

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G917 - Gestión de Operaciones

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Optativa. Curso 3

Curso Académico 2019-2020

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Administración y Dirección de Empresas		Tipología y Curso	Optativa. Curso 3
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales			
Módulo / materia	MATERIA OPERACIONES MÓDULO DE FORMACIÓN EN ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS			
Código y denominación	G917 - Gestión de Operaciones			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Español	English friendly	Sí	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	ANA MARIA SERRANO BEDIA
E-mail	ana.serrano@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E214)
Otros profesores	GEMA GARCIA PIQUERES MARTA PEREZ PEREZ

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Sería conveniente que los alumnos hubiesen cursado la asignatura obligatoria Dirección de Operaciones, de 2º curso, antes de cursar esta optativa.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas
(Resolver) Capacidad para resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.
(Motivar excelencia) Motivación por la calidad. Capacidad para desarrollar el trabajo y las tareas inherentes al mismo con el pensamiento orientado a hacer las cosas con la máxima calidad posible minimizando los errores, con el convencimiento de las grandes ventajas que ello reporta a las organizaciones.
Competencias Específicas
(Dirigir, gestionar) Dirigir y gestionar una empresa u organización y/o áreas funcionales de la misma. El grado en Dirección de empresas debe poseer las aptitudes y actitudes necesarias para coordinar y dirigir hacia los objetivos planteados en un área de la organización o la organización en su conjunto.
(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.
(Liderar la gestión) Capacidad para liderar la gestión de cualquier área funcional de la empresa. El alumno será capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización para desempeñar y liderar las tareas que en ella se realicen.
(Diseñar Control Interno). Diseñar un sistema de control interno en la empresa. El alumno trabajará en el diseño y análisis de un sistema de auditoría interna dentro de la empresa que implique a todas las áreas funcionales de la misma, desde la protección de activos, a la implantación de sistemas administrativos, comerciales, financieros, de personal y sistemas de Calidad.
(Gestionar personas) Gestionar las personas y los grupos de trabajo en una empresa. El alumno analizará el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para así poder gestionar individuos y grupos de trabajo en el ámbito de los recursos humanos.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-- Ser capaz de identificar la problemática del área de operaciones de una empresa
-- Ser capaz de identificar las decisiones del área de operaciones diferenciando las de largo y las de corto plazo, en base a su carácter estratégico u operativo
-- Identificar la problemática de la calidad y las distintas alternativas para el diseño de su sistema de gestión, en el área de operaciones de una empresa
-- Diseñar un sistema de gestión de la calidad en el área de operaciones, orientado a resultados y centrado en la mejora continua.
-- Identificar la problemática asociada al establecimiento del programa de producción de una empresa, integrando los aspectos relacionados con productos, recursos y objetivos
-- Proponer programas de producción alternativos acordes con los objetivos de la empresa evaluando sus ventajas e inconvenientes
-- Elegir con criterio entre las alternativas de producción

4. OBJETIVOS

Identificar la problemática del área de operaciones de una empresa en el entorno actual
Identificar las decisiones relevantes en el ámbito operativo del área de operaciones de una empresa
Ser capaz de proponer un sistema de gestión de calidad para el área de operaciones de una empresa
Ser capaz de proponer alternativas y seleccionar el programa de producción de una empresa de acuerdo a los objetivos de la misma

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	24
- Prácticas en Aula (PA)	22
- Prácticas de Laboratorio (PL)	14
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	5
- Evaluación (EV)	2,5
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
Total actividades presenciales (A+B)	67,5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	34,5
Trabajo autónomo (TA)	48
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	82,5
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Bloque temático 1: planificación, programación y control de las operaciones TEMA 1: Planificación y control de la producción TEMA 2: Planificación agregada y programación maestra de la producción TEMA 3: Planificación y control a muy corto plazo TEMA 4: Dirección de la cadena de suministro	12,00	12,00	8,00	0,00	2,50	1,25	17,00	24,00	0,00	0,00	1-7
2	Bloque temático II: La calidad, su gestión y control TEMA 5: Enfoques de gestión de la calidad TEMA 6: Inspección y control de la calidad TEMA 7: Sistemas de aseguramiento de la calidad TEMA 8: Gestión de la calidad total	12,00	10,00	6,00	0,00	2,50	1,25	17,50	24,00	0,00	0,00	8-15
TOTAL DE HORAS		24,00	22,00	14,00	0,00	5,00	2,50	34,50	48,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen parcial temas 1 a 2	Examen escrito	Sí	Sí	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	1 hora			
Fecha realización	Finalizada la docencia de los temas 1 a 2 (4ª semana aprox.)			
Condiciones recuperación	Examen de similares características a realizar en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
Examen parcial temas 3 a 4	Examen escrito	Sí	Sí	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	1 hora			
Fecha realización	Finalizada la docencia de los temas 3 a 4 (8ª semana aprox.)			
Condiciones recuperación	Examen de similares características a realizar en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
Actividades evaluación continua	Trabajo	Sí	Sí	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	A lo largo del curso			
Condiciones recuperación	En el examen teórico práctico de la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	A lo largo del cuatrimestre se podrán solicitar al alumno entrega individual o en grupo de casos , ejercicios, cuestiones realizadas en el aula y/o fuera de ella.			
Examen parcial temas 5 a 6	Examen escrito	Sí	Sí	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	1 hora			
Fecha realización	Finalizada la docencia de los temas 5 a 6 (11ª semana aprox.)			
Condiciones recuperación	Examen de similares características a realizar en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
Examen parcial temas 7 a 8	Examen escrito	Sí	Sí	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	1 hora			
Fecha realización	Finalizada la docencia de los temas 7 a 8 (15ª semana aprox.)			
Condiciones recuperación	Examen de similares características a realizar en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
TOTAL				100,00
Observaciones				

