

## GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

G1727 - Habilidades, Valores y Competencias Transversales

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía  
Grado en Administración y Dirección de Empresas

Curso Académico 2019-2020

1. DATOS IDENTIFICATIVOS					
Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía			Tipología y Curso	Básica. Curso 1 Básica. Curso 1
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS Y FORMACIÓN EN VALORES, COMPETENCIAS Y DESTREZAS PERSONALES MATERIA FORMACIÓN EN VALORES, COMPETENCIAS Y DESTREZAS PERSONALES				
Código y denominación	G1727 - Habilidades, Valores y Competencias Transversales				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	LIDIA SANCHEZ RUIZ
E-mail	lidia.sanchez@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 0. DESPACHO PROFESOR (E033)
Otros profesores	ANA FERNANDEZ LAVIADA IRENE GARCIA GONZALEZ PATRICIA CERECEDO SANDOVAL MONICA ARNAIZ MONAR REBECA GARCIA RAMOS SARA TRIGUEROS PRECIADO PABLO MARIA DE CASTRO GARCIA MARTA PEREZ PEREZ PABLO MONTOYA DEL CORTE DANIEL MARTINEZ TOCA

### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Módulo 1. El buen gobierno empresarial: ética, valores y buenas prácticas.
  - Comprender la relevancia de la ética y los valores en el gobierno empresarial, así como su repercusión en la sociedad.
  - Conocer y analizar las distintas formas de gobierno empresarial y los conflictos de intereses a que dan lugar.
  - Conocer las propuestas de los Códigos de Buen Gobierno y distintos aspectos relacionados con la protección legal al inversor.
  - Ser capaces de analizar de forma crítica distintos casos de actualidad relacionados con el buen gobierno empresarial
- Módulo 2. El autoconocimiento como base para el éxito profesional y personal
  - Conocer cuáles son nuestras potencialidades personales y nuestros aspectos a mejorar
- Módulo 3. Creatividad, emprendimiento e innovación:
  - Capacidad para identificar, generar y evaluar proyectos de negocio
  - Capacidad para comprender el concepto y tipología de las innovaciones, así como su papel de cara a la supervivencia y desarrollo de las organizaciones
- Módulo 4. Búsqueda y tratamiento de la información
  - Capacidad para elaborar un trabajo académico acorde con las normas de formato, estructura, justificación y contenido solicitadas.
  - Capacidad para buscar información haciendo uso de fuentes de diversa naturaleza. □
  - Capacidad para citar y referenciar correctamente las fuentes de información utilizadas.
- Módulo 5. Gestión Eficaz de la información con TIC
  - Conocimiento del uso básico de la hoja de cálculo Excel.
  - Saber utilizar las TIC de manera apropiada en el contexto empresarial, conociendo además los principios básicos y buenas prácticas de seguridad de la información.
- Modulo 6. Microcrédito y Desarrollo Social
  - El alumno comprenderá el concepto de exclusión financiera, causas y consecuencias
  - El alumno entenderá los principios y aplicabilidad de las microfinanzas
- Módulo 7. Inglés
 

El alumno mejorará sus destrezas de expresión y comprensión oral así como su expresión escrita en lengua inglesa. Los contenidos del módulo combinan contenidos de inglés general con inglés de negocios.

#### 4. OBJETIVOS

##### Módulo 1 Obligatorio: El Buen Gobierno Empresarial

- Mejorar la formación y conocimiento de los alumnos en el ámbito de la ética, el buen gobierno empresarial y la protección legal al inversor.
- Analizar las formas de gobierno empresarial existentes y los conflictos de interés que pueden surgir entre los distintos participantes en la empresa.
- Analizar de forma crítica casos de actualidad relacionados con la ética y el buen gobierno empresarial.
- Interpretar y conocer el contenido de los Códigos de Buen Gobierno

##### Módulo 2 Obligatorio: El autoconocimiento como base para éxito profesional y personal

- Analizar nuestra personalidad
- Descubrir y aceptar nuestras limitaciones como punto de partida para superarlas
- Descubrir nuestras fortalezas y potencialidades para ser capaz de desarrollarlas.
- Saber cómo mejorar aquellos aspectos personales que son condición. necesaria para llevar a cabo con éxito cualquier proyecto personal o profesional, que nos proponamos.

##### Módulo 3 Optativo: Creatividad, emprendimiento e innovación:

- Proporcionar las destrezas y habilidades necesarias para abordar y responder satisfactoriamente a situaciones de forma nueva y original en un contexto determinado, modificando o introduciendo elementos nuevos en los procesos y en los resultados.
- Fomentar el espíritu emprendedor, es decir la iniciativa para emprender acciones y aprovechar así las oportunidades del entorno.

