

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G898 - Dirección de Operaciones

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía
Obligatoria. Curso 2

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Obligatoria. Curso 2

Curso Académico 2019-2020

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía		Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 2 Obligatoria. Curso 2
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales			
Módulo / materia	MATERIA OPERACIONES MÓDULO FORMACIÓN EN ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS			
Código y denominación	G898 - Dirección de Operaciones			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)	
Web				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS			
Profesor responsable	GEMA GARCIA PIQUERES			
E-mail	gema.garcia@unican.es			
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E237)			
Otros profesores	ANA MARIA SERRANO BEDIA MARTA PEREZ PEREZ			

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

--	--	--	--	--

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas
(Resolver) Capacidad para resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
(Motivar excelencia) Motivación por la calidad. Capacidad para desarrollar el trabajo y las tareas inherentes al mismo con el pensamiento orientado a hacer las cosas con la máxima calidad posible minimizando los errores, con el convencimiento de las grandes ventajas que ello reporta a las organizaciones.
(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.
Competencias Específicas
(Dirigir, gestionar) Dirigir y gestionar una empresa u organización y/o áreas funcionales de la misma. El grado en Dirección de empresas debe poseer las aptitudes y actitudes necesarias para coordinar y dirigir hacia los objetivos planteados en un área de la organización o la organización en su conjunto.
(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.
(Liderar la gestión) Capacidad para liderar la gestión de cualquier área funcional de la empresa. El alumno será capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización para desempeñar y liderar las tareas que en ella se realicen.
(Diseñar Control Interno). Diseñar un sistema de control interno en la empresa. El alumno trabajará en el diseño y análisis de un sistema de auditoría interna dentro de la empresa que implique a todas las áreas funcionales de la misma, desde la protección de activos, a la implantación de sistemas administrativos, comerciales, financieros, de personal y sistemas de Calidad.
(Gestionar personas) Gestionar las personas y los grupos de trabajo en una empresa. El alumno analizará el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para así poder gestionar individuos y grupos de trabajo en el ámbito de los recursos humanos.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Ser capaz de identificar los principales retos y objetivos que tienen planteados los responsables del área de operaciones en el entorno actual
- Ser capaz de identificar las decisiones de largo y corto plazo en el área de operaciones de una empresa, en base a su carácter estratégico u operativo
- Ser capaz de identificar fuentes de ideas para nuevos productos y de seleccionar los productos más convenientes, en base a criterios económicos y estratégicos
- Ser capaz de identificar las características básicas de las diferentes configuraciones productivas y de seleccionar la más adecuada en base a criterios económicos y estratégicos
- Ser capaz de diseñar un proceso productivo, incorporando la toma de decisiones relacionadas con los recursos (tecnología y factor humano), la distribución en planta y la capacidad, en base a criterios económicos y estratégicos
- Ser capaz de seleccionar la localización de la actividad, en base a criterios económicos y estratégicos
- Identificar la problemática de la calidad y las distintas alternativas para el diseño de su sistema de gestión, en el área de operaciones de una empresa

4. OBJETIVOS

Identificar la problemática del área de operaciones de una empresa en el entorno competitivo actual