La calificación final de la convocatoria ordinaria se calcula sumando las notas de las pruebas parciales y actividades de evaluación continua. La asignatura se considera superada con una calificación final igual o superior a los 5 puntos. Los parciales aprobados y la calificación obtenida en las actividades de evaluación continua se guardan para la convocatoria extraordinaria.

Los alumnos que no superen la asignatura en la convocatoria ordinaria tendrán otro examen final en la convocatoria extraordinaria. Este examen incluirá toda la materia y su estructura será la misma que la establecida para las pruebas de evaluación continua. Los alumnos únicamente tendrán que realizar las partes del examen que correspondan a los módulos suspensos en la convocatoria ordinaria. La asignatura se considera superada con una calificación final igual o superior a los 5 puntos en el conjunto de las pruebas de evaluación.

Los alumnos que no opten por la evaluación continua serán evaluados en los mismos términos que los alumnos a tiempo parcial.

Observaciones para alumnos a tiempo parcial

Los alumnos a tiempo parcial superarán la asignatura cuando obtengan una calificación de 5 o más puntos en el examen único teórico práctico sobre la totalidad de los contenidos de la asignatura que supondrá el 100% de la evaluación para estos alumnos. Habrá dos oportunidades, en las convocatorias ordinaria y extraordinaria. El examen incluye toda la materia y su estructura será la misma que la establecida para las pruebas de evaluación continua.

Alternativamente a la convocatoria ordinaria, los alumnos podrán optar por realizar evaluación continua, presentándose a las pruebas parciales y realizando las actividades de evaluación continua previstas para los alumnos con dedicación a tiempo completo. En este caso, los parciales aprobados y calificaciones obtenidas en las actividades de evaluación continua se guardan para la convocatoria extraordinaria.

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Miranda, F. J. et al. (2005): Manual de dirección de operaciones. Thompson, Madrid.

Cuatrecasas, L. (2011): Organización de la producción y dirección de operaciones. Editorial Díaz de Santos, Madrid

Camisón, C, Cruz, S. y González, T. (2006): Gestión de la calidad: conceptos, enfoques, modelos y sistemas. Prentice-Hall, Madrid

De la Peña Esteban, F. D. (2011): Dirección de la producción. Ediciones CEF.

Martín Peña, M. L. (coord.) (2003): Dirección de la producción. Problemas y ejercicios resueltos. Prentice-Hall, Madrid

Urzelai Inza, A. (2006): Manual básico de logística integral. Díaz de Santos, Madrid

Jacobs, F. R. y Chase, R. B. (2019): Administración de Operaciones. Producción y cadena de suministros. McGraw-Hill, México.

Complementaria

Heizer, J. y Render, B. (2001): Operations Management. Prentice Hall, New Jersey

Santos, J. et. al. (2006): Mejorando la producción con lean thinking. Pirámide, Madrid

Schroeder, R. G., Goldstein, S. M. y Rungtusanatham, M. J. (2011): Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. McGraw-Hill, México

Chase, R. B., Jacobs, F. R. y Aquilano, N. J. (2009): Administración de operaciones. Producción y cadena de suministros, Mc Graw-Hill, México

Velasco Sanchez, J. (2010): Organización de la producción. Pirámide, Madrid

Ruiz-Canela López, J. (2004): La gestión por calidad total en la empresa moderna. Ediciones Ra-Ma, Madrid

Membrado, J. (2002): Innovación y mejora continua según el modelo EFQM de excelencia. Ediciones Díaz de Santos, Madrid

Adicionalmente a la bibliografía básica y complementaria, existe un acceso libre a los contenidos de esta asignatura en OCW. Asimismo está disponible en moodle una asignatura virtual que sirve como vía de comunicación de información relevante y materiales a los alumnos matriculados en la asignatura.

9. SOFTWARE				
PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
Excel	Fac. Económicas			Martes

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS	
<input checked="" type="checkbox"/> Comprensión escrita	<input type="checkbox"/> Comprensión oral
<input type="checkbox"/> Expresión escrita	<input type="checkbox"/> Expresión oral
<input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés	
Observaciones	
Se podrán suministrar a los alumnos materiales (casos, lecturas) en inglés.	