

Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales y de Telecomunicación

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G326 - Inglés

Grado en Ingeniería Química
Básica. Curso 1

Curso Académico 2019-2020

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Ingeniería Química		Tipología y Curso	Básica. Curso 1
Centro	Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales y de Telecomunicación			
Módulo / materia	CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS Y FORMACIÓN EN VALORES, COMPETENCIAS Y DESTREZAS PERSONALES MATERIA IDIOMA MODERNO			
Código y denominación	G326 - Inglés			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Inglés	Forma de impartición	Presencial	

Departamento	DPTO. FILOLOGIA
Profesor responsable	ZELTIA BLANCO SUAREZ
E-mail	zeltia.blanco@unican.es
Número despacho	Edificio de Filología. Planta: + 2. DESPACHO PROFESORES (248)
Otros profesores	PHILIP ENRIQUE

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

A2-B1 del Marco Común de Referencia del Consejo de Europa

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas
Capacidad de trabajar en un entorno multilingüe y multidisciplinar.
Competencias Específicas
Capacidad para realizar un ejercicio original individual a presentar y defender ante un tribunal universitario, consistente en un proyecto en el ámbito de la tecnología específica Química Industrial de la Ingeniería Química de naturaleza profesional en el que se sintetizan e integran las competencias adquiridas en las enseñanzas.
Competencias Transversales
Capacidad de análisis y síntesis.
Capacidad de organizar y planificar.
Conocimiento de una lengua extranjera.
Trabajo en equipo.
Trabajo en un contexto internacional.
Habilidades en las relaciones interpersonales.
Capacidad crítica y autocrítica.
Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
Capacidad de aprender de forma autónoma.
Adaptación a nuevas situaciones.
Habilidad para trabajar de forma autónoma.
Creatividad.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Realizar una presentación sobre temas generales, específicos y profesionales de la especialidad.
- Escribir textos coherentes en un registro adecuado sobre temas generales, académicos y profesionales de la especialidad.
- Participar con fluidez en una conversación (debate, entrevista, reunión de trabajo) sobre temas generales, académicos y profesionales de la especialidad.
- Comprender textos orales (conferencias, presentaciones, reportajes) sobre temas generales, académicos y profesionales de la especialidad.
- Comprender textos escritos sobre temas generales, académicos y profesionales de la especialidad.

4. OBJETIVOS

Comprensión auditiva: Ser capaz de seguir una conferencia o presentación sobre algún tema de la especialidad; seguir discusiones técnicas dentro de su campo de especialización; entender información presentada de manera audiovisual; comprender mensajes orales que precisen atención en un contexto profesional.

Comprensión lectora: Ser capaz de entender el contenido e importancia de artículos, informes y abstracts sobre temas profesionales relevantes a la formación del alumno; localizar y extraer información relevante de gráficos, tablas, etc relacionados con el campo de formación del alumno; utilizar distintas fuentes de información de las que extraer datos relevantes para su posterior utilización; comprender correspondencia, informes y descripciones que se pueden encontrar en un contexto profesional.

Interacción: Ser capaz de formular una pregunta pertinente respecto a la formación recibida; participar con naturalidad en una conversación o discusión sobre un tema de su especialidad; participar en una entrevista de trabajo, debate o reunión de trabajo de forma activa y argumentar a favor o en contrar en temas de su especialidad; interactuar en el ámbito educativo y profesional.

Expresión oral: Ser capaz de narrar, describir, sintetizar y transmitir verbalmente y de forma clara y coherente información recabada de diversas fuentes; poder hacer una presentación oral con apoyo de las TICs; explicar la información reflejada en gráficos y tablas; reformular o parafrasear información; emitir un juicio de valor sobre un tema propio de la especialidad argumentando a favor o en contra.

Expresión escrita: Ser capaz de responder con coherencia y de manera estructurada las preguntas formuladas en una prueba escrita; utilizar información procedente de diferentes fuentes y medios para elaborar trabajos de clase; redactar adecuadamente en función del objetivo de la redacción; tomar notas en contextos educativos y profesionales; escribir cartas en contextos educativos y profesionales.

