

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G890 - Contabilidad de Gestión

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Obligatoria. Curso 3

Curso Académico 2019-2020

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Administración y Dirección de Empresas		Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 3
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales			
Módulo / materia	MATERIA CONTABILIDAD ANALÍTICA Y DE GESTIÓN MÓDULO FORMACIÓN EN CONTABILIDAD			
Código y denominación	G890 - Contabilidad de Gestión			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)	
Web				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS			
Profesor responsable	FRANCISCO MANUEL SOMOHANO RODRIGUEZ			
E-mail	fm.somohano@unican.es			
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E206)			
Otros profesores	FRANCISCO MANUEL REVUELTA ALONSO MARIA ROSA CARRILES GARCIA			

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Para un adecuado aprovechamiento de la asignatura se requiere unos conocimientos suficientes de contabilidad financiera y de contabilidad de costes. Asimismo es recomendable estar habituado a trabajar con hojas de cálculo.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas

(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.

(Organizar-planificar). Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.

Competencias Específicas

(Dirigir, gestionar) Dirigir y gestionar una empresa u organización y/o áreas funcionales de la misma. El grado en Dirección de empresas debe poseer las aptitudes y actitudes necesarias para coordinar y dirigir hacia los objetivos planteados en un área de la organización o la organización en su conjunto.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer los fundamentos conceptuales y metodológicos de la Contabilidad de Gestión.
- Conocer y aplicar métodos de previsión para la elaboración de los presupuestos y adquirir las habilidades y los conocimientos técnicos necesarios para determinar los costes estándares.
- Adquirir las habilidades y los conocimientos técnicos necesarios para llegar a elaborar el presupuesto maestro y los presupuestos operativos de una empresa.
- Adquirir las habilidades y los conocimientos técnicos necesarios para llegar a elaborar la cuenta de resultados previsional, el presupuesto de tesorería y el balance previsional.
- Comprender y saber aplicar el control presupuestario y analizar las desviaciones.

4. OBJETIVOS

- Comprender la utilidad de los sistemas de información para la gestión.
- Tener una visión global del sistema de información contable, con el enfoque financiero y de gestión, que ayude a la elaboración de la contabilidad directiva.
- Conocer los tipos de presupuestos, las etapas de desarrollo y elaborar estados previsionales.
- Interpretar los estados previsionales.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	20
- Prácticas en Aula (PA)	10
- Prácticas de Laboratorio (PL)	30
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	3
- Evaluación (EV)	4,5
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
Total actividades presenciales (A+B)	67,5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	30
Trabajo autónomo (TA)	52,5
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	82,5
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE												
CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Tema 1: INTRODUCCIÓN - La contabilidad de gestión, ¿qué es y cuál es su función? - Breve historia de la contabilidad de gestión. - La diversidad de la información contable de gestión. - El control financiero, el control en las organizaciones y el contable de gestión. - Implicaciones sobre el comportamiento de la información contable de gestión. - La ética y el contable de gestión.	4,00	2,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	1
2	Tema 2: LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y LOS COSTES ESTÁNDARES - Definición de presupuesto y tipología. - El proceso de planificación en la empresa. - Los métodos de previsión. - Presupuestos y costes estándares.	4,00	2,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,00	0,00	0,00	2-4
3	Tema 3: LOS PRESUPUESTOS OPERATIVOS Y LA PREVISIÓN DE RESULTADOS - El presupuesto maestro y los presupuestos operativos. - El presupuesto de ventas. - El presupuesto de gastos. - La cuenta de resultados previsional.	4,00	2,00	6,00	0,00	0,00	1,50	0,00	7,50	0,00	0,00	5-6
4	Tema 4: EL PRESUPUESTO DE TESORERÍA Y EL BALANCE PREVISIONAL - El presupuesto de inversiones. - El presupuesto de financiación. - El presupuesto de tesorería. - El balance de situación previsional. - Cierres y elaboración de informes.	4,00	2,00	6,00	0,00	0,00	1,50	12,00	13,00	0,00	0,00	7-12
5	Tema 5: EL CONTROL PRESUPUESTARIO - El control presupuestario. - Análisis operativo: la determinación de desviaciones en precios y en eficiencia. - El control de gestión y el cuadro de mando financiero.	4,00	2,00	6,00	0,00	3,00	1,50	18,00	13,00	0,00	0,00	10-12
TOTAL DE HORAS		20,00	10,00	30,00	0,00	3,00	4,50	30,00	52,50	0,00	0,00	
Esta organización tiene carácter orientativo.												

