

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G347 - Inglés

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía
Básica. Curso 1

Grado en Economía
Básica. Curso 1

Curso Académico 2019-2020

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía		Tipología y Curso	Básica. Curso 1 Básica. Curso 1
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales			
Módulo / materia	MATERIA IDIOMA MODERNO MÓDULO CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS Y FORMACIÓN EN VALORES, COMPETENCIAS Y DESTREZAS PERSONALES			
Código y denominación	G347 - Inglés			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)	
Web				
Idioma de impartición	Inglés	Forma de impartición	Presencial	

Departamento	DPTO. FILOLOGIA
Profesor responsable	ANDREA ROBIN RUTHVEN
E-mail	andrea.ruthven@unican.es
Número despacho	Edificio de Filología. Planta: + 2. DESPACHO PROFESORES (234A)
Otros profesores	SEAN SCURFIELD EVA PELAYO SAÑUDO

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Los cursados en el Bachillerato y que presuponen un dominio intermedio del inglés general.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas

(Organizar-planificar) Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.

(Comunicar) Comunicación oral y escrita en lengua inglesa. Consiste en la aptitud para saber transmitir eficazmente en lengua inglesa a la audiencia lo que se desea. El estudiante deberá ser capaz de elaborar y redactar informes en inglés, además de adquirir cualidades para conseguir una exposición oral adecuada.

(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.

(Autoevaluar) Capacidad de crítica y autocrítica. Con esta competencia el alumno trabajará la evaluación del grado de bondad de las tareas, comportamientos y decisiones que se están llevando a cabo tanto en su entorno como particularmente en él mismo.

(Cooperar) Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.

(Motivar excelencia) Motivación por la calidad. Capacidad para desarrollar el trabajo y las tareas inherentes al mismo con el pensamiento orientado a hacer las cosas con la máxima calidad posible minimizando los errores, con el convencimiento de las grandes ventajas que ello reporta a las organizaciones.

(Internacionalizar) Trabajo en un contexto internacional. Esta competencia consiste en saber comprender y adaptarse a la cultura social y empresarial de diversos países, de gran interés para toda empresa u organización con proyección internacional.

Competencias Específicas

(Formular modelos económicos). Capacidad para formular modelos económicos que permitan interpretar el funcionamiento de una economía de mercado. El alumno será capaz de formular modelos teóricos que permitan la determinación del nivel de producción, de empleo, el nivel general de precios, así como los precios de equilibrio en diferentes estructuras de mercado.

(Conocer el proceso de internacionalización económico) Capacidad para obtener conocimientos teóricos y prácticos sobre el proceso de internacionalización de la economía. El alumno será capaz de comprender el proceso de desarrollo económico internacional, el comercio internacional y el sistema financiero internacional.

(Negociar) Tratamientos de conflictos, negociación y cooperación en el ámbito económico. Consiste en la aptitud para poder gestionar las soluciones inherentes a la aparición de conflictos utilizando para ello diversas técnicas de negociación y cooperación que sean válidas en el entorno económico.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- El alumnado es capaz de utilizar la lengua inglesa en su vertiente genérica dentro de un nivel B2 del MCERL para la profundización en el aprendizaje del inglés para fines específicos relativo al mundo de la Economía.

- El alumnado comprende textos específicos propios del ámbito de la Economía y del mundo de la empresa y es capaz de identificar tanto el sentido general del texto como datos puntuales y aspectos informativos concretos.

- El alumnado es capaz de expresarse en inglés tanto de forma oral como escrita sobre temas generales, académicos y profesionales de la especialidad.

- El alumnado es capaz de comprender el discurso oral sobre un tema específico del ámbito empresarial y de la Economía en busca de la idea principal como de los pormenores o datos concretos.

- El alumnado interactúa de forma aceptable en situaciones comunicativas generales y específicas del ámbito económico.

4. OBJETIVOS

- Desarrollar la competencia comunicativa del alumnado en las destrezas de comprensión oral, interacción y expresión oral y escrita.
- Proporcionar al alumnado las estrategias necesarias para poder comunicarse con naturalidad y eficacia en todos los entornos, incluido el profesional.
- Familiarizar al alumnado con la terminología específica de su campo de especialidad.
- Familiarizar al alumnado con las estructuras y características lingüísticas particulares de los tipos de textos y géneros específicos de su especialidad.
- Fomentar el aprendizaje autónomo del alumnado, señalando las múltiples fuentes y recursos que existen para ello.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	20
- Prácticas en Aula (PA)	40
- Prácticas de Laboratorio (PL)	
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	6
- Evaluación (EV)	9
Subtotal actividades de seguimiento	15
Total actividades presenciales (A+B)	75
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	15
Trabajo autónomo (TA)	60
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	75
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Review of verb tenses. Multiword verbs. Prefixes. Synonyms and word building. Making recommendations. Building relationships. Talking about international brands. Writing emails: giving information; making an enquiry; answering enquiries.	10,00	20,00	0,00	0,00	2,00	3,00	5,00	20,00	0,00	0,00	1-5
2	Passives. Adverbs of degree. Noun compounds and noun phrases. Management qualities. Discussing management styles. Negotiating. Reaching agreement. Writing: Report.	5,00	10,00	0,00	0,00	2,00	3,00	5,00	20,00	0,00	0,00	6-10
3	Financial terms. Communication terms. Conditionals. Networking. Handling crises. Prediction and probability. Making a presentation.	5,00	10,00	0,00	0,00	2,00	3,00	5,00	20,00	0,00	0,00	11-15
TOTAL DE HORAS		20,00	40,00	0,00	0,00	6,00	9,00	15,00	60,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen final.	Examen escrito	Sí	Sí	60,00
Calif. mínima	5,00			
Duración	2 horas aproximadamente.			
Fecha realización	Período de exámenes de la UC.			
Condiciones recuperación	En el examen de la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Prueba escrita en torno a las destrezas de comprensión oral y escrita y tareas relacionadas con el vocabulario y la gramática estudiados a lo largo del curso. Una prueba oral al estilo entrevista que se hará durante el período de exámenes.			
Evaluación continua.	Otros	No	Sí	40,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	A lo largo del período lectivo.			
Condiciones recuperación				
Observaciones	Actividades a lo largo del curso relacionadas principalmente con las destrezas de expresión oral y escrita.			
TOTAL				100,00
Observaciones				
Para superar la asignatura será necesario aprobar por separado cada uno de los bloques de evaluación.				
Observaciones para alumnos a tiempo parcial				
- El alumnado a tiempo parcial podrán realizar una serie de actividades de evaluación en clase acordadas de antemano a modo de nota correspondiente a la evaluación continua, suponiendo la calificación en dichos ejercicios un 20% de la final, y una presentación oral de 20% y aportando el examen final el 60% restante. Es responsabilidad del alumnado a tiempo parcial ponerse en contacto con la responsable de la asignatura al principios del curso para acordar el método de evaluación.				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA
La bibliografía básica será recomendada por el profesor al inicio del curso.
Complementaria
Collins English Dictionary. 2010. Glasgow: HarperCollins
Hewings, Martin. 2013. Advanced Grammar in Use: A self-study reference and practice book for advanced students. Cambridge: Cambridge University Press.
Man, M. & Taylore Knowles, S. 2012. Destination B2 with Answer Key. Oxford: MacMillan
Murphy, Raymond. 2004. English Grammar in Use: A self-study reference book for intermediate students. Cambridge: Cambridge University Press.
Swan, Michael. 2005. Practical English Usage. Oxford: Oxford University Press.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión escrita | <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input checked="" type="checkbox"/> Expresión escrita | <input checked="" type="checkbox"/> Expresión oral |
| <input checked="" type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés | |

Observaciones