Identificar las decisiones relevantes en el área de operaciones de una empresa

Ser capaz de diseñar el área de operaciones de una empresa

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	28
- Prácticas en Aula (PA)	14
- Prácticas de Laboratorio (PL)	18
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	4,5
- Evaluación (EV)	3
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
Total actividades presenciales (A+B)	67,5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	26,5
Trabajo autónomo (TA)	56
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	82,5
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Problemática y estrategia de operaciones	4,00	0,00	2,00	0,00	0,50	0,20	3,00	6,00	0,00	0,00	1-2
2	Selección y diseño de productos	5,00	2,00	2,00	0,00	0,50	0,30	3,00	8,00	0,00	0,00	2-4
3	Selección y diseño de procesos	5,00	3,00	0,00	0,00	0,50	0,60	4,00	8,00	0,00	0,00	4-6
4	Lean management	2,00	0,00	2,00	0,00	0,50	0,30	2,50	6,00	0,00	0,00	6-7
5	Capacidad productiva	3,00	4,00	2,00	0,00	0,75	0,60	4,00	8,00	0,00	0,00	8-10
6	Localización	2,00	1,00	4,00	0,00	0,50	0,30	3,00	6,00	0,00	0,00	10-11
7	Factor humano en operaciones	3,00	3,00	4,00	0,00	0,50	0,30	3,00	6,00	0,00	0,00	12-13
8	Gestión de la calidad	4,00	1,00	2,00	0,00	0,75	0,40	4,00	8,00	0,00	0,00	14-15
TOTAL DE HORAS		28,00	14,00	18,00	0,00	4,50	3,00	26,50	56,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen teórico práctico temas 1-4	Examen escrito	No	Sí	30,00
Calif. mínima	5,00			
Duración	1 hora			
Fecha realización	8ª semana			
Condiciones recuperación	Examen escrito en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	En la convocatoria extraordinaria se exigirá un 5 en el examen global de recuperación			
Examen teórico práctico temas 5-8	Examen escrito	No	Sí	30,00
Calif. mínima	5,00			
Duración	1 hora			
Fecha realización	Coincidiendo con la fecha programada para el examen final en la convocatoria ordinaria			
Condiciones recuperación	Examen escrito en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	El examen de los temas 5 a 8 podrán realizarlo únicamente los alumnos que hayan obtenido la calificación mínima de 5 puntos en el parcial de los temas 1 a 4. En la convocatoria se exigirá un 5 en el examen global de recuperación			
Trabajo individual tema 1	Trabajo	No	Sí	10,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Semana 3			
Condiciones recuperación	Trabajo individual escrito en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
Actividades a realizar en el aula	Otros	No	Sí	30,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	A lo largo del cuatrimestre			
Condiciones recuperación	Trabajo individual escrito en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	A lo largo del cuatrimestre se podrán solicitar al alumno entrega de casos , ejercicios, cuestiones, realizadas en el aula y que serán objeto de evaluación			
TOTAL				100,00
Observaciones				
<p>Existirá un examen final escrito teórico práctico en la fecha establecida al final del cuatrimestre para todos los alumnos. Los alumnos que hayan obtenido la calificación mínima en el parcial de los temas 1 a 4 podrán examinarse únicamente de los temas 5 a 8. El resto de los alumnos deberá examinarse de los temas 1 a 8. Los alumnos que se examinen de los temas 5 a 8 deberán obtener en promedio con el parcial de los temas 1 a 4 una calificación mínima de 5. Los alumnos que se examinen de los temas 1 a 8 deberán obtener una calificación mínima de 5 en el examen escrito. El peso de este examen en la evaluación final será del 60%.</p> <p>La asignatura se considerará superada cuando se obtenga una calificación de 5 o más puntos en el conjunto de pruebas de la asignatura y se obtengan las calificaciones mínimas indicadas en esta guía para cada actividad.</p> <p>En la convocatoria extraordinaria la recuperación de los dos trabajos se llevará a cabo mediante un trabajo individual. El examen de la convocatoria extraordinaria de será de los temas 1 a 8 para todos los alumnos que no tengan superada la asignatura. Se exige una calificación mínima de 5 puntos en el examen.</p>				
Observaciones para alumnos a tiempo parcial				

Los alumnos a tiempo parcial superarán la asignatura cuando obtengan una calificación de 5 o más puntos en el examen único teórico práctico sobre la totalidad de los contenidos de la asignatura que supondrá el 100% de la evaluación para estos alumnos.

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA
García, A., García, G., Perez, M. Sánchez, L. y Serrano (coord.) (2013): Manual de dirección de operaciones. Decisiones estratégicas. Publican Ediciones
Adicionalmente a la bibliografía básica y complementaria, existe un acceso libre a los contenidos de esta asignatura en OCW. Asimismo está disponible en moodle una asignatura virtual que sirve como vía de comunicación de información relevante y materiales a los alumnos matriculados en la asignatura.
Complementaria
Miranda, F. J. et al. (2005): Manual de dirección de operaciones. Thompson, Madrid.
Rodrigo Illera, C. (2002): Aspectos estratégicos de la Dirección de la Producción. Curso práctico. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid
Heizer, J. y Render, B. (2001): Operations Management. Prentice Hall, New Jersey
Cuatrecasas, L. (2011): Organización de la producción y dirección de operaciones. Editorial Díaz de Santos, Madrid
Velasco Sanchez, J. (2010): Organización de la producción. Pirámide, Madrid
Santos, J. et. al. (2006): Mejorando la producción con lean thinking. Pirámide, Madrid
Schroeder, R. G., Goldstein, S. M. y Rungtusanatham, M. J. (2011): Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. McGraw-Hill, México
Chase, R. B., Jacobs, F. R. y Aquilano, N. J. (2009): Administración de operaciones. Producción y cadena de suministros, Mc Graw-Hill, México
Carnero Moya, M. C. (2013): Problemas resueltos de Administración de la Producción y Operaciones. Paraninfo, Madrid.
De la Peña Esteban, F. D. (2011): Dirección de la producción. Ediciones CEF.
Martín Peña, M. L. (coord.) (2003): Dirección de la producción. Problemas y ejercicios resueltos. Prentice-Hall, Madrid

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Comprensión escrita | <input type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input type="checkbox"/> Expresión escrita | <input type="checkbox"/> Expresión oral |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés | |

Observaciones