

Facultad de Derecho

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G1207 - Comportamiento y Diseño Organizativos

Grado en Relaciones Laborales
Obligatoria. Curso 3

Curso Académico 2019-2020

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Relaciones Laborales		Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 3
Centro	Facultad de Derecho			
Módulo / materia	MATERIA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL TRABAJO, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS MÓDULO DE FORMACIÓN DISCIPLINAR			
Código y denominación	G1207 - Comportamiento y Diseño Organizativos			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)	
Web				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS			
Profesor responsable	ADELA SANCHEZ SANTOS			
E-mail	adela.sanchez@unican.es			
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E235)			
Otros profesores	VANESA SANCHEZ SANTOS			

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

--	--	--	--	--

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas

Capacidad de organización, planificación y gestión de la información. El alumnado determinará eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la planificación de las actividades con los plazos y medios disponibles, y sabrá estructurar, recoger, procesar y obtener resultados de una información dada.

Capacidad de abstracción, análisis, síntesis y resolución de problemas. El alumno utilizará conceptos para identificar, describir y definir realidades complejas y sabrá distinguir las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios significativos y establecer relaciones con elementos externos a la situación planteada para proponer una resolución de forma efectiva.

Trabajo en equipo en el contexto actual y con capacidad de adaptación y toma de decisiones. El alumnado se integrará y colaborará de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones, responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción elegida. Tendrá a tales efectos la actitud mental y crítica para fomentar los vínculos interpersonales, conocer y fortalecer su capacidad de liderazgo en sintonía el reparto equilibrado de tareas y la cohesión del grupo.

Competencias Específicas

Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo.

Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.

Capacidad para organizar, asesorar y evaluar la responsabilidad social de la empresa.

Conocimiento de los elementos de administración de empresas que integran y condicionan las relaciones laborales.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer y describir los principales elementos de los procesos de percepción, decisión y motivación en situaciones reales.

- Identificar los factores clave para explicar el comportamiento de grupo. Resumir las conclusiones de las teorías principales de liderazgo y conocer el proceso de comunicación y sus componentes para analizar los distintos efectos en el puesto de trabajo.

- Analizar el proceso del conflicto y evaluar por qué existe en las organizaciones. Analizar los elementos de la cultura organizacional y su influencia en la organización.

- Identificar los principales mecanismos de coordinación en la empresa.

- Comprender los principales parámetros de diseño organizativo.

- Conocer los principales factores de contexto que afectan a las organizaciones y comprender su influencia.

- Analizar las decisiones de carácter estratégico que pueden ser formuladas en materia de organización.

4. OBJETIVOS

Percibir la diversidad y complejidad del comportamiento de los individuos que integran una organización y sus interacciones tanto a nivel individual como de grupo y organizativo.

Conocer los principales parámetros de diseño que configuran las estructuras organizativas, y las decisiones estratégicas en organización de empresas.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	30
- Prácticas en Aula (PA)	30
- Prácticas de Laboratorio (PL)	
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	2
- Evaluación (EV)	1
Subtotal actividades de seguimiento	3
Total actividades presenciales (A+B)	63
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	36
Trabajo autónomo (TA)	51
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	87
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	TEMA 1: LAS ORGANIZACIONES	4,00	4,00	0,00	0,00	0,25	0,10	6,00	4,00	0,00	0,00	1, 2
2	TEMA 2 : LOS PARÁMETROS DEL DISEÑO ORGANIZATIVO	4,00	4,00	0,00	0,00	0,25	0,10	6,00	8,00	0,00	0,00	3, 4
3	TEMA 3: LOS FACTORES DE CONTINGENCIA	4,00	4,00	0,00	0,00	0,25	0,20	6,00	8,00	0,00	0,00	5, 6
4	TEMA 4: LAS CONFIGURACIONES ESTRUCTURALES	4,00	4,00	0,00	0,00	0,25	0,20	6,00	8,00	0,00	0,00	7, 8
5	TEMA 5: LA CULTURA ORGANIZATIVA	4,00	4,00	0,00	0,00	0,25	0,10	3,00	6,00	0,00	0,00	9, 10
6	TEMA 6: EL LIDERAZGO	4,00	4,00	0,00	0,00	0,25	0,10	3,00	6,00	0,00	0,00	11, 12
7	TEMA 7: LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA	3,00	3,00	0,00	0,00	0,25	0,10	3,00	6,00	0,00	0,00	13
8	TEMA 7: PODER, CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN	3,00	3,00	0,00	0,00	0,25	0,10	3,00	5,00	0,00	0,00	14, 15
TOTAL DE HORAS		30,00	30,00	0,00	0,00	2,00	1,00	36,00	51,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Exámen de teoría	Examen escrito	Sí	Sí	50,00
Calif. mínima	5,00			
Duración	1 hora			
Fecha realización	A determinar por el centro			
Condiciones recuperación	Convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
Resolución de casos	Trabajo	No	Sí	50,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Durante el cuatrimestre			
Condiciones recuperación	Convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Los alumnos que no superen esta parte durante la asignatura podrán recuperar en la convocatoria extraordinaria mediante un examen de resolución práctica.			
TOTAL				100,00
Observaciones				
<p>La asignatura consta de dos partes: teoría y practica, cada una con un valor del cincuenta por ciento en la nota final. Ambas deben ser aprobadas con una nota mínima de cinco puntos.</p> <p>La parte teórica de la asignatura se superará mediante la realización de un examen final. Es necesario obtener una nota mínima de cinco puntos. La parte practica se superará mediante la realización de lecturas y casos prácticos que se realizarán en el aula y en grupo. Es necesario obtener una calificación mínima de cinco puntos.</p> <p>El alumnado que no supere la asignatura en la convocatoria ordinaria, deberá realizar necesariamente un examen en la convocatoria extraordinaria. La nota de las practicas, lecturas y actividades realizadas en clase se guardará para esta convocatoria en las mismas condiciones que en la convocatoria ordinaria.</p> <p>El alumnado que no opte por la evaluación continua realizará un examen final de contenidos teóricos, y un examen practico.</p>				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
El alumnado matriculado a tiempo parcial podrá superar la parte práctica de la asignatura mediante la realización de un examen que consistirá en la resolución de uno o varios casos.				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA
FUENTE SABATÉ, J.M. DE LA; GARCIA-TENORIO RONDA, J.; GUERRAS MARTIN, L.A. y HERNANGOMEZ BARAHONA, J. (1997): Diseño organizativo de la empresa. Civitas. Madrid.
HODGE, B.J.; ANTHONY, W.P.; GALES, L.M. (1998):. Teoría de la organización. Un enfoque estratégico. Prentice Hall Ibérica. Madrid.
MINTZBERG, H. (1979): La estructuración de las organizaciones. Plaza & Janés. Barcelona. 1990.
ROBBINS, S.P. (2009): Comportamiento organizacional. Prentice-Hall. México.
Complementaria
LUTHANS, F.: Introducción a la administración. Un enfoque de contingencia. McGraw-Hill. México.
MINTZBERG, H.: El trabajo directivo. Plaza & Janés. Barcelona.
MINTZBERG, H.: El poder en las organizaciones. Plaza & Janés. Barcelona.
SCHEIN, E.H.: La cultura empresarial y el liderazgo. Plaza&Janés. Barcelona

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita
- Comprensión oral
- Expresión escrita
- Expresión oral
- Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones