

Facultad de Filosofía y Letras

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G209 - Depósitos de la Cultura Escrita: Archivos y Bibliotecas

Grado en Historia
Optativa. Curso 4

Curso Académico 2019-2020

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Historia		Tipología y Curso	Optativa. Curso 4
Centro	Facultad de Filosofía y Letras			
Módulo / materia	MATERIA TÉCNICAS DE ANÁLISIS DOCUMENTAL MENCION EN HISTORIA APLICADA			
Código y denominación	G209 - Depósitos de la Cultura Escrita: Archivos y Bibliotecas			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. HISTORIA MODERNA Y CONTEMPORANEA
Profesor responsable	FRANCISCO SAULO RODRIGUEZ LAJUSTICIA
E-mail	franciscosaulo.rodriguez@unican.es
Número despacho	Edificio Interfacultativo. Planta: + 1. DESPACHO PROFESORES (113)
Otros profesores	VIRGINIA MARIA CUÑAT CISCAR

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

No se requieren.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas

Capacidad de abstracción, análisis, síntesis y resolución de problemas. El/la estudiante utilizará conceptos para identificar, describir y definir realidades complejas y sabrá distinguir las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios significativos y establecer relaciones con elementos externos a la situación planteada para proponer una resolución de forma efectiva.

Capacidad de organización y gestión de la información. El/la estudiante determinará eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la planificación de las actividades con los plazos y medios disponibles, y sabrá estructurar, recoger, procesar y obtener resultados de una información dada.

Trabajo en equipo y toma de decisiones. El/la estudiante se integrará y colaborará de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones, fomentando la confianza, cordialidad, el reparto equilibrado de tareas y la cohesión del grupo, y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción elegida.

Uso de las TIC. El/la estudiante utilizará las Técnicas de Información y Comunicación como herramienta para acceder a las fuentes de información, como medio para el tratamiento de la información y para tareas de presentación de los resultados.

Orientación a la calidad y espíritu innovador y emprendedor. El/la estudiante diseñará y aplicará procesos dirigidos a la obtención de mejores resultados en todas sus actividades.

Competencias Específicas

Conocimiento y habilidad para usar métodos y técnicas de otras ciencias humanas afines (Antropología, Geografía, Filosofía, Historia del Arte, Idioma Moderno...). El/la estudiante será consciente del papel de otras ciencias afines en el análisis histórico y será capaz de aplicar conceptos y perspectivas de otras ciencias humanas.

Capacidad de leer, analizar y reflexionar críticamente textos historiográficos y documentos originales en la propia lengua, así como de transcribir, resumir, catalogar información de forma pertinente.

Capacidad de escribir y comunicarse oralmente en el propio idioma usando correctamente las diversas clases de escritura historiográfica y la terminología y las técnicas aceptadas en la profesión. El/la estudiante será capaz de desarrollar y sostener argumentos históricos, con claridad, fluidez y coherencia en la expresión escrita, formulando cuestiones y utilizando evidencias. Lo hará en los diversos formatos de la escritura académica, tales como resumen o abstract, ensayo, disertación, informe, recensión, monografía... Igualmente, será capaz de desarrollar y sostener argumentos históricos con claridad, fluidez y coherencia en la expresión y oral. Todo ello con el fin primordial de hacer el pasado comprensible a los demás.

Habilidad para usar adecuadamente diferentes instrumentos de recopilación de información, tales como catálogos bibliográficos, inventarios de archivo y referencias electrónicas y para tratar los principales tipos de fuentes históricas. El/la estudiante conocerá y manejará los métodos y técnicas que permiten obtener información del pasado, tales como textos historiográficos, fuentes primarias, tanto materiales como visuales (pinturas, dibujos, objetos de la vida cotidiana, películas, fotografías, material sonoro...), con vistas a la iniciación en la investigación histórica.

Conocimiento de y habilidad para usar los métodos y las técnicas específicas necesarias para estudiar documentos (Paleografía, Latín...) y las evidencias arqueológicas de determinados períodos. El/la estudiante desarrollará y sabrá utilizar los procedimientos y las disciplinas y técnicas auxiliares necesarias para obtener información histórica.

Capacidad para manejar técnicas informáticas con el fin de elaborar datos históricos o relacionados con la Historia. El/la estudiante será capaz de utilizar las Técnicas de Información y Comunicación como una herramienta para la comprensión y la comunicación históricas, como medio de archivo de datos y documentos, como vía de comunicación de la información histórica y para el aprendizaje y la investigación.

Habilidad para organizar la información histórica de manera coherente y transmitirla en forma narrativa conforme a los cánones críticos de la disciplina. El/la estudiante será capaz de tratar los problemas históricos con rigor bien a partir de fuentes históricas, bien literatura historiográfica o de ambas. Igualmente, será capaz de realizar una crítica básica de textos históricos o historiográficos con el objeto de tomar conciencia de que no todos los relatos históricos tienen la misma validez, de que hay distintas formas de comprobarlo y de que los historiadores basan sus trabajos en testimonios cuyo manejo requiere de madurez e integridad intelectual.

Competencias Básicas

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Capacidad para identificar las estrategias de conservación utilizadas para preservar los testimonios escritos a lo largo del tiempo.

- Capacidad para identificar los géneros y formas de los escritos librarios, así como las principales tipologías documentales.

- Capacidad para conocer los procesos técnicos de la localización, descripción y difusión de los productos documentales y librarios y las instituciones (archivos y bibliotecas) dedicadas a ello.

4. OBJETIVOS

Saber identificar y conocer los diferentes formas y generos de la escritura libraria a lo largo del tiempo, así como las principales tipologías documentales.

Conocer los procedimientos técnicos de la gestión y organización de archivos y bibliotecas.

Formar en el conocimiento-aprecio-utilización de las fuentes históricas escritas.

Conocer los diferentes tipos de instituciones dedicadas a la preservación de la cultura escrita, su historia institucional y qué testimonios podemos encontrar en cada una de ellas.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	30
- Prácticas en Aula (PA)	20
- Prácticas de Laboratorio (PL)	2,5
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	52,5
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	6
- Evaluación (EV)	4,5
Subtotal actividades de seguimiento	10,5
Total actividades presenciales (A+B)	63
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	18
Trabajo autónomo (TA)	69
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	87
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS HISTÓRICOS ESCRITOS	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,50	0,00	0,00	1
2	LAS BIBLIOTECAS: EVOLUCIÓN HISTÓRICA Y GESTIÓN DE FONDOS.	7,50	10,00	1,25	0,00	3,00	1,50	5,00	20,00	0,00	0,00	2-7
3	LOS ARCHIVOS: EVOLUCIÓN HISTÓRICA Y GESTIÓN DE FONDOS.	7,50	10,00	1,25	0,00	3,00	1,50	5,00	20,00	0,00	0,00	8-13
4	LAS INSTITUCIONES DOCUMENTALES Y LOS "NUEVOS LUGARES" DE LOS TESTIMONIOS ESCRITOS.	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	4,50	0,00	0,00	14
5	PERSPECTIVAS DE FUTURO DE LOS DEPÓSITOS DE CULTURA ESCRITA EN EL CONTEXTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,50	10,00	0,00	0,00	15
6	Trabajo del alumno.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	0,00	10,00	0,00	0,00	11-13
7	Visitas a archivos y bibliotecas (10 horas en total)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1-15
8	Recuperación de actividades presenciales-Lunes por la tarde.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1-15
TOTAL DE HORAS		30,00	20,00	2,50	0,00	6,00	4,50	18,00	69,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen final	Examen escrito	No	Sí	50,00
Calif. mínima	2,50			
Duración	90 minutos			
Fecha realización	Final de curso.			
Condiciones recuperación	Examen extraordinario de septiembre.			
Observaciones	El examen constará de 5 preguntas con un valor de un punto cada una, de las cuales una será de los temas generales, dos del ámbito de archivos y otras dos del ámbito de bibliotecas. Se requerirá una calificación mínima de 2'5 puntos en el examen final para que se aplique la nota obtenida en la evaluación continua.			
Trabajo individual	Trabajo	No	Sí	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Entrega: Último día de clase presencial antes de Navidad			
Condiciones recuperación	Rehacer hasta conseguir los objetivos.			
Observaciones	El trabajo consistirá en el desarrollo de los trabajos técnicos bibliotecarios y archivísticos aplicados a un acontecimiento histórico de entre el listado que se propondrá en clase al inicio del curso. Cada estudiante deberá elegir un acontecimiento histórico diferente, no pudiendo escoger dos personas el mismo. Los trabajos se expondrán en clase en las últimas sesiones presenciales. No hacerlo supondrá una penalización de un punto. Igualmente, deberá utilizarse bibliografía y deberá demostrarse mediante notas al pie que se ha utilizado dicha bibliografía indicando de qué obra y de qué página se saca cada dato que no responda a una reflexión propia del estudiante. No utilizar bibliografía o no justificar convenientemente su uso implicará una penalización de entre 0'5 y 1 punto en función de cómo sean las lagunas detectadas.			
Asistencia y prácticas	Otros	No	No	25,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	A lo largo de todo el cuatrimestre			
Condiciones recuperación				
Observaciones	La asistencia a clase se valorará con un punto, en función de lo que conste en la hoja de firmas que se pasará al efecto todos los días. Las prácticas asistenciales, que se desarrollarán en clase, tendrán un valor de 1'5 puntos una vez se hayan calculado los promedios tanto de la parte de archivos como de la de bibliotecas. Cualquier actividad práctica que no se haya hecho por no haber acudido a clase ese día podrá recuperarse si se justifica documentalmente el motivo por el que no se ha asistido.			
Visitas a archivos y bibliotecas	Otros	No	Sí	5,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	A lo largo de todo el cuatrimestre			
Condiciones recuperación	Realizar un trabajo de 2-3 folios sobre el archivo o biblioteca al que no se haya podido asistir			
Observaciones	Las visitas a archivos y bibliotecas se programarán en fechas acordadas con los estudiantes a fin de garantizar la asistencia de éstos.			
TOTAL				100,00
Observaciones				

