

Facultad de Derecho

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G356 - Inglés

Grado en Derecho
Básica. Curso 1

Curso Académico 2019-2020

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Derecho		Tipología y Curso	Básica. Curso 1
Centro	Facultad de Derecho			
Módulo / materia	MATERIA IDIOMA MODERNO MÓDULO CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS Y FORMACIÓN EN VALORES, COMPETENCIAS Y DESTREZAS PERSONALES			
Código y denominación	G356 - Inglés			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Inglés	Forma de impartición	Presencial	

Departamento	DPTO. FILOLOGIA
Profesor responsable	MACARENA GARCIA-AVELLO FERNANDEZ-CUETO
E-mail	macarena.garciaavello@unican.es
Número despacho	Edificio de Filología. Planta: + 2. DESPACHO PROFESORES (243)
Otros profesores	KENNETH CHARLES FRIEDMAN MARIA JUNCAL GARCIA MARTINEZ GEMA TEJERIA ALONSO

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Nivel A2-B1 del Marco Común de Referencia del Consejo de Europa del idioma inglés

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas
Capacidad de abstracción, análisis, síntesis y resolución de problemas. El alumno utilizará conceptos para identificar, describir y definir realidades complejas y sabrá distinguir las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios significativos y establecer relaciones con elementos externos a la situación planteada para proponer una resolución de forma efectiva.
Capacidad de organización y gestión de la información. El alumnado determinará eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la planificación de las actividades con los plazos y medios disponibles, y sabrá estructurar, recoger, procesar y obtener resultados de una información dada.
Conocimiento de lenguas extranjeras. El alumnado podrá comunicarse de forma verbal y escrita en inglés.
Trabajo en equipo y toma de decisiones. El alumnado se integrará y colaborará de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones, fomentando la confianza, cordialidad, el reparto equilibrado de tareas y la cohesión del grupo, y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción elegida.
Uso de las nuevas tecnologías. El alumnado utilizará las Técnicas de Información y Comunicación como herramienta para acceder a las fuentes de información, como medio para el tratamiento de la información y para tareas de presentación de los resultados.
Competencias Específicas
Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos
Capacidad de redactar escritos jurídicos
Capacidad de creación y estructuración normativa

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- El alumnado es capaz de utilizar la lengua inglesa en su vertiente genérica dentro de un nivel B2 para la profundización en el aprendizaje del inglés para fines específicos relativo al ámbito del Derecho.
- El alumnado comprende textos específicos propios del ámbito jurídico y es capaz de identificar tanto el sentido general del texto como datos puntuales y aspectos informativos concretos.
El alumno es capaz de expresarse en inglés tanto de forma oral como escrita sobre temas generales, académicos y profesionales de la especialidad de Derecho.
- El alumnado es capaz de comprender el discurso oral sobre un tema específico del ámbito jurídico.

4. OBJETIVOS

- Desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos en las destrezas de comprensión oral, interacción y expresión oral y escrita.
- Proporcionar al alumno/a las estrategias necesarias para poder comunicarse con naturalidad y eficacia en todos los entornos, incluido el profesional.
- Familiarizar al alumno con la terminología específica de su campo de especialidad.
- Familiarizar al alumno con las estructuras y características lingüísticas particulares de los tipos de textos y géneros específicos de su especialidad.
- Fomentar el aprendizaje autónomo del alumno, señalando las múltiples fuentes y recursos que existen para ello.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	
- Prácticas en Aula (PA)	60
- Prácticas de Laboratorio (PL)	
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	6
- Evaluación (EV)	9
Subtotal actividades de seguimiento	15
Total actividades presenciales (A+B)	75
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	15
Trabajo autónomo (TA)	60
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	75
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Warming up and Introduction: crimes and criminals. Theft, burglary and robbery. Grammar: Review of tenses. Modal verbs	0,00	20,00	0,00	0,00	2,00	3,00	5,00	15,00	0,00	0,00	4
2	The practice of law: basic legal/law related vocabulary, types of law, types of courts, persons in court, the study of law. Tort and crime. Grammar Review: Conditional clauses	0,00	20,00	0,00	0,00	2,00	2,00	5,00	15,00	0,00	0,00	4
3	Employment law: CV, letters of application, employment and human resources. Unfair dismissal. Job interviews. Grammar: Gerunds and infinitives. Relative Clauses	0,00	10,00	0,00	0,00	1,00	2,00	2,50	15,00	0,00	0,00	4
4	Contracts: Definition of a contract, formation of a contract, structure of a commercial contract, remedies for breach of contract. E-contracts, understanding contracts and contract clauses. Grammar: Reported speech and the Passive	0,00	10,00	0,00	0,00	1,00	2,00	2,50	15,00	0,00	0,00	2
TOTAL DE HORAS		0,00	60,00	0,00	0,00	6,00	9,00	15,00	60,00	0,00	0,00	
Esta organización tiene carácter orientativo.												

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Evaluación final: Examen final: Reading, Listening, Use of English.	Examen escrito	Sí	Sí	60,00
Calif. mínima	5,00			
Duración	2 horas			
Fecha realización	Según calendario de exámenes			
Condiciones recuperación	Recuperable en la convocatoria de Septiembre			
Observaciones	Los alumnos deberán obtener una calificación mínima de 5,00 en esta prueba. Una nota por debajo de esta cifra en el examen final implicará que la evaluación continua no se tenga en cuenta, aunque la suma total de todas las notas supere el 5,00.			
Evaluación continua: Speaking	Trabajo	No	Sí	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	30 minutos			
Fecha realización	A lo largo del cuatrimestre			
Condiciones recuperación	Recuperable en la convocatoria de Septiembre.			
Observaciones	El speaking se evaluará mediante un trabajo en grupo que consistirá en un role-playing de un juicio que se realizará en el aula. La distribución de grupos se realizará durante las primeras semanas de clase. La presentación oral podrá recuperarse en septiembre mediante una entrevista o prueba oral. La prueba oral se realizará por parejas con una duración aproximada de diez minutos donde se valorará la competencia oral en lengua inglesa. La evaluación continua se verá complementada por la realización de sesiones del Conversifi indicadas por el profesorado.			
Evaluación continua: Writing	Otros	No	Sí	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	A lo largo del cuatrimestre			
Fecha realización	A lo largo del cuatrimestre			
Condiciones recuperación	Septiembre			
Observaciones	Se realizarán tres redacciones durante las horas de clase en las fechas que estime el profesorado.			
TOTAL				100,00
Observaciones				
La evaluación de progreso consistirá en la realización de un trabajo oral en grupos y la escritura de tres redacciones que se llevará a cabo en el aula. El trabajo en grupo se realizará durante las horas de clase a lo largo del cuatrimestre. De acuerdo con la normativa de la Universidad de Cantabria (artículo 54.1 del Reglamento de los procesos de evaluación), aquellos documentos en los que se detecten evidencias de plagio no serán considerados para su corrección y supondrá la calificación de 'suspenso: 0'. Será considerado plagio la reproducción literal de cualquier material de internet sin la correspondiente cita y entrecorillado.				
Observaciones para alumnos a tiempo parcial				
El procedimiento de evaluación para el alumnado a tiempo parcial que no acude a clase con regularidad consistirá en la realización de un examen en la fecha establecida por la Facultad para el examen de la asignatura. Aquellos que acuden a clase podrán acogerse a la misma evaluación que todos los estudiantes.				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Introduction to International Legal English. Amy Krois-Lindner & Matt Firth. Cambridge Professional English: Cambridge University Press.
Destination B2: Grammar and Vocabulary. Malcolm Mann & Steve Taylore-Knowles. Oxford: Macmillan, 2012

Complementaria

The Lawyer's English Language Coursebook. Catherine Mason. Global Legal English
English for Law in Higher Education Studies. Jeremy Walenn. Garnet Education.
International Legal English. Cambridge.
English Vocabulary of Law. A & C Black.
Professional English in Use. Cambridge University Press.
Destination B1: Grammar and Vocabulary / Malcolm Mann & Steve Taylore-Knowles. Oxford: Macmillan, 2008.
Longman English Grammar Practice for Intermediate Students / L. G. Alexander. Editorial: Harlow, England: Longman, 1992.
Understanding and Using English Grammar: With Answer Key /Betty Schramper Azar. Editorial: White Plains, New York: Longman, 2002.
Penguin Students' Grammar / René Boserwitz. Editorial: Harmondsworth: Penguin Books, 1987.
The Heinemann English Grammar / Digby Beaumont & Colin Granger. Editorial: Oxford [etc.]: Heinemann, 1992.
Diccionario de términos jurídicos : inglés-español, Spanish-English = A Dictionary of Legal Terms : Spanish-English, English-Spanish / Enrique Alcaraz Varó & Brian Hughes; prólogo de Ramón Martín Mateo. Editorial: Barcelona : Ariel, 2007.
Diccionario bilingüe de terminología jurídica : inglés-español/español/inglés = Bilingual Dictionary of Legal Terms: English-Spanish/Spanish-English / Francisco R. Bossini, Mary Gleeson. Editorial: Madrid [etc.] : McGraw-Hill, 2002.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
Aula virtual Moodle				

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión escrita | <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input checked="" type="checkbox"/> Expresión escrita | <input checked="" type="checkbox"/> Expresión oral |
| <input checked="" type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés | |

Observaciones