

Facultad de Derecho

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G1205 - Dirección Estratégica de la Empresa

Grado en Relaciones Laborales
Obligatoria. Curso 3

Curso Académico 2019-2020

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Relaciones Laborales		Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 3
Centro	Facultad de Derecho			
Módulo / materia	MATERIA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL TRABAJO, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS MÓDULO DE FORMACIÓN DISCIPLINAR			
Código y denominación	G1205 - Dirección Estratégica de la Empresa			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS			
Profesor responsable	MARIA OBESO BECERRA			
E-mail	maria.obeso@unican.es			
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. Despacho Profesores Asociados Administración de Em (E222A)			
Otros profesores	FELIX FERNANDEZ-CAVADA BADIA			

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Economía de la empresa.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas

Capacidad de organización, planificación y gestión de la información. El alumnado determinará eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la planificación de las actividades con los plazos y medios disponibles, y sabrá estructurar, recoger, procesar y obtener resultados de una información dada.

Razonamiento crítico. El alumnado sabrá desarrollar sus propias valoraciones a partir de una reflexión sistemática sobre los fundamentos en los que se asientan las ideas, juicios y acciones, y las consecuencias de las acciones propias y ajenas.

Trabajo en equipo en el contexto actual y con capacidad de adaptación y toma de decisiones. El alumnado se integrará y colaborará de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones, responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción elegida. Tendrá a tales efectos la actitud mental y crítica para fomentar los vínculos interpersonales, conocer y fortalecer su capacidad de liderazgo en sintonía el reparto equilibrado de tareas y la cohesión del grupo.

Competencias Específicas

Capacidad para utilizar la red informática en la obtención de información y en la comunicación de datos.

Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo.

Capacidad para organizar, asesorar y evaluar la responsabilidad social de la empresa.

Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocimiento para la realización de un análisis DAFO con las técnicas y herramientas disponibles en el campo de la Dirección Estratégica.

- Conocimiento para formular adecuadamente las estrategias.

- Conocimiento para realizar una implantación exitosa de la estrategia, así como la realización del control de la misma.

4. OBJETIVOS

Conocer la naturaleza, contenido y funciones de la Dirección Estratégica de la empresa.

Conocer las distintas técnicas que existen para la realización del análisis interno y externo de la empresa y ser capaz de utilizarlas e interpretar los resultados de las mismas a través de un análisis DAFO.

Ser capaz de formular la estrategia de una empresa.

Comprender la implantación y control de la estrategia de una empresa.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	30
- Prácticas en Aula (PA)	30
- Prácticas de Laboratorio (PL)	
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	2
- Evaluación (EV)	1
Subtotal actividades de seguimiento	3
Total actividades presenciales (A+B)	63
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	36
Trabajo autónomo (TA)	51
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	87
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	TEMA 1: Introducción a la Dirección Estratégica	3,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	1
2	TEMA 2. Análisis primario	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	8,00	0,00	0,00	2-4
3	TEMA 3. Análisis interno	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	8,00	0,00	0,00	4-5
4	TEMA 4. Análisis externo	5,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	5-7
5	TEMA 5. Análisis DAFO	2,00	3,00	0,00	0,00	1,00	1,00	6,00	5,00	0,00	0,00	8-9
6	TEMA 6: Estrategias competitivas	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	9-11
7	TEMA 7: Estrategias corporativas	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	11-12
8	TEMA 8: Evaluación, selección, implantación y control estratégico	2,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	12-13
TOTAL DE HORAS		30,00	30,00	0,00	0,00	2,00	1,00	36,00	51,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen parcial (temas 1-4) (test + preguntas cortas)	Examen escrito	No	Sí	30,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	Finalizada la docencia de los temas 1 a 4 (8ª semana aprox.)			
Condiciones recuperación	Convocatoria Ordinaria de Febrero			
Observaciones				
Examen parcial (temas 5-8) (test + preguntas cortas)	Examen escrito	Sí	Sí	30,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	En la fecha designada por la Junta de Centro para la convocatoria ordinaria de Febrero			
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria de septiembre			
Observaciones				
Trabajo en equipo: Análisis estratégico	Trabajo	No	Sí	30,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Durante el curso			
Condiciones recuperación	Examen teórico-práctico			
Observaciones				
Casos prácticos en el aula	Otros	No	No	10,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Durante el curso			
Condiciones recuperación				
Observaciones				
TOTAL				100,00
Observaciones				

La asignatura se divide en dos partes: teoría y práctica. Ambas partes deben de ser aprobadas por separado (hay que sacar una calificación mínima de 5 puntos sobre 10 en ambas).

Para superar la parte teórica, los alumnos deberán de realizar dos exámenes (test+preguntas cortas). Deben de obtener una puntuación mínima de 4 puntos sobre 10 en cada una de las pruebas.

Aquellos alumnos que no obtengan una calificación de 4 en el primer parcial, pueden presentarse al examen final con todo el temario.

La parte práctica de la asignatura se compone de:

(1) Trabajo en equipo (30% de la nota final). Los alumnos trabajaran en equipo durante el cuatrimestre aplicando los conocimientos teóricos adquiridos en clase a un caso real. Al finalizar el cuatrimestre entregarán a los profesores un informe estratégico de este caso real y realizarán una presentación del mismo.

(2) Casos prácticos en el aula (10% de la nota final): durante las clases magistrales, los profesores propondrán distintos casos reales a los alumnos para practicar lo aprendido. Estos casos, en los que se realizarán preguntas, serán entregados por los alumnos y evaluados por los profesores.

Aquellos alumnos que tengan una calificación inferior a 5 en el trabajo, podrán recuperar esta nota realizando un examen práctico el día del examen oficial de la asignatura (en convocatoria ordinaria o extraordinaria, según sea el caso).

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

Los alumnos a tiempo parcial podrán superar la asignatura presentándose a un examen final de carácter teórico práctico en el día y hora fijados en el calendario.

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Navas, J.E. y Guerras, L.A. (2012). Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa. Civitas: Madrid. Primera edición.

Complementaria

Navas, J.E. y Guerras, L.A. (2006). La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones. Civitas: Madrid. Cuarta edición.

Grant, R.M. (2008). Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones. Cívitas. Madrid. Última edición.

Ventura Victoria, J. (2008). Análisis Estratégico de la Empresa. Paraninfo.

Fernández, E. (2005). Dirección Estratégica de la Empresa. Fundamentos y puesta en práctica. Delta. Madrid.

Materiales para trabajar en clase disponibles en el aula virtual

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
MOODLE	UC			

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Comprensión escrita | <input type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input type="checkbox"/> Expresión escrita | <input type="checkbox"/> Expresión oral |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés | |

Observaciones