Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

M270 - Gestión por Procesos

Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)
Obligatoria. Curso 1

Curso Académico 2018-2019

1. DATOS IDENTIFICATIVOS					
Título/s	Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)			Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 1
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	ASIGNATURAS OBLIGATORIAS DIRECCIÓN DE EMPRESAS				
Código y denominación	M270 - Gestión por Procesos				
Créditos ECTS	2,5	Cuatrimestre		Cuatrimestral (2)	
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	ANA MARIA SERRANO BEDIA
E-mail	ana.serrano@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E214)
Otros profesores	

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS
Competencias Genéricas
Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.
Capacidad para resolución de problemas de empresa. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
Comunicación oral y escrita. Consiste en la aptitud para saber transmitir eficazmente a la audiencia lo que se desea. El estudiante deberá ser capaz de elaborar y redactar informes empresariales, además de adquirir cualidades para conseguir una exposición oral adecuada.
Competencias Específicas
Capacidad para conocer y aplicar en la empresa diferentes enfoques o modelos para el diseño de procesos o de negocio
Capacidad para analizar y mejorar los procesos empresariales. Esta competencia requiere la habilidad de conocer y saber aplicar diferentes métodos y técnicas para la mejora continua de las empresas
Competencias Básicas
Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
- Conocimiento de las principales características asociadas a los enfoques y técnicas actuales para incrementar la productividad en el entorno de operaciones
- Capacidad de manejo de herramientas para el diseño y análisis de procesos
- Capacidad de construcción e interpretación de indicadores asociados a la evaluación y control de procesos
- Capacidad de aplicación de herramientas para la mejora de los procesos en las organizaciones

4. OBJETIVOS
Identificar y diferenciar los enfoques actualmente existentes en el ámbito de las operaciones para mejorar la competitividad de las organizaciones
Dotar a los alumnos de las habilidades, conocimientos y competencias necesarios para diseñar y analizar los procesos de una organización
Dotar a los alumnos de los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para aplicar herramientas de mejora de procesos en una organización

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	7,5
- Prácticas en Aula (PA)	7,5
- Prácticas de Laboratorio (PL)	5
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	20
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	4,5
- Evaluación (EV)	2
Subtotal actividades de seguimiento	6,5
Total actividades presenciales (A+B)	26,5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	12
Trabajo autónomo (TA)	24
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	36
HORAS TOTALES	62,5

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Competitividad y sistema de producción. Enfoques y técnicas para incrementar la productividad en el entorno productivo.	2,50	2,50	0,00	0,00	0,50	0,50	3,00	6,00	0,00	0,00	1-2
2	Procesos: concepto, tipos y representación. Implantación de la gestión por procesos. Herramientas de diseño y análisis de procesos	2,50	2,50	0,00	0,00	2,00	0,50	4,00	8,00	0,00	0,00	3
3	Evaluación y control de procesos. Técnicas para la mejora de procesos	2,50	2,50	5,00	0,00	2,00	1,00	5,00	10,00	0,00	0,00	4
TOTAL DE HORAS		7,50	7,50	5,00	0,00	4,50	2,00	12,00	24,00	0,00	0,00	
Esta organización tiene carácter orientativo.												

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen individual	Examen escrito	Sí	Sí	40,00

Calif. mínima	5,00
Duración	
Fecha realización	Convocatoria ordinaria asignatura
Condiciones recuperación	Examen de similares características
Observaciones	El examen podrá incluir preguntas tipo test, preguntas cortas y preguntas de desarrollo. Las preguntas tipo test respondidas de forma incorrecta restarán.

Resolución actividades grupo	Trabajo	No	Sí	20,00

Calif. mínima	0,00
Duración	
Fecha realización	Convocatoria ordinaria asignatura, durante el periodo de clases
Condiciones recuperación	Realización de un caso práctico individual o en grupo de similares características a entregar antes del 1 de julio.
Observaciones	Para obtener la calificación de esta actividad es necesaria la asistencia a la/s sesión/es correspondientes.

Resolución actividades individuales	Trabajo	No	Sí	30,00

Calif. mínima	0,00
Duración	
Fecha realización	Convocatoria ordinaria asignatura, durante el periodo de clases
Condiciones recuperación	Realización de un caso práctico individual de similares características a entregar antes del 1 de julio.
Observaciones	Para obtener la calificación de esta actividad es necesaria la asistencia a la/s sesión/es correspondientes.

Presentaciones orales	Examen oral	No	Sí	10,00

Calif. mínima	0,00
Duración	
Fecha realización	Convocatoria ordinaria asignatura, durante el periodo de clases
Condiciones recuperación	Exposición del trabajo en la convocatoria extraordinaria
Observaciones	Para obtener la calificación de esta actividad es necesaria la asistencia a la/s sesión/es correspondientes.

TOTAL	100,00

Observaciones

Para superar la asignatura es necesario obtener al menos un 5 como cómputo global en el conjunto de actividades de evaluación, así como la calificación mínima requerida en aquellas actividades en que se haya establecido dicha condición.

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

Los alumnos a tiempo parcial podrán superar la asignatura a través de la realización de un examen escrito teórico práctico que tendrá un peso del 100% en la evaluación. Para considerar la asignatura superada se deberá obtener al menos un 5 en dicha prueba.

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA
Albizu, E. (2004): Reingeniería y cambio organizativo: teoría y práctica. Prentice Hall, Madrid
Fernandez, M. A. (2003): El control, fundamento de la gestión por procesos y la calidad total. ESIC editorial, Madrid
Santos, S., Wysk, R. A. y Torres, J. M. (2010): Mejorando la producción con lean thinking. Pirámide, Madrid
Womack, J. P. y Jones, D. T. (2005): Lean thinking. Como utilizar el pensamiento lean para eliminar los despilfarros y crear valor en la empresa. Gestion 2000, Barcelona
Cuatrecasas, L. (2010): Lean management. La gestión competitiva por excelencia. Ed. Profit
Valderrey Sanz, P. (2010): Seis Sigma. Starbook, Madrid
Adicionalmente a la bibliografía básica y complementaria, está disponible en moodle una asignatura virtual que sirve como vía de comunicación de información relevante y materiales a los alumnos matriculados en la asignatura

Complementaria
Ishikawa, K. (2000): productividad a través del análisis de procesos. TGP Hoshin, Madrid
Perez Fernandez de Velasco, J. A. (2004): Gestión por procesos. Cómo utilizar la ISO para mejorar la gestión de la organización. ESIC editorial, Madrid
Lowenthal, J. N. (2002): Guía para la aplicación de un nuevo proyecto seis sigma. Fundación confemetal, Madrid
Vilar Barrio, J. F. (1999): Como mejorar los procesos en su empresa. Fundación Confemetal, Madrid
Salgueiro, A. (2002): Indicadores de gestión y cuadro de mando. Ediciones Díaz de Santos, Madrid
Hoyle, D. y Thompson, J. (2002): Del aseguramiento a la gestión de la calidad: el enfoque basado en procesos. AENOR, Madrid

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

☑ Comprensión escrita ☑ Comprensión oral
☐ Expresión escrita ☐ Expresión oral
☐ Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones
Pueden proporcionarse a los alumnos materiales -lecturas, casos, videos... - en inglés.