto de una empresa.
- Analizar las características de los elementos de activo , pasivo y patrimonio neto.
- Distinguir entre estructura económica y financiera y la clasificación de los elementos en corrientes y no corrientes según su funcionalidad.
- Analizar el ciclo de explotación y la materialización del activo corriente así como su conversión en liquidez .
- Estudiar el concepto y clasificación del activo no corriente y su conversión en liquidez a través del proceso de amortización.
- Aprender a identificar los hechos económicos y contables .
- Registrar operaciones simples que impliquen cambios en el patrimonio empresarial.
- Conocer como se elabora y para qué sirve un balance: concepto de fondo como contraposición al concepto de flujo.

Tema 3:

- Comprender la diferencia entre flujos económicos y financieros.
- Comprender el concepto de renta y cómo se genera.
- Comprender los conceptos de ingresos y gastos, cómo se clasifican, reconocen y valoran.
- Comprender cómo los ingresos y gastos inciden en la determinación del resultado.
- Comprender la importancia que reviste la aplicación del principio de devengo.
- Comprender la importancia y el significado que tiene el concepto del resultado del ejercicio y su incidencia en las cuentas anuales.
- Conocer qué es la cuenta de pérdidas y ganancias y cómo representa la renta repartible.
- Aprender a identificar los hechos contables .
- Aproximarnos a los distintos criterios de valoración .

Tema 4:

- Conocer y comprender el concepto de cuenta y sus reglas de funcionamiento.
- Definir los tecnicismos utilizados en relación con la cuenta.
- Efectuar una primera clasificación en cuentas de Activo, Pasivo y Neto e indicar su distinto funcionamiento de acuerdo con el convenio de cargo y abono.
- Conocer y comprender qué reglas se siguen para la elaboración de asientos.
- Conocer y comprender las conexiones entre asientos, registro en libros, cuentas y estados contables.

Tema 5:

- Definir el concepto y la necesidad de la normalización contable.
- Destacar el nacimiento de las iniciativas normalizadoras y su evolución en función de las demandas informativas de los usuarios externos.
- Conocer los principales organismos emisores de normas contables.
- Estudiar el proceso normalizador en España: antecedentes, situación actual y perspectivas.
- Dada una operación o información, aplicar los requisitos y principios contables para decidir respecto a su incorporación en las cuentas anuales.
- Conocer de manera genérica, el contenido y la obligatoriedad o no de cada una de las partes del PGC y PGC para PYMES, identificando las principales diferencias existentes entre las partes de ambos planes.
- Distinguir qué empresas aplicarán el PGC y el PGC de PYMES.
- Saber las similitudes y diferencias fundamentales que presentan ambos Planes.
- Saber buscar las cuentas en el PGC para la realización de supuestos prácticos.