##### Módulo 4 Optativo: Búsqueda y tratamiento de la información

- Conocer las fuentes de información básicas que se encuentran a disposición del alumno (manuales, libros, bases de datos especializadas...).
- Conocer la normativa existente sobre cómo referenciar y citar.

##### Módulo 5 Optativo: Gestión Eficaz de la información con TIC

- Conocer los fundamentos de las hojas de cálculo y el manejo básico de Excel para la gestión de la información empresarial.
- Conocer el uso apropiado de las TIC y los principios básicos de la seguridad de la información en el ámbito empresarial

##### Módulo 6 Optativo: Microcrédito y Desarrollo Social:

- Tomar conciencia de la importancia del problema de la financiación del desarrollo
- Analizar el concepto de microcrédito como herramienta para favorecer la inclusión financiera
- Promover la formación en microfinanzas de los estudiantes de grado como uno de los elementos centrales de la cooperación al desarrollo
- Desarrollar capacidades para el aprendizaje y el trabajo en grupo a través del análisis de experiencias de éxito tanto en América Latina como África o Asia.

##### Módulo 7 Optativo: Inglés

El objetivo del módulo lingüístico es mejorar y afianzar la capacidad lingüística por medio de las competencias de expresión oral y escrita y dirigir a los estudiantes a un nivel B2 según el Marco Europeo de Referencia de las Lenguas. Por tanto el módulo está orientado a aquellos alumnos con un nivel inferior al B2.

## 6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

### CONTENIDOS

1	BLOQUE OBLIGATORIO. Consta de dos módulos obligatorios, de 1 crédito ects cada uno.
1.1	Módulo 1: El Buen Gobierno Empresarial. 1 ects. Obligatorio. (TE:4; PA:0; PL:6; CL:0; TU:1,25; EV:0,75; TG:5,5; TA:7,50; TU-NP:0; EV-NP:0)
1.2	Módulo 2: El autoconocimiento como base para el éxito profesional y personal. 1 ects. Obligatorio. (TE:2,50; PA:7,50; PL:0; CL:0; TU:1,25; EV:0,75; TG:5,50; TA:7,50; TU-NP:0; EV-NP:0)
2	BLOQUES OPTATIVOS: El alumno escogerá uno de los dos bloques optativos.
2.1	BLOQUE OPTATIVO 1. En el caso del BLOQUE OPTATIVO 1, éste consta de 4 módulos optativos (de 1 crédito ECTS cada uno).
2.1.1	Módulo 3: Creatividad, emprendimiento e innovación: claves de éxito y ventaja competitiva. 1 ECTS. Optativo. (TE:4; PA:2; PL:4; CL:0; TU:1,25; EV:0,75; TG:5,5; TA:7,5; TU-NP:0; EV-NP:0)
2.1.2	Módulo 4: Búsqueda y tratamiento de la información. 1 ECTS. Optativo. (TE:0; PA:0; PL:10; CL:0; TU:1,25; EV:0,75; TG:5,5; TA:7,5; TU-NP:0; EV-NP:0)
2.1.3	Módulo 5: Gestión Eficaz de la información con TIC. 1 ECTS. Optativo. (TE:0; PA:0; PL:10; CL:0; TU:1,25; EV:0,75; TG:5,5; TA:7,5; TU-NP:0; EV-NP:0)
2.1.4	Módulo 6: Microcrédito y Desarrollo Social. 1 ECTS. Optativo. (TE:4; PA:6; PL:0; CL:0; TU:1,25; EV:0,75; TG:5,5; TA:7,5; TU-NP:0; EV-NP:0)
2.2	BLOQUE OPTATIVO 2. Módulo 7. Inglés. Optativo. Módulo de 4 créditos ECTS. (TE:20; PA:20; PL:0; CL:0; TU:5; EV:3; TG:22; TA:30; TU-NP:0; EV-NP:0)

**7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN**

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Módulo 1. Actividades en el aula	Otros	Sí	Sí	16,67
Módulo 2. Actividades de evaluación continua	Trabajo	No	No	10,00
Módulo 2. Trabajo final	Trabajo	Sí	Sí	6,67
Evaluación del bloque optativo	Otros	No	Sí	66,66
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
Observaciones				

Los alumnos cursarán el bloque obligatorio y elegirán uno de los bloques optativos.