Orientar a los alumnos en su proceso de aprendizaje de la lengua inglesa y dotarles de las herramientas necesarias para el autoaprendizaje.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	20
- Prácticas en Aula (PA)	10
- Prácticas de Laboratorio (PL)	30
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	7,5
- Evaluación (EV)	15
Subtotal actividades de seguimiento	22,5
Total actividades presenciales (A+B)	82,5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	10,5
Trabajo autónomo (TA)	57
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	67,5
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Evaluación de diagnóstico, autoaprendizaje y autoevaluación. Fonética y pronunciación.	3,00	0,00	6,00	0,00	0,00	1,00	0,00	6,00	0,00	0,00	1-15
2	Comprensión escrita (Reading).	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	7,50	0,00	0,00	1-15
3	Expresión escrita (Writing).	6,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,50	20,00	0,00	0,00	1-15
4	Comprensión oral (Listening).	3,00	0,00	12,00	0,00	0,00	3,00	0,00	7,50	0,00	0,00	1-15
5	Expresión oral (Speaking).	4,00	0,00	12,00	0,00	3,75	3,00	0,00	10,00	0,00	0,00	1-15
6	Interacción oral.	1,00	4,00	0,00	0,00	3,75	2,00	7,00	6,00	0,00	0,00	1-15
TOTAL DE HORAS		20,00	10,00	30,00	0,00	7,50	15,00	10,50	57,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen final	Examen escrito	Sí	Sí	60,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	Convocatoria oficial			
Condiciones recuperación	Convocatoria de septiembre			
Observaciones	Prueba escrita que consta de tres partes: use of English, comprensión escrita (reading) y comprensión oral (listening)			
Evaluación continua	Otros	No	Sí	40,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	Durante el curso			
Condiciones recuperación	febrero/septiembre			
Observaciones	Como parte de la evaluación continua, a lo largo del cuatrimestre se realizarán diversas actividades de producción oral y escrita. Para la parte de producción escrita se evaluarán tres writings (20%) y para la parte de producción oral se hará una entrevista oral (10%) y una presentación en grupo (10%). Para aprobar la asignatura es requisito obtener una calificación mínima de 5 en la evaluación continua.			
TOTAL				100,00
Observaciones				
El exámen final constará de una parte escrita y una parte oral. Para superar la asignatura es necesario aprobar el examen escrito con una calificación mínima de 5. Las calificaciones de las diferentes partes de evaluación continua (Writings y Oral Presentation) junto con la nota de la Entrevista oral sólo se sumarán si se ha aprobado el examen. En septiembre, el examen escrito supondrá el 80% de la calificación final, incluyéndose los ejercicios de Writing en el mismo.				
Observaciones para alumnos a tiempo parcial				
Los alumnos acogidos a regímenes de tiempo parcial contarán con una evaluación en dos partes: por un lado un examen teórico/práctico final al que se le asignará un porcentaje del 90% de la nota y que será más extensa para compensar la parte de la evaluación continua; y por otro lado una entrevista oral que supondrá un 10%. Estos alumnos deberán ponerse en contacto con el profesorado en las dos primeras semanas del curso.				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA
IBBOTSON, M (2008). "Cambridge English for Engineering." Cambridge: Cambridge University Press.
Complementaria
MCCARTHY, M. & O'DELL, F. (2012). "English vocabulary in use: upper-intermediate." Cambridge: Cambridge University Press.
POWELL, M, (2011). "Dynamic presentations." Cambridge: Cambridge University Press.
SWAN, M. (2005). "Practical English Usage." Oxford: Oxford University Press.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión escrita | <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input checked="" type="checkbox"/> Expresión escrita | <input checked="" type="checkbox"/> Expresión oral |
| <input checked="" type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés | |

Observaciones