

Facultad de Derecho

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G1196 - Elementos de Derecho de la Empresa

Grado en Relaciones Laborales  
Obligatoria. Curso 2

Curso Académico 2019-2020

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Relaciones Laborales		Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 2
Centro	Facultad de Derecho			
Módulo / materia	MATERIA ELEMENTOS JURÍDICOS BÁSICOS MÓDULO DE FORMACIÓN DISCIPLINAR			
Código y denominación	G1196 - Elementos de Derecho de la Empresa			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. DERECHO PRIVADO
Profesor responsable	JOAQUIN CAYON DE LAS CUEVAS
E-mail	joaquin.cayon@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 1. SECRETARIA DPTO D.PRIVADO (D160)
Otros profesores	EMILIA DIAZ MENDEZ

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

No se exigen conocimientos propios adicionales a los ya proporcionados por las asignaturas cursadas con anterioridad.

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

#### Competencias Genéricas

Capacidad de organización, planificación y gestión de la información. El alumnado determinará eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la planificación de las actividades con los plazos y medios disponibles, y sabrá estructurar, recoger, procesar y obtener resultados de una información dada.

Razonamiento crítico. El alumnado sabrá desarrollar sus propias valoraciones a partir de una reflexión sistemática sobre los fundamentos en los que se asientan las ideas, juicios y acciones, y las consecuencias de las acciones propias y ajenas.

Capacidad de abstracción, análisis, síntesis y resolución de problemas. El alumno utilizará conceptos para identificar, describir y definir realidades complejas y sabrá distinguir las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios significativos y establecer relaciones con elementos externos a la situación planteada para proponer una resolución de forma efectiva.

#### Competencias Específicas

Capacidad para organizar, asesorar y evaluar la responsabilidad social de la empresa.

Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.

Conocimiento de los elementos normativos que integran y condicionan las relaciones laborales.

Conocimiento histórico-evolutivo de las relaciones laborales.

### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Tras cursar la asignatura con éxito el alumno alcanzará un conocimiento jurídico panorámico de la actividad empresarial: desde la definición y régimen jurídico del mercado como escenario en el que la actividad económica se desarrolla (haciendo referencia a la libertad de empresa como anclaje constitucional de dicha actividad, definiendo los contornos y límites de la figura, las normas en materia de defensa de la competencia y represión de la competencia desleal) al del estatuto jurídico del empresario individual (con remisión al empresario social que será objeto de estudio en asignaturas consecutivas) pasando por las figuras de los colaboradores del empresario y la gestión de la crisis económica de la empresa, área de importancia crucial en el ámbito no sólo jurídico sino también estrictamente económico. El alumno conocerá asimismo, las principales instituciones en materia de propiedad industrial.

### 4. OBJETIVOS

La asignatura pretende ofrecer a los estudiantes una panorámica general del derecho mercantil como sistema ordenador de la actividad empresarial. Tras abordar el estudio de las normas constitucionales que disciplinan la actividad económica y el funcionamiento del mercado, se analizará el concepto y régimen jurídico del empresario y la empresa para, a continuación, prestar atención a la normativa sobre defensa de la competencia, competencia desleal y publicidad finalizando con el estudio de las principales instituciones que integran la propiedad industrial.

### 5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
<b>HORAS DE CLASE (A)</b>	
- Teoría (TE)	39
- Prácticas en Aula (PA)	21
- Prácticas de Laboratorio (PL)	
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	3
- Evaluación (EV)	3
Subtotal actividades de seguimiento	6
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>66</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	30
Trabajo autónomo (TA)	54
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>84</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>150</b>

