

Facultad de Educación

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G309 - Inglés

Grado en Magisterio en Educación Primaria  
Básica. Curso 1

Curso Académico 2019-2020

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Magisterio en Educación Primaria		Tipología y Curso	Básica. Curso 1
Centro	Facultad de Educación			
Módulo / materia	MATERIA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS MÓDULO FORMACIÓN DIDÁCTICO Y DISCIPLINAR			
Código y denominación	G309 - Inglés			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)	
Web				
Idioma de impartición	Inglés	Forma de impartición	Presencial	

Departamento	DPTO. FILOLOGIA
Profesor responsable	SUSANA PERALES HAYA
E-mail	susana.perales@unican.es
Número despacho	Edificio de Filología. Planta: + 2. DESPACHO (247A)
Otros profesores	PHILIP ENRIQUE ROSA RUMAYOR FERNANDEZ PAUL BERNARD VIGGERS ASIER SALVADORES TASCÓN SARA CAYÓN ALONSO SABRINA SOLAR SOLORZANO

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

A2-B1 del Marco Común de Referencia del Consejo de Europa

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

#### Competencias Genéricas

Acreditar competencia comunicativa en el ámbito de la comprensión y de la expresión oral, escrita, corporal y visual. Poseer las habilidades comunicativas imprescindibles para el ejercicio de la tarea docente.

#### Competencias Específicas

Expresarse, oralmente y por escrito en una lengua extranjera.

#### Competencias Básicas

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

#### Competencias Transversales

Adquieran competencia comunicativa para comprender, interactuar y expresarse oralmente y por escrito en lengua inglesa, de tal modo que puedan finalizar sus estudios con el nivel B2 del Marco Europeo Común de Referencia en inglés.

### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Entender varios tipos de discurso presentados de forma oral y/o audiovisual y ser capaz de extraer ideas e información relevante.
- Entender textos escritos de diversa índole con una cierta complejidad terminológica, gramatical y organizativa, y ser capaz de extraer ideas e información relevante.
- Comunicarse oralmente con fluidez y corrección en situaciones concretas que impliquen a otra(s) persona(s).
- Escribir textos de diversa índole con la suficiente corrección léxica, gramatical, organizativa y ortográfica.

### 4. OBJETIVOS

Comprensión auditiva: Ser capaz de: seguir una conferencia o presentación sobre algún tema de la especialidad; seguir discusiones técnicas dentro de su campo de especialización; entender información presentada de manera audiovisual; comprender mensajes orales que precisen atención en un contexto profesional.

Comprensión lectora: Ser capaz de: entender el contenido e importancia de artículos, informes y abstracts sobre temas profesionales relevantes a la formación del alumno; localizar y extraer información relevante de gráficos, tablas, etc relacionados con el campo de formación del alumno; utilizar distintas fuentes de información de las que extraer datos relevantes para su posterior utilización; comprender correspondencia, informes y descripciones que se pueden encontrar en un contexto profesional.

Interacción: Ser capaz de: formular una pregunta pertinente respecto a la formación recibida; participar con naturalidad en una conversación o discusión sobre un tema de su especialidad; participar en una entrevista de trabajo, debate o reunión de trabajo de forma activa y argumentar a favor o en contrar en temas de su especialidad; interactuar en el ámbito educativo y profesional utilizando el correo electrónico.

Expresión oral: Ser capaz de: narrar, describir, sintetizar y transmitir verbalmente y de forma clara y coherente información recabada de diversas fuentes; poder hacer una presentación oral con apoyo de las TICs; explicar la información reflejada en gráficos y tablas; reformular o parafrasear información; emitir un juicio de valor sobre un tema propio de la especialidad argumentando a favor o en contra.

Expresión escrita: Ser capaz de: responder con coherencia y de manera estructurada las preguntas formuladas en una prueba escrita; utilizar información procedente de diferentes fuentes y medios para elaborar trabajos de clase; redactar adecuadamente en función del objetivo de la redacción; tomar notas en contextos educativos y profesionales; escribir cartas en contextos educativos y profesionales.

**5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES**

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
<b>HORAS DE CLASE (A)</b>	
- Teoría (TE)	20
- Prácticas en Aula (PA)	40
- Prácticas de Laboratorio (PL)	
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	7
- Evaluación (EV)	8
Subtotal actividades de seguimiento	15
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>75</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	20
Trabajo autónomo (TA)	55
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>75</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>150</b>

