

Facultad de Filosofía y Letras

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G25 - Análisis Histórico de la Escritura y los Documentos

Grado en Historia  
Básica. Curso 1

Curso Académico 2019-2020

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Historia		Tipología y Curso	Básica. Curso 1
Centro	Facultad de Filosofía y Letras			
Módulo / materia	MATERIA TÉCNICAS DE ANÁLISIS DOCUMENTAL MÉTODOS Y TÉCNICAS DE LA HISTORIA			
Código y denominación	G25 - Análisis Histórico de la Escritura y los Documentos			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web	<a href="http://ocw.unican.es/humanidades/analisis-historico-de-la-escritura-y-los">http://ocw.unican.es/humanidades/analisis-historico-de-la-escritura-y-los</a>			
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. HISTORIA MODERNA Y CONTEMPORANEA
Profesor responsable	VIRGINIA MARIA CUÑAT CISCAR
E-mail	virginia.cunyat@unican.es
Número despacho	Edificio Interfacultativo. Planta: + 1. DESPACHO (107)
Otros profesores	FRANCISCO SAULO RODRIGUEZ LAJUSTICIA MIRIAM FERNÁNDEZ PÉREZ

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

--

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

<b>Competencias Genéricas</b>
Capacidad de organización y gestión de la información. El/la estudiante determinará eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la planificación de las actividades con los plazos y medios disponibles, y sabrá estructurar, recoger, procesar y obtener resultados de una información dada.
Uso de las TIC. El/la estudiante utilizará las Técnicas de Información y Comunicación como herramienta para acceder a las fuentes de información, como medio para el tratamiento de la información y para tareas de presentación de los resultados.
<b>Competencias Específicas</b>
Conocimiento de y habilidad para usar los métodos y las técnicas específicas necesarias para estudiar documentos (Paleografía, Latín...) y las evidencias arqueológicas de determinados períodos. El/la estudiante desarrollará y sabrá utilizar los procedimientos y las disciplinas y técnicas auxiliares necesarias para obtener información histórica.
Capacidad de leer, analizar y reflexionar críticamente textos historiográficos y documentos originales en la propia lengua, así como de transcribir, resumir, catalogar información de forma pertinente.
<b>Competencias Básicas</b>
Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Capacidad para conocer las disciplinas científicas que analizan e investigan los diferentes productos escritos
- Capacidad para conocer los elementos del análisis gráfico y aplicar el método de análisis paleográfico
- Capacidad para identificar las diferentes formas de la escritura latina a lo largo del tiempo
- Capacidad para conocer los elementos del análisis diplomático y aplicar el método de análisis diplomático
- Capacidad para identificar los elementos y los principales tipos de documentos a lo largo del tiempo
- Capacidad para saber contextualizar los escritos como producto del hombre que vive en sociedad

### 4. OBJETIVOS

- Conocer las diferentes disciplinas dedicadas al análisis e investigación de las fuentes históricas escritas
- Saber aplicar el método de análisis de la Paleografía
- Saber identificar y conocer las diferentes formas de escritura en su evolución en el tiempo
- Saber aplicar el método de análisis de la Diplomática
- Saber identificar las diferentes formas/tipologías de documentos históricos escritos
- Formar un espíritu crítico ante las fuentes históricas escritas

**5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES**

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
<b>HORAS DE CLASE (A)</b>	
- Teoría (TE)	36
- Prácticas en Aula (PA)	24
- Prácticas de Laboratorio (PL)	
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	6
- Evaluación (EV)	1,5
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>67,5</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	15
Trabajo autónomo (TA)	67,5
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>82,5</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>150</b>

## 6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	LA ESCRITURA Y LOS PRODUCTOS ESCRITOS	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	1
2	ELEMENTOS DE ANALISIS GRAFICO Y CATEGORIAS GENERALES DE LA ESCRITURA	4,00	4,00	0,00	0,00	2,00	0,00	7,00	4,00	0,00	0,00	2-3
3	DISCIPLINAS DE ESTUDIO E INVESTIGACION DE LOS PRODUCTOS HISTORICOS ESCRITOS	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	4
4	EVOLUCION DE LOS SIGNOS GRAFICOS. El alfabeto latino	10,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	5-8
5	ELEMENTOS DEL ANALISIS DIPLOMATICO	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	9
6	EXPEDICION DOCUMENTAL	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	10
7	ORIGINALES Y COPIAS. El valor probatorio de los documentos	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	11
8	La relación escrita entre personas e instituciones : TIPOLOGIAS DIPLOMATICAS	6,00	4,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	12-13
9	Escribir para recordar, conocer, saber y disfrutar: GENEROS Y FORMAS DE LA ESCRITURA LIBRARIA	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	14
10	Los resultados de los análisis paleograficos y diplomático: LA TRANSMISION DE LA CULTURA ESCRITA DOCUMENTAL Y LIBRARIA	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	15
11	Trabajo del alumno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	0,00	18,50	0,00	0,00	16,17,18
12	Recuperación de actividades presenciales: Lunes por la tarde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 a 15
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>36,00</b>	<b>24,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6,00</b>	<b>1,50</b>	<b>15,00</b>	<b>67,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