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE												
CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU- NP	EV- NP	Semana
1	<p>LECCIÓN 1ª: EL MERCADO.</p> <p>I.- Consideración general.</p> <p>II.- El principio de libertad de empresa: 1) Planteamiento general. 2) Contenido esencial del principio de libertad de empresa. 3) Límites al principio de libertad de empresa.</p> <p>III.- Los consumidores: 1) Concepto. 2) Técnicas legales de tutela. 3) Aproximación a las normas de defensa de los consumidores.</p>	4,00	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	4,00	7,00	0,00	0,00	1
2	<p>LECCIÓN 2ª: LA COMPETENCIA EN EL MERCADO.</p> <p>I.- La defensa de la libre competencia: 1) Consideración general. La defensa de la competencia en la normativa comunitaria y en el derecho español. 2) Conductas colusorias. 3) Abuso de la posición dominante. 4) Falseamiento de la libre competencia por actos desleales. 5) El control de las concentraciones económicas. 6) Régimen de ayudas públicas. 7) Órganos de defensa de la competencia. 8) Procedimiento. 9) Sanciones.</p> <p>II.- La competencia desleal: 1) Consideración general. 2) Actos de competencia desleal. Cláusula general y supuestos específicos. 3) Acciones derivadas de la competencia desleal. Normas procesales.</p> <p>III.- La publicidad: 1) Concepto y función económica. 2) la publicidad ilícita. Supuestos. 3) Acciones derivadas de la publicidad ilícita.</p>	6,00	2,00	0,00	0,00	0,30	0,30	4,00	7,00	0,00	0,00	2-3
3	<p>LECCIÓN 3ª: EL EMPRESARIO (I). CONCEPTO, CLASES Y RESPONSABILIDAD.</p> <p>I.- Empresa, empresario y actividad empresarial: 1) Concepto jurídico y concepto económico de empresario. 2) Empresario y profesiones liberales II.- Clases de empresarios: 1) Empresarios individuales y empresarios colectivos. 2) Empresarios privados y empresarios públicos. El principio de coiniiciativa económica. 3) Pequeños y grandes empresarios. III.- La responsabilidad del empresario: 1) El principio de la responsabilidad patrimonial universal. 2) La responsabilidad contractual del empresario. 3) La responsabilidad extracontractual del empresario 4) La responsabilidad del empresario por hechos de sus dependientes</p> <p>IV.- La publicidad legal del empresario: 1) Consideración general. 2) El Registro Mercantil: concepto, funciones y organización. 3) La inscripción de empresarios: a) Empresarios y actos inscribibles. b) La inscripción del empresario individual. c) La inscripción del empresario social y de otras entidades</p> <p>V.- La contabilidad del empresario: 1) El deber de contabilidad. Contabilidad formal y material 2) La contabilidad formal: a) Libros obligatorios: libro diario, libro de inventarios y cuentas anuales, libros de actas de sociedades. b) Legalización de los libros c) Llevanza y conservación de los libros. d) Comunicación y exhibición de los libros</p>	6,00	2,00	0,00	0,00	0,30	0,30	4,00	7,00	0,00	0,00	4-5

4	<p>LECCIÓN 4ª: EMPRESARIO INDIVIDUAL Y EMPRESARIO PERSONA JURÍDICA.</p> <p>I.- El empresario individual: 1) Concepto 2) Capacidad para ser empresario individual 3) Prohibiciones para el ejercicio de la actividad empresarial. 4) Adquisición, prueba y pérdida de la condición de empresario. 5) Ejercicio de la actividad empresarial por persona casada: especialidades en materia de responsabilidad.</p> <p>II.- El empresario persona jurídica. 1) Consideración general 2) Las sociedades mercantiles (remisión) 3) El ejercicio de la actividad empresarial por asociaciones y fundaciones</p>	3,00	1,00	0,00	0,00	0,30	0,30	4,00	5,00	0,00	0,00	6
5	<p>LECCIÓN 5ª: LOS COLABORADORES DEL EMPRESARIO.</p> <p>I.- Consideración general: 1) Colaboradores autónomos y colaboradores subordinados. Auxiliares del empresario. 2) La relación del auxiliar con el empresario: derecho mercantil y derecho del trabajo. El apoderamiento de los auxiliares.</p> <p>II.- Los auxiliares del empresario: 1) El apoderado general, factor o gerente. Concepto. El apoderamiento: forma, duración y contenido. La actuación del factor. 2) Los apoderados singulares: el dependiente y el mancebo. Los viajantes.</p> <p>III.- Colaboradores autónomos: 1) Consideración general. 2) Los agentes mediadores colegiados. Fe pública mercantil. 3) Los agentes comerciales.</p>	2,00	2,00	0,00	0,00	0,30	0,30	2,00	2,00	0,00	0,00	7
6	<p>LECCIÓN 6ª: PROPIEDAD INDUSTRIAL (I). MARCAS Y OTROS SIGNOS DISTINTIVOS</p> <p>I.- La propiedad industrial: 1) Objeto y función económica. Naturaleza jurídica. 2) Propiedad industrial y propiedad intelectual.</p> <p>II.- Las marcas: 1) Concepto, evolución histórica y clases. 2) Funciones de la marca. 3) Signos susceptibles de constituir marca. 4) Adquisición del derecho sobre la marca. 5) Contenido del derecho sobre la marca. 6) Transmisión de la marca. La licencia. 7) Nulidad y caducidad de la marca. 8) Marcas colectivas y marcas de garantía. 9) Marcas internacionales. 10) Marcas comunitarias.</p> <p>III.- El nombre comercial: 1) Concepto, naturaleza y clases. 2) Adquisición y contenido del derecho al nombre comercial. 3) Transmisibilidad del nombre comercial.</p> <p>IV.- El rótulo de establecimiento.</p> <p>V.- Los nombres de dominio en Internet: 1) Concepto. 2) Asignación. 3) Régimen jurídico.</p> <p>VI.- La protección de las denominaciones geográficas.</p>	5,00	3,00	0,00	0,00	0,30	0,30	4,00	6,00	0,00	0,00	8-9