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE												
CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	USE OF ENGLISH: (i) Grammar: present and past tenses (habits); adjectives and adverbs; relative clauses; the future; purpose; modal verbs; so and such; comparatives (the ... the ...); present perfect continuous and simple; modifiers; have/get something done; narrative tenses (past simple, past continuous and past perfect); participle clauses; nouns and prepositional phrases (ii) Vocabulary: (ii.i) General topics: entertainment; sightseeing; things you need; society; sports and interests; accommodation; nature; crime and punishment (ii.ii) talking about habits; describing films, music, books and pictures; agreeing and disagreeing; talk about art, stories and plots; buildings and areas; festivals and carnivals; useful things and what things are for; word families; advice and regrets; the government, economics and society; social issues; news stories; describe correlations; health and fitness; sports; injuries and accidents; accommodation problems; culture shock; idioms; weather; plants and trees; crime and punishment; trends and statistics.	10,00	20,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	25,00	0,00	0,00	1-15
2	READING AND LISTENING: (i) Reading (related to the general topics (see Use of English)): articles; leaflets; newspaper articles; extracts from books; online reports (ii) Listening (related to the general topics (see Use of English)): people talking about the general topics (see Use of English); radio programs; conversations; phone conversations; lectures; interviews; presentations, news reports; discussions; descriptions.	5,00	10,00	0,00	0,00	2,00	3,00	10,00	25,00	0,00	0,00	1-15
3	WRITING AND SPEAKING: (i) Writing: informal emails; book/film reviews; for and against/advantages and disadvantages essays (ii) Speaking: making a short presentation; describing a book or film; discussing ideas; participating in an interview/conversation.	5,00	10,00	0,00	0,00	2,00	2,00	10,00	5,00	0,00	0,00	1-15
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>20,00</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,00</b>	<b>8,00</b>	<b>20,00</b>	<b>55,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Esta organización tiene carácter orientativo.												

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

### 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Use of English	Examen escrito	Sí	Sí	30,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	Determinada por la Facultad			
Condiciones recuperación	Convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
Reading and Listening	Examen escrito	Sí	Sí	30,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	Determinada por la Facultad			
Condiciones recuperación	Convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
Speaking and Writing	Examen oral	No	Sí	40,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	Durante el curso			
Condiciones recuperación	Convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Cada una de las destrezas (speaking y writing) ha de aprobarse por separado. Véanse los criterios de compensación			
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
Observaciones				

**CRITERIO DE COMPENSACIÓN 1:** Un suspenso en UNA de las destrezas de producción (speaking o writing) solo podrá compensarse si la nota suspenso es igual a 4 y si la otra destreza está aprobada con una nota mínima de 6.

**CRITERIO DE COMPENSACIÓN 2:** Si no se ha podido aplicar el criterio 1, se podrá compensar UNA destreza (speaking o writing) suspenso con un 4 si en la prueba de Use of English ha obtenido una nota mínima de 6 y siempre que la nota final de la asignatura llegue al 5.

Quando la asignatura no esté aprobada porque no se ha alcanzado la calificación mínima exigida en una o más partes de la evaluación, la calificación final cuantitativa que obtendrá el alumno y que por tanto figurará en el acta reflejará, en la medida que permita la normativa de evaluación de la UC, su desempeño en el conjunto de las diferentes pruebas de evaluación.

**ORTOGRAFÍA:**

Se entiende que el alumnado universitario tiene asumidas las capacidades lingüísticas en relación a la expresión oral y escrita. Por tanto, es primordial y obligatorio la corrección ortográfica (ortografía, acentuación y puntuación), gramatical y léxica en los trabajos y exámenes realizados como condición imprescindible para superar la asignatura.

**PLAGIO:**

En lo relativo a la realización fraudulenta (plagio) de las pruebas de evaluación, la calificación se ajustará a lo establecido en el artículo 54.1 del Reglamento de los procesos de evaluación en la Universidad de Cantabria: "La realización fraudulenta de las pruebas o actividades de evaluación supondrá directamente la calificación de suspenso "0" en la asignatura".

**NORMAS DE CITACIÓN:**

Por último, la Junta de Centro aprobó que la Facultad asume como criterio de citación las NORMAS APA para todos los trabajos académicos. Aunque dichas normas tienen diferentes ediciones, como referencia inicial os adjuntamos el link de la BUC esperando que ello sea de ayuda y referencia para su desarrollo:

<http://web.unican.es/buc/recursos/guias-y-tutoriales/guia?g=28>

**Observaciones para alumnos a tiempo parcial**

Los estudiantes a tiempo parcial deben superar las mismas pruebas de evaluación que el resto de estudiantes, pero pueden optar por realizar todas las pruebas el día de la evaluación final. En este caso, deberán comunicarlo por escrito al profesor de su grupo.

**8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS**

**BÁSICA**

Dellar, H. & Walkley, A. 2016. Outcomes. Upper intermediate. Second Edition. Student's Book/Workbook Combo Split A. ISBN: 978-1-337-56112-9

**Complementaria**

Mañas Rodríguez, M. 2004. Gramática inglesa para estudiantes españoles. Granada

Vince, M. 2003 Intermediate language practice. MacMillan

Vince, M. 2003. First certificate language practice. MacMillan

**9. SOFTWARE**

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

### 10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión escrita                 | <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input checked="" type="checkbox"/> Expresión escrita                   | <input checked="" type="checkbox"/> Expresión oral   |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés |  |

**Observaciones**