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Parcial 1	Examen escrito	No	Sí	10,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	2 horas.			
Fecha realización	marzo			
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria de septiembre.			
Observaciones	Referente a los temas 1 a 3.			
Parcial 2	Examen escrito	No	Sí	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	3 horas.			
Fecha realización	Abril			
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria de septiembre.			
Observaciones	Relativo a los temas 2, 3 y 4.			
Parcial 3	Examen escrito	No	Sí	10,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	2 horas.			
Fecha realización	Mayo			
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria de septiembre.			
Observaciones	Relativo al tema 5.			
Examen final	Examen escrito	Sí	Sí	60,00
Calif. mínima	2,00			
Duración	Cuatro horas.			
Fecha realización	Junio			
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria.			
Observaciones				
TOTAL				100,00
Observaciones				
<p>En el examen final de junio se exige la formulación correcta del primer borrador del balance de situación previsional para aprobar, que corresponde con la calificación mínima de dos puntos. La elaboración correcta de este balance es condición imprescindible para superar la asignatura.</p> <p>El examen de septiembre es una prueba única de toda la asignatura, siendo también aplicable la exigencia de la elaboración correcta del borrador del balance de situación previsional.</p>				
Observaciones para alumnos a tiempo parcial				
Realizará un examen teórico-práctico en la fecha prevista según el calendario de exámenes.				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

BUENDÍA, D. y GARCÍA, E. (2016): Casos prácticos de contabilidad de gestión, Pirámide, Madrid.
 HORNGREN, C.T. ET AL (2006): Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial, Prentice Hall, México.
 SÁEZ TORRECILLA, A.; FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, A. y GUTIÉRREZ DÍAZ, G. (1993): Contabilidad de costes y contabilidad de gestión, McGraw Hill, Madrid.

Complementaria

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (1995): Costes de Calidad, documento nº 11, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.
 _____ (1992): La contabilidad de gestión como instrumento de control, AECA, Madrid.
 _____ (1995): El marco de la contabilidad de gestión, documento nº 1, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.
 _____ (1995): El proceso presupuestario en la empresa, documento nº 4, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.
 _____ (1996): La contabilidad de gestión medioambiental, documento nº 13, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.
 _____ (1996): La Costes estándares y análisis de desviaciones, documento nº 16, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.
 _____ (1998): Indicadores de gestión empresarial, documento nº 17, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.
 _____ (1998): El sistema de costes basado en las actividades, documento nº 18, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.
 _____ (2000): La teoría de las limitaciones en la contabilidad de gestión, documento nº 21, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.
 _____ (2001): Gestión estratégica de costes, documento nº 23, Principios de Contabilidad de Gestión, AECA, Madrid.
 _____ (1997): La toma de decisiones en la empresa, documento nº 14, Principios de Organización y Sistemas, AECA, Madrid.
 ASOCIACIÓN DE CONTABILIDAD DIRECTIVA (2001): Terminología oficial de contabilidad directiva, ACODI, Madrid.
 _____ (1992): Contabilidad directiva, ACODI, Madrid.
 ATKINSON, A.A.; KAPLAN, R.S. y YOUNG, S.M. (2004): Management Accounting, Pearson Prentice Hall.
 GOLDRATT, E.M. y COX, J. (1993): La meta: un proceso de mejora continua, Díaz de Santos, Madrid.
 HANSEN, D.R. y MOWEN, M.M. (2007): Cost management: accounting and control, South-Western College Publishing, Cincinnati, 6ª edición.
 HANSEN, D.R.; MOWEN, M.M. y GUAN, L. (2008): Management accounting, South-Western College Publishing, Cincinnati.
 KAPLAN, R.S. y NORTON, D.P. (1997): El cuadro de mando integral (the balanced scorecard), Harvard Business School Press, Boston.
 ROEHL-ANDERSON, J.M. y BRAGG, S. M. (2000): Manual del Controller, Ediciones Gestión 2000, Barcelona.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
Hoja de cálculo Microsoft Excel	Facultad CC. Económicas y Empresariales	0/-2		

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita
- Comprensión oral
- Expresión escrita
- Expresión oral
- Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones