

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G889 - Contabilidad de Costes

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Obligatoria. Curso 3

Curso Académico 2019-2020

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Administración y Dirección de Empresas		Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 3
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales			
Módulo / materia	MATERIA CONTABILIDAD ANALÍTICA Y DE GESTIÓN MÓDULO FORMACIÓN EN CONTABILIDAD			
Código y denominación	G889 - Contabilidad de Costes			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS			
Profesor responsable	GEMMA HERNANDO MOLINER			
E-mail	gemma.hernando@unican.es			
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E259)			
Otros profesores	ANTONIO ANGEL RUEDA GONZALEZ			

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Es recomendable que el alumno que curse esta asignatura tenga conocimientos de Contabilidad General y de Dirección de operaciones.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas

(Resolver) Capacidad para resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.

(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.

(Cooperar) Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.

Competencias Específicas

(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.

(Emprender) Iniciativa y espíritu emprendedor. Capacidad consistente en poseer el impulso suficiente para plantear iniciativas y poner en marcha proyectos de carácter empresarial.

(Diseñar Control Interno). Diseñar un sistema de control interno en la empresa. El alumno trabajará en el diseño y análisis de un sistema de auditoría interna dentro de la empresa que implique a todas las áreas funcionales de la misma, desde la protección de activos, a la implantación de sistemas administrativos, comerciales, financieros, de personal y sistemas de Calidad.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Ser capaz de identificar las necesidades específicas de una determinada unidad económica en materia de información de costes de los productos o servicios.

- Ser capaz de comprender las características básicas de los diferentes sistemas de contabilidad de costes del producto y de seleccionar el más adecuado en cada caso empresarial.

- Ser capaz de reportar información de costes de los productos (elaboración y comunicación de un informe de costes), que incorpore tanto la determinación de los costes como su análisis y evaluación; en sus distintas variantes: reporte periódico o puntual, reporte interno (responsable de la contabilidad de costes de una organización) o reporte externo (consultor de costes), reporte para la Dirección o para otras áreas funcionales de la organización.

4. OBJETIVOS

Identificar las tareas fundamentales a desarrollar en el área de Contabilidad de Costes, ya sea como responsable de la contabilidad interna en la organización o como consultor externo.

Ser capaz de comprender y diseñar un proceso de cálculo y análisis de costes de los productos/servicios, adaptado a las circunstancias organizativas, de producción, tecnológicas e informativas del caso empresarial.

Ser capaz de elaborar un informe de costes de los productos que incorpore tanto el cálculo como el análisis de los mismos, considerando el propósito concreto, la periodicidad y el destinatario de la información.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	20
- Prácticas en Aula (PA)	25
- Prácticas de Laboratorio (PL)	15
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	3
- Evaluación (EV)	4,5
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
Total actividades presenciales (A+B)	67,5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	30
Trabajo autónomo (TA)	52,5
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	82,5
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	1. FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD DE COSTES: Finalidades y Objetivos de la Contabilidad de Costes, Contabilidad de Costes del producto versus Contabilidad de Costes de la responsabilidad, Conceptos básicos en Contabilidad de Costes. 2. EL PROCESO BÁSICO DE LA CONTABILIDAD DE COSTES DEL PRODUCTO: Determinación y análisis de los Costes de los Factores, Determinación y análisis de los Costes de los Centros y Determinación y Análisis de los Costes de los Productos. Elaboración de la Cuenta de Resultados en Contabilidad de Costes. Método de Costes por Procesos versus Método de Costes por Pedidos.	10,00	9,00	9,00	0,00	1,50	1,50	7,00	26,25	0,00	0,00	1-7
2	MODELOS DE FORMACIÓN DEL COSTE DEL PRODUCTO: Modelos de Coste Completo (Versión Básica, Imputación Racional y Modelo de Coste Normal). Modelos de Coste Parcial (Versión Restringida, versión Básica y Versión Evolucionada).	5,00	5,00	2,00	0,00	0,50	0,75	5,00	8,75	0,00	0,00	8-10
3	1. USOS DE LA INFORMACIÓN DE COSTES DE LOS PRODUCTOS: Los costes de los productos en la elaboración de las Cuentas Anuales. Uso de los costes de los productos en diferentes decisiones de gestión empresarial. Una aproximación a la utilidad de la información de costes de los productos en el control de gestión. 2. EL INFORME DE COSTES DE LOS PRODUCTOS.	5,00	11,00	4,00	0,00	1,00	2,25	18,00	17,50	0,00	0,00	11-15
TOTAL DE HORAS		20,00	25,00	15,00	0,00	3,00	4,50	30,00	52,50	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen Parcial 1	Examen escrito	No	Sí	40,00
Calif. mínima	5,00			
Duración	1 hora y 45 minutos aproximadamente			
Fecha realización	En el mes de noviembre			
Condiciones recuperación	Examen escrito en la convocatoria ordinaria (fecha fijada en calendario de exámenes)			
Observaciones	Examen teórico de la materia. Examen tipo Test: 20 preguntas con 4 opciones y sólo una respuesta correcta. Este examen se calificará sobre 10 puntos.			
Examen Parcial 2	Examen escrito	No	Sí	45,00
Calif. mínima	5,00			
Duración	1 hora y 45 minutos.			
Fecha realización	En el mes de enero			
Condiciones recuperación	Examen escrito en la convocatoria ordinaria (fecha fijada en calendario de exámenes)			
Observaciones	Examen escrito con varios casos prácticos de toda la materia. Este examen se calificará sobre 10 puntos.			
Actividades de evaluación continua	Otros	No	No	15,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	A lo largo del curso distribuidas de forma uniforme.			
Condiciones recuperación				
Observaciones	Tres actividades de evaluación continua cada una de las cuales representa un 5% en la calificación final. Se propondrán al inicio del curso en clase.			
TOTAL				100,00
Observaciones				
<p>Se celebrará un examen final de teoría (test de 20 preguntas) y de práctica (prueba con varios casos prácticos) en la fecha establecida en el calendario oficial de exámenes para la convocatoria ordinaria. A este examen se presentarán aquellos alumnos que deban recuperar uno o ambos parciales. Asimismo, si algún alumno desea subir la nota obtenida en un examen parcial, puede presentarse a este examen final de la parte que corresponda. En tal caso, para determinar la calificación final se considerará la nota más alta de las obtenidas por el alumno.</p> <p>La asignatura se supera cuando la calificación final es igual o superior a 5 puntos sobre 10, habiendo obtenido las calificaciones mínimas en cada parcial.</p> <p>El alumno que no supere la asignatura en la convocatoria ordinaria, deberá realizar un examen teórico-práctico en la convocatoria extraordinaria (fecha fijada en calendario oficial), que comprenderá dos partes: un test de teoría de 20 preguntas y una prueba de práctica con varios casos. En cada parte es necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10. La nota final de este examen (nota media de las obtenidas en las dos partes) representará el 100% de la calificación final del alumno.</p> <p>Todos los exámenes tipo test son con 4 opciones de respuesta, sólo una opción es correcta, necesario responder a 11 preguntas de total de 20. Criterio de valoración: respuesta correcta, + 1 punto; respuesta incorrecta, - 0,33 puntos.</p>				
Observaciones para alumnos a tiempo parcial				

Realizará un examen teórico-práctico en la fecha prevista según el calendario de exámenes (convocatoria ordinaria y convocatoria extraordinaria) que consta de dos partes: un test de teoría de 20 preguntas y una prueba de práctica con varios casos. En cada parte es necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10. La nota final de este examen (nota media de las obtenidas en las dos partes) representará el 100% de la calificación final del alumno.

El examen tipo test es con 4 opciones de respuesta, sólo una opción es correcta, necesario responder a 11 preguntas de total de 20. Criterio de valoración: respuesta correcta, + 1 punto; respuesta incorrecta, - 0,33 puntos.

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Buendía Carrillo, D. y García Meca, E. (coords.) (2016): Casos Prácticos de Contabilidad de Gestión. Editorial Pirámide. Madrid.

Blanco Dopico, M. I. (1998): Contabilidad de Costes. Análisis y Control. Editorial Pirámide. Madrid.

Muñoz, Clara I., Zornoza, J. y Veuthey, E. (2008): Introducción a la contabilidad de costes para la gestión. Editorial Aranzadi. Thomson. Tercera edición.

Horngrén, Datar y Foster (2015): Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. 12ª edición. Editorial Pearson.

Hernando Moliner, G. (2005): Contabilidad de Costes: Determinación, Análisis y Control. Ediciones TGD.

Mallo, C. y Rocafort, A. ed. (2015): Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes. Editorial Profit.

Complementaria

Serra Salvador, V. (2003): Contabilidad de Costes. Cálculo, análisis y control. Editorial Tirant Lo Blanch. Valencia.

Pereira, F., Ballarín, E., Rosanas, J. M. y Grandes, M. J. (2005): Contabilidad para dirección. Ediciones Eunsa. IESE. Navarra.

Blanco, I.; Aibar, B. y Ríos, S. L. (2001): Contabilidad de Costes. Cuestiones, supuestos prácticos resueltos y propuestos. Editorial Prentice Hall. Madrid.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
Muestras de software de costes, hojas de cálculo excel.	AULA VIRTUAL			

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita Comprensión oral
 Expresión escrita Expresión oral
 Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones

La lectura de algunos artículos en inglés requieren la competencia de comprensión escrita.