## 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Evaluación continua	Otros	No	Sí	50,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Durante todo el curso			
Condiciones recuperación	Rehacer hasta conseguir los objetivos propuestos en cada actividad			
Observaciones	<p>En la evaluación continua se tendrá en cuenta: la participación activa en actividades de aprendizaje desarrolladas en el aula (hasta dos puntos), las actividades en grupo -TG- (hasta un punto) y las actividades autónomas propuestas del estudiante -TAT-(hasta dos puntos).</p> <p>Calendario del TG (trabajo en grupo): - propuesta (1ª semana) y entrega (hasta la 4ª semana)</p> <p>Calendario del TAT (trabajo autónomo tutorado): -propuesta del estudiante hasta la quinta semana; - aprobación de la propuesta hasta la sexta semana de clase; realización entre a aprobación de la propuesta hasta el último día de clase presencial.</p>			
Examen final	Examen escrito	Sí	Sí	50,00
Calif. mínima	2,50			
Duración	1,5 horas			
Fecha realización	Final del curso			
Condiciones recuperación	Exámen extraordinario			
Observaciones	<p>El examen escrito constara de 6 preguntas con un valor de 1 punto cada una.</p> <p>La primera versará sobre cuestiones que el alumno deberá argumentar y la otras cinco consistirán en resolver justificadamente cuestiones de análisis histórico de la escritura y los documentos planteadas sobre fragmentos textuales.</p>			
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
<b>Observaciones</b>				
Se requiere un mínimo de calificación de 2,50 en el examen final para que se aplique la nota obtenida en la evaluación continua.				
De acuerdo con la normativa de la Universidad de Cantabria, aquellos trabajos de evaluación en los que se detecten evidencias de plagio no serán considerados para su corrección y supondrá su calificación como "suspenso: 0". Será considerado plagio la reproducción literal de información obtenida de otros autores sin indicarlo con las correspondientes referencias, citas y entrecorillados				
<b>Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial</b>				
La atención y evaluación de los alumnos matriculados a tiempo parcial en el Grado se realizará atendiendo a lo dispuesto en el reglamento de la UC para tales casos.				

## 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA				
BATTELLI,G.: Lezioni di Paleografia. Città del Vaticano : Scuola Vaticana di Paleografia e Diplomatica, 1939				
DURANTI.L.: Diplomática. Usos nuevos para una antigua ciencia. Carmona (Sevilla) : S&C, 1996				
MILLARES CARLO,A.: Tratado de Paleografía Española. Madrid : Espasa-Calpe, 1983				
PETRUCCI,A.: Breve storia della scrittura latina. Roma : Bagatto Libri, 1989				
PETRUCCI,A.: La ciencia de la escritura. Primera lección de Paleografía. Buenos Aires : Fondo de Cultura Economica, 2002				
ROMERO, M. [et alii]: Arte de leer escrituras antiguas. Huelva : Universidad de Huelva, 1995				
RUIZ. E.: Hacia una semiología de la escritura. Madrid : Fundación German Sanchez Ruiperez, 1992				
PALEOGRAFIA y escritura hispánica. GALENDE DIAZ. J. C. – CABEZAS FONTANILLA. S. – AVILA SEOANE. N., ed. Madrid : Síntesis, 2016				
Complementaria				
Bibliothèque de l'Ecole des Chartes. Paris : Ecole des Chartes, 1893-				
Boletín de la Sociedad Española de Ciencias y Técnicas Historiográficas. s.l. : SECCTHH, 1983-				
Cultura Escrita & Sociedad. Gijón : Trea, 2005-				
Litterae. Cuadernos sobre Cultura Escrita. Madrid : Universidad Carlos III, 2001-				
Scriptorium. Bruxelles : Institute de Recherche et Histoire du Livre, 1946-				
MARTINEZ DE SOUSA. J.: Diccionario de la edición, tipografía y artes gráficas. Gijón : Trea, 2001				
BLACKWELL.L.: La tipografía del siglo XX. Barcelona : Gustavo Gili, 1993				
CAPELLI. A.: Dizionario di abbreviature latine ed italiane. Milano : Hoepli, 1973				
CARMONA DE LOS SANTOS, M.: Manual de sigilografía. Madrid : Subdirección General de Archivos Estatales, 1996				
GARCIA LARRAGUETA. S.: La datación histórica. Pamplona : Eunsa, 1998				
MEDIAVILLA.CI.: Caligrafía : Del signo gráfico a la pintura abstracta. Valencia : Campgràfic, 2005				
RIESCO. A.: Vocabulario científico técnico de la Paleografía, Diplomática y Ciencias afines. Madrid : Baredo &Azedo, 2003				
VOCABULAIRE International de la Diplomatie, ed. M. Carcel Orti.Comission Internationale de Diplomatie. Valencia : Generalitat Valenciana, 1995				
+ Artículos y monografías complementarias en cada bloque y para las actividades de aprendizaje				

## 9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
AULA VIRTUAL: Plataforma Moodle	www.unican.es			

## 10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita                       Comprensión oral  
 Expresión escrita                             Expresión oral  
 Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

**Observaciones**