La calificación final de la asignatura será la suma ponderada de la calificación obtenida en cada uno de los módulos (obligatorios y optativos) cursados por el alumno. Para superar la asignatura hay que obtener una calificación global igual o superior al 50%, pudiéndose compensar las calificaciones de unos módulos con otros, salvo en el caso del módulo 7 (inglés) que se indica a continuación. Así, los alumnos que cursen el módulo 7 están obligados a superar el mismo con una calificación mínima de 5 para poder superar la asignatura, independientemente de lo obtenido en los módulos obligatorios.

A continuación se describen las actividades de evaluación de cada uno de los módulos optativos :

Módulo 3. Consta de dos actividades de evaluación:

Actividad 3.1: Actividades de evaluación continua a desarrollar en grupo durante las sesiones presenciales de la asignatura -aplicación de técnicas de generación y evaluación de ideas e identificación de oportunidades de innovación-

Tipología: trabajo en grupo. Los grupos se formarán en la sesión inicial del módulo.

Evaluación final: No.

Actividad recuperable: Sí.

Ponderación: 8%

Calificación mínima: 0

Fecha de realización: durante las sesiones presenciales del módulo

Condiciones de recuperación: realización de un trabajo individual de similares características a entregar en la convocatoria extraordinaria de septiembre

Actividad 3.2: Realización y presentación de un trabajo asociado a la generación del modelo de negocio

Tipología: trabajo en grupo

Evaluación final: No.

Actividad recuperable: Sí.

Ponderación: 8.67%

Calificación mínima: 0

Fecha de realización: El último día del módulo se realizará la entrega y presentación del trabajo sobre generación del modelo de negocio

Condiciones de recuperación: realización de un trabajo individual de similares características a entregar en la convocatoria extraordinaria de septiembre

Módulo 4. Consta de una actividad de evaluación:

Actividad 4.1: Entrega de varias actividades individuales en las que se aplique el contenido visto en las sesiones

Tipología: Otros

Evaluación final: Sí

Actividad recuperable: Sí

Ponderación: 16,67% (El peso de cada actividad en este porcentaje se explicará el primer día del módulo)

Calificación mínima: 0

Fecha de realización: Al finalizar el módulo

Condiciones de recuperación: entrega de varias actividades de similares características a entregar en la convocatoria extraordinaria de septiembre

Módulo 5. Consta de una actividad de evaluación:

Actividad 5.1: Realización de un trabajo sobre gestión de la información con TIC

Tipología: Trabajo

Evaluación final: Sí

Actividad recuperable: Sí.

Ponderación: 16,67%.

Calificación mínima: 0

Fecha de realización: 2º cuatrimestre, durante el desarrollo de las clases del módulo

Condiciones de recuperación: Realización de un trabajo y entrega en la convocatoria extraordinaria de septiembre.

Módulo 6. Consta de dos actividades de evaluación:

Actividad 6.1: Actividades en el aula

Tipología: Actividades de evaluación continua

Ponderación: 8,33%

Evaluación final: Sí

Actividad recuperable: No

Calificación mínima: 0

Fecha de realización: en las sesiones de impartición del módulo

Actividad 6.2: Examen final tipo test.

Tipología: Examen escrito

Evaluación final: Sí

Actividad recuperable: Sí.

Ponderación: 8,34%

Calificación mínima: 0

Duración: 60 minutos

Fecha de realización: al finalizar el módulo

Condiciones de recuperación: examen de recuperación

Módulo 7. Consta de cuatro actividades de evaluación:

Actividad 7.1: General English – Asistencia y participación en clase

Tipología: Otros

Evaluación final: Sí

Actividad recuperable: No

Ponderación: 16,665%

Calificación mínima: Hay que acudir como mínimo al 70% de las clases del módulo

Fecha de realización: A lo largo de la impartición del módulo

Actividad 7.2: General English – Actividades de evaluación continua

Tipología: Actividades de evaluación continua

Evaluación final: Sí

Actividad recuperable: Sí

Ponderación: 16,665%

Calificación mínima: 5

Fecha de realización: A lo largo de la impartición del módulo

Condiciones de recuperación: Prueba escrita en septiembre

Actividad 7.3: Business English – Asistencia y participación en clase

Tipología: Otros

Evaluación final: Sí

Actividad recuperable: No

Ponderación: 16,665%

Calificación mínima: Hay que acudir como mínimo al 70% de las clases del módulo

Fecha de realización: A lo largo de la impartición del módulo

Actividad 7.4: Business English – Prueba escrita

Tipología: Examen escrito

Evaluación final: Sí

Actividad recuperable: Sí

Ponderación: 16,665%

Calificación mínima: 5

Fecha de realización: Al finalizar el módulo  
Condiciones de recuperación: Prueba escrita en septiembre