De acuerdo con la normativa de la Universidad de Cantabria, aquellos trabajos de evaluación en los que se detecten evidencias de plagio no serán considerados para su corrección y supondrá su calificación como “suspense: 0”. Será considerado plagio la reproducción literal de información obtenida de otros autores sin indicarlo con las correspondientes referencias, citas y entrecorridos.
Igualmente, se obtendrá esta calificación en aquellos casos en los que se evidencie la inexistencia de un discurso propio y la copia prácticamente literal de un texto recurriendo a alteración del orden de las palabras o el uso de meros sinónimos con intención de ocultar el plagio.
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial
La atención y evaluación de los alumnos matriculados a tiempo parcial en el Grado se realizará atendiendo a lo dispuesto en el reglamento de la UC para tales casos.

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

NOTA: Esta bibliografía tiene carácter orientativo. Cada tema será complementado en clase con bibliografía más específica.

ALBERCH I FUGUERAS, R. y CRUZ MUNDET J.R., La aventura de la información: de los manuscritos del Mar Muerto al imperio Gates, Madrid, Alianza, 2004.

GARCÍA LÓPEZ, G; Los sistemas automatizados de acceso a la información bibliográfica: evolución y tendencias en la era de Internet, Salamanca, Universidad de Salamanca, 2007.

MEINHOLD, A. (ed.), World guide to library, archive and information science associations, 3rd completely revised edition, The Hague, Saur, 2010.

ROMERO TALLAFIGO, M; De libros, archivos y bibliotecas: venturas y desventuras de la escritura, Las Palmas de Gran Canaria, Gobierno de Canarias, 2008.

Complementaria

ARCHIVOS.

CONDE Y DELGADO DE MOLINA. R; Reyes y archivos en la Corona de Aragón: siete siglos de reglamentación y praxis archivística (siglos XII-XIX), Zaragoza, Institución “Fernando el Católico”, 2008.

GENERELO, J. J. – MORENO LÓPEZ, A. (coords.); Historia de los archivos y de la archivística en España, Valladolid, Universidad de Valladolid, 1998.

NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E.; Organización y gestión de archivos, Gijón, Trea, 1999.

ROMERO TALLAFIGO, M.; Archivística y archivos: soportes, edificio y organización, Carmona, S & C ediciones, 1997 [3ª edición].

BIBLIOTECAS.

BÁEZ, F.; Nueva historia universal de la destrucción de libros: de las tablillas sumerias a la era digital, Barcelona, Destino, 2011.

JARAUTA MARIÓN, F. (ed.); De Alejandria a la biblioteca virtual, Santander, Fundación Marcelino Botín, 2003.

SCHAER, R. (dir.), Tous les savoirs du monde, encyclopédies et bibliothèques, de Sumer au XXIe siècle, Paris, Bibliothèque Nationale de France - Flammarion, 1996.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita
- Expresión escrita
- Asignatura íntegramente desarrollada en inglés
- Comprensión oral
- Expresión oral

Observaciones