<p>Tema 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Conocer el orden secuencial o cronológico seguido en la realización del ciclo contable y comprender la razón del mismo. — Distinguir los diferentes documentos y estados contables que han de elaborarse en las distintas fases del ciclo contable. — Reconocer un balance de comprobación. — Diferenciar entre un balance de comprobación y un balance de situación. — Identificar y comprender las fases de regularización. — Justificar el porqué de los ajustes de regularización — Dado un supuesto, los alumnos tendrán que realizar un ciclo contable completo.
<p>Tema 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Identificar los distintos tipos de existencias y diferenciarlas del resto de elementos de activo. — Conocer los criterios de valoración aplicables a las existencias — Aprender a reflejar contablemente las distintas operaciones con existencias — Comprender cómo afectan las distintas operaciones y sucesos relacionados con las existencias a las cuentas anuales — Delimitar los supuestos en que las existencias serán objeto de corrección valorativa y en caso de que ésta proceda saber cómo se registrará contablemente.
<p>Tema 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Diferenciar las operaciones comerciales del resto de las que tiene lugar en la empresa. — Profundizar en las relaciones financieras entre empresas que surgen de dichas operaciones. — Conocer y aplicar correctamente los criterios de valoración aplicables a las operaciones comerciales. — Estudiar y contabilizar correctamente todas estas operaciones, en particular: Operaciones relacionadas con derechos de cobro a clientes (incluyendo efectos comerciales y factoring), Operaciones relacionadas con los gastos de personal y operaciones relacionadas con las Administraciones Públicas .
<p>Tema 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Conocer y diferenciar los distintos tipos de inversión: en activos fijos o no corrientes, con sus diferentes categorías; y en activos circulantes o corrientes, con sus diferentes categorías. — Conocer y diferenciar los distintos tipos de financiación por su finalidad y fuente de procedencia: no corriente y corriente; propia y ajena. — Conocer y diferenciar los distintos componentes del resultado. — Estudiar las actividades, operaciones y medición del ciclo de explotación, el período medio de maduración, y su importancia como criterio determinante en la diferenciación entre activos corrientes y no corrientes. — Definir y saber calcular el fondo de maniobra y comprender su importancia como asegurador de la continuidad del ciclo de explotación.
<p>Tema 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Conocer la regulación legal de las cuentas anuales. — Conocer y comprender qué obligaciones tienen las empresas y todo empresario en cuanto a formulación, sometimiento a auditoría, aprobación, depósito y publicación de las cuentas anuales. — Conocer la estructura y contenido de las cuentas anuales. — Saber elaborar el balance de situación y la cuenta de pérdidas y ganancias. — Discriminar y ubicar correctamente los distintos elementos de las cuentas anuales.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	20
- Prácticas en Aula (PA)	25
- Prácticas de Laboratorio (PL)	15
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	3
- Evaluación (EV)	4,5
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
Total actividades presenciales (A+B)	67,5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	30
Trabajo autónomo (TA)	52,5
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	82,5
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	TEORÍA GENERAL DE LA CONTABILIDAD (1) Contabilidad como sistema de información (2) El patrimonio empresarial (3) El resultado y el método contable	5,00	8,00	0,00	0,00	0,50	1,00	7,00	13,00	0,00	0,00	1-3
2	TÉCNICA GENERAL DE LA CONTABILIDAD (4) Representación contable: la cuenta y los libros de contabilidad (5) Normalización contable (6) El ciclo contable	10,00	11,00	9,00	0,00	0,50	1,00	9,00	18,00	0,00	0,00	4-10
3	OPERACIONES DEL CICLO DE EXPLOTACIÓN DE LA EMPRESA (7) Existencias (8) Acreedores y deudores por operaciones de tráfico	4,00	4,00	3,00	0,00	1,00	1,00	9,00	13,00	0,00	0,00	11-13
4	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN (9) Análisis de las cuentas de balance y de gestión (10) Los estados financieros	1,00	2,00	3,00	0,00	1,00	1,50	5,00	8,50	0,00	0,00	14-15
TOTAL DE HORAS		20,00	25,00	15,00	0,00	3,00	4,50	30,00	52,50	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
PARCIAL 1	Examen escrito	No	Sí	15,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	2 horas			
Fecha realización	Noviembre			
Condiciones recuperación	En el examen de septiembre.			
Observaciones	Referente al bloque 1 y 2			
PARCIAL 2	Examen escrito	No	Sí	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	2 horas			
Fecha realización	Diciembre			
Condiciones recuperación	En el examen de septiembre.			
Observaciones	Referente al bloque 3			
EXAMEN FINAL	Examen escrito	Sí	Sí	60,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	FECHA PREVISTA SEGUN CALENDARIO DE EXAMENES			
Condiciones recuperación	En el examen de septiembre.			
Observaciones	Consta de dos partes: • Una parte teórica. • Una parte práctica que consistirá en la resolución de un supuesto práctico completo. Para superar la prueba es necesario como mínimo sacar un 4 en cada parte siempre que se compense con la otra.			
PARTICIPACION EN CLASE Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	Otros	No	No	5,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	DURANTE EL CURSO			
Condiciones recuperación				
Observaciones	Asistencia a tutorías individuales y grupales, conferencias y otras actividades de interés vinculadas a la asignatura			
TOTAL				100,00
Observaciones				
En la convocatoria de Septiembre, no se tendrán en cuenta las calificaciones de los parciales o pruebas anteriormente superadas o no, y se deberán superar obligatoriamente en el examen de dicha convocatoria, con al menos el 40% de la puntuación, todas y cada una de las partes del mismo (Teoría, Libro Diario, Balance de Sumas y Saldos, Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias).				
Observaciones para alumnos a tiempo parcial				
Realizará un examen teórico-práctico en la fecha prevista según el calendario de exámenes que consta de dos partes: • Una parte teórica. • Una parte práctica que consistirá en la resolución de un supuesto práctico completo donde habrá que realizar el Libro Diario, Balance de Sumas y Saldos, Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias. Para superar la asignatura se deberá tener al menos un 4 en una parte y compensar con la otra.				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA				
LARRÁN JORGE, M. (coord.) (2008): Fundamentos de Contabilidad Financiera. Teoría y práctica. Madrid: Pirámide.				
Plan General de Contabilidad y de PYMES 2008. Editorial Pirámide				
Apuntes y supuestos de la asignatura				
Complementaria				
Adrados Sastre, C. (2008): Contabilidad. Editorial universitaria Ramón Areces				
Arquero Montaña, J.L. y otros (2015): Introducción a la Contabilidad Financiera. Pirámide				
Cervera Oliver, M.; González García, A y Romano Aparicio, J. (2015): Contabilidad Financiera. Ediciones CEF.				
Gallego Diez, E. y Vara y Vara, M. (2008): Manual práctico de contabilidad financiera.				
García Martín V. (2009): Contabilidad. Pirámide				
Muñoz Merchante, A. (2010): Prácticas de introducción a la contabilidad. Editorial universitaria Ramón Areces				
Rodríguez Ariza, L. y López Pérez, M.V. (2010): Contabilidad general. Teoría y práctica. Pirámide				
Salvá, A. y otros (2015): Contabilidad financiera. Pirámide				
Serra Salvador, V.; Giner Inchausti, B. y Vilar Sanchis, E. (2010): Sistemas contables de información financiera: una introducción a la contabilidad. Socias				
Wanden-Berghe, J.L. y otros (2011): Contabilidad Financiera. Pirámide				
Albelda Perez, E y Sierra García, L (2017): Introducción a la contabilidad financiera. Ejercicios básicos. Pirámide				
Fernández Cuesta, C. y Gutiérrez López, C. (2014): Introducción a la contabilidad financiera. Adaptado a la pequeña y mediana empresa. Pirámide				
Mora Lavandera, A. (2015): Contabilidad financiera: análisis y supuestos prácticos. Permalink				
Diéguez Soto, J. y Becerra Vicario, R. (2015): Contabilidad financiera: el Plan General de Contabilidad. Piramide				

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Comprensión escrita | <input type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input type="checkbox"/> Expresión escrita | <input type="checkbox"/> Expresión oral |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés | |

Observaciones