Observaciones para alumnos a tiempo parcial

Módulo 1. Realización de actividades prácticas de similares características a las realizadas por los alumnos a tiempo completo a entregar en la fecha establecida por el profesorado (a la finalización del módulo).  
Módulo 2. Realización de un trabajo de similares características al que realicen los alumnos a tiempo completo pero que será el 100% de la nota del módulo.  
Módulo 3. Trabajo individual de similares características al que realicen los alumnos a tiempo completo que supondrá el 100% de la calificación del módulo.  
Módulo 4. Entrega de varias actividades individuales en las que se apliquen las herramientas vistas en el módulo, siguiendo las instrucciones aportadas por el profesor.  
Módulo 5. Realización de un trabajo de similares características al que realicen los alumnos a tiempo completo.  
Módulo 6. Examen sobre el 100% de los contenidos del módulo  
Módulo 7. Prueba escrita y oral



## 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Aguila, J. y Monguet, J. M. (2010): Por qué algunas empresas tienen éxito y otras no : modelos de negocio, ideas clave y herramientas para innovar, Deusto

Areito, J. (2008): Seguridad de la información. Redes, informática y sistemas de información, Ediciones Paraninfo.

Bradley, T. (2007): Protección del PC y seguridad en Internet, Anaya Multimedia.

Castro Abancéns, I., Rufino Rus, J. I. (2010): creación de empresas para emprendedores, Pirámide

Creative Commons España. <http://es.creativecommons.org/blog/>

Díez de Castro, E. (2008): Informática aplicada a la planificación y gestión de la empresa. Madrid Pirámide.

Dodge, M. y Stinson, C. (2011): Excel 2010, Anaya Multimedia.

García Manjon, J. V. (2010): Gestión de la innovación empresarial: claves para ser una empresa, ed. Netbiblo, D.L

Gervilla, J. M. Q. (2011): La creatividad en el mundo empresarial, Dykinson, S. L

Gomez Vieites, A., Calvo González, L. (2010): La innovación: factor clave del éxito empresarial, ed. Ra-Ma

Gonzalez, F. J. (2012): creación de empresas: guía del emprendedor, Pirámide

Guías y Tutoriales de la Biblioteca de la Universidad de Cantabria . Disponibles en <http://www.buc.unican.es/node/9327>

Materiales docentes que entreguen los profesores a los estudiantes.

Olcese Santoja, A. (2005). Teoría y Práctica del Buen Gobierno Corporativo. Marcial Pons.

Pindado, J. (2012). Finanzas Empresariales. Paraninfo Thomson Learning.

Ricart, J.E.; Alvarez, J.L. y Gifra, J. (2005). Los accionistas y el Gobierno de la Empresa. Colección Management Deusto.

Schnarch, A. (2010): Creatividad aplicada: cómo estimular y desarrollar la creatividad a nivel personal y empresarial, Starbook

Torre Olmo, B.; Sainz Fernandez, I.; Sanfilippo Azofra, S.; López Gutiérrez, C. (2012): Guía sobre Microcréditos. Universidad de Cantabria.

Tutorial de AMADEUS. Disponible en [https://webhelp.bvdep.com/Robo/BIN/Robo.dll?project=64\\_EN&newsess=1](https://webhelp.bvdep.com/Robo/BIN/Robo.dll?project=64_EN&newsess=1)

Tutorial de SABI: Sistema de Análisis de Balances Ibéricos. Disponible en:  
<http://www.buc.unican.es/content/sabi-sistema-de-analisis-de-balances-ibericos>

Además de todo lo anterior, se pone a disposición del alumno un curso en la plataforma virtual Moodle que sirve como medio para la difusión de materiales adicionales preparados por el profesorado así como medio de comunicación entre profesorado y alumnado.

Bibliografía básica para el módulo 7 Inglés

-Variedad de material docente de distintas fuentes que se entrega a los alumnos .

- Latham-Koenig Christina (2013) . New English File . Intermediate and Pre- Intermediate student´s book.Oxford University Press.

- Norman Whitby. Business Benchmark .Pre-intermediate to Intermediate. Student's book (2013) Cambridge University Press.

-Susan Kay. Reward Pre- intermediate , Intermediate and Upper-intermediate Communicative activities for students of English .Heinemann.

- Christ Redson&Gillie Cunningham (2013) Face 2 face Intermediate Student's book ( 2013 ) .Cambridge University Press

Esta es la Guía Docente abreviada de la asignatura. Tienes también publicada en la Web la información más detallada de la asignatura en la Guía Docente Completa.