7	<p>LECCIÓN 7ª: PROPIEDAD INDUSTRIAL (II)          PROTECCIÓN DE LAS CREACIONES INDUSTRIALES          I.- Las patentes de invención: 1) Concepto. 2) Titularidad de la patente. Las invenciones laborales. 3) Los requisitos de patentabilidad: novedad, actividad inventiva y aplicación industrial. 4) la concesión de la patente. 5) Contenido y régimen legal del derecho de patente. 6) Cesión de la patente. La licencia. 7) Nulidad y caducidad de la patente.          II.- Modelos de utilidad: 1) Concepto y función. 2) Diferencias con las patentes.          III.- Dibujos y modelos industriales y artísticos.          IV.- Protección de las obtenciones vegetales.          V.- Protección de las topografías de productos semiconductores</p>	5,00	3,00	0,00	0,00	0,30	0,30	4,00	7,00	0,00	0,00	10-11
8	<p>LECCIÓN 8ª. CONTRATACIÓN MERCANTIL          I. Especialidades de las obligaciones mercantiles.- 1) La bipartición entre obligaciones y contratos civiles y mercantiles. 2) Características de las obligaciones mercantiles. 3) Fuentes de las obligaciones mercantiles.          II. Contratación en régimen de condiciones generales.- 1) Consideración general. 2) Concepto legal y requisitos de incorporación contractual. 3) La técnica general de la "contravención en perjuicio del adherente". 4) El control de las condiciones generales de la contratación: acciones individuales. 5) La regla "vitiatur sed non vitiat" y la integración de la parte del contrato afectada. 6) Acciones colectivas: cesación, retractación y acción declarativa de condiciones generales.</p>	4,00	4,00	0,00	0,00	0,50	0,50	2,00	6,00	0,00	0,00	12-13
9	<p>LECCIÓN 9ª. CONTRATACIÓN MERCANTIL (II)          I.- El contrato de compraventa mercantil: 1) Concepto legal y notas que definen su mercantilidad. 2) Obligaciones del vendedor: entrega y saneamiento. La cláusula de garantía. 3) Obligaciones del comprador: pago del precio y recepción de la mercancía. 4) La transmisión de la propiedad y de los riesgos. 5) El incumplimiento del contrato          II.- Contratos de financiación: 1) El préstamo mercantil 2) La cuenta corriente comercial 3) Contrato de leasing 4) El contrato de factoring 5) El contrato de confirming          III.- El contrato de seguro. 1) Orígenes y función económica. 2) Concepto y caracteres. 3) Clases. 4) Elementos personales del contrato. 5) Elementos reales: el interés y el riesgo. La prima. 6) Formación y documentación del contrato: la póliza. 7) Seguro contra daños 8) Seguro de personas</p>	4,00	4,00	0,00	0,00	0,40	0,40	2,00	7,00	0,00	0,00	14-15
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>39,00</b>	<b>21,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>30,00</b>	<b>54,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Esta organización tiene carácter orientativo.												

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

## 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Evaluación práctica	Evaluación en laboratorio	Sí	No	40,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	A lo largo del cuatrimestre			
Condiciones recuperación				
Observaciones				
Evaluación teórica. Examen parcial	Examen escrito	No	Sí	30,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	En fechas a convenir con los alumnos			
Condiciones recuperación	Los alumnos que no se hayan presentado o no hayan aprobado la prueba podrán recuperarla en la convocatoria final de enero. Quienes hayan aprobado el examen liberarán la materia para la convocatoria de enero (no así para la de septiembre)			
Observaciones				
Evaluación teórica. Examen final	Examen escrito	Sí	Sí	30,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	Al término del cuatrimestre en las fechas fijadas por la Junta de Centro			
Condiciones recuperación	Los alumnos que suspendan el examen final irán a la convocatoria de septiembre con toda la materia			
Observaciones				
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
<b>Observaciones</b>				
Para la superación de la asignatura se exige una calificación mínima de cinco puntos (en dicha calificación se integran de forma ponderada la calificación teórica y práctica)				
<b>Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial</b>				
Los alumnos a tiempo acudirán al examen final con toda la materia. El examen constará de una parte teórica y otra práctica ponderadas a razón de 60% y 40%, respectivamente.				

### 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA
SANCHEZ CALERO, F.: Instituciones de derecho mercantil, tomo I, Thomsom-Aranzadi
Complementaria

### 9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

### 10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Comprensión escrita                            | <input type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input type="checkbox"/> Expresión escrita                              | <input type="checkbox"/> Expresión oral   |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés |   |

**Observaciones**