

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G920 - Contabilidad Pública

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Optativa. Curso 4

Curso Académico 2019-2020

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Administración y Dirección de Empresas		Tipología y Curso	Optativa. Curso 4
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales			
Módulo / materia	MATERIA EN CONTABILIDAD FINANCIERA MÓDULO DE FORMACIÓN EN CONTABILIDAD			
Código y denominación	G920 - Contabilidad Pública			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS			
Profesor responsable	MARIA MERCEDES CARRO ARANA			
E-mail	mercedes.carro@unican.es			
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E257)			
Otros profesores	SONIA MODROÑO HERNANDEZ			

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Haber cursado contabilidad Financiera.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas

(Organizar-planificar). Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.

(Resolver) Capacidad para resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.

(Motivar excelencia) Motivación por la calidad. Capacidad para desarrollar el trabajo y las tareas inherentes al mismo con el pensamiento orientado a hacer las cosas con la máxima calidad posible minimizando los errores, con el convencimiento de las grandes ventajas que ello reporta a las organizaciones.

Competencias Específicas

(Liderar la gestión) Capacidad para liderar la gestión de cualquier área funcional de la empresa. El alumno será capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización para desempeñar y liderar las tareas que en ella se realicen.

(Analizar el entorno financiero) Capacidad para valorar e interpretar el entorno financiero de la empresa. El alumno será capaz de elaborar e interpretar la información económico-financiera de la empresa, así como el entorno financiero en el que se mueve, para aprovechar todas las oportunidades.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer y manejar el Plan General de Contabilidad del Sector Público.
- Conocer y elaborar el Presupuesto de una entidad pública.

4. OBJETIVOS

El entorno de las administraciones públicas y sus obligaciones contables
Situación de la Regulación de la contabilidad pública en España
El presupuesto y su formalización.
Conocimiento y aplicación del Plan General de Contabilidad Pública.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	20
- Prácticas en Aula (PA)	25
- Prácticas de Laboratorio (PL)	15
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	3
- Evaluación (EV)	4,5
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
Total actividades presenciales (A+B)	67,5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	30
Trabajo autónomo (TA)	52,5
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	82,5
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	1. El entorno de las administraciones públicas: implicaciones contables 2. Regulación actual de la contabilidad pública en España 3. El Plan General de Contabilidad Pública: Contenido, registro y composición de las cuentas anuales	10,00	12,00	7,00	0,00	1,00	2,50	15,00	26,50	0,00	0,00	5
2	4. El presupuesto: concepto y formalización 5. La contabilización del presupuesto de gastos y de ingresos. 6. Obtención y presentación de las cuentas anuales	10,00	13,00	8,00	0,00	2,00	2,00	15,00	26,00	0,00	0,00	10
TOTAL DE HORAS		20,00	25,00	15,00	0,00	3,00	4,50	30,00	52,50	0,00	0,00	
Esta organización tiene carácter orientativo.												

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Parcial 1	Examen escrito	No	Sí	40,00
Calif. mínima	5,00			
Duración	máximo 2 horas			
Fecha realización	Noviembre			
Condiciones recuperación	Septiembre			
Observaciones	temas 1-3			
Prácticas	Otros	No	Sí	20,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	durante el curso			
Condiciones recuperación	Septiembre			
Observaciones				
Parcial 2	Examen escrito	No	Sí	40,00
Calif. mínima	5,00			
Duración	aprox. 2 horas			
Fecha realización	Enero			
Condiciones recuperación	Septiembre			
Observaciones	En la convocatoria de Septiembre, no se tendrán en cuenta las calificaciones de los parciales o pruebas anteriormente superadas o no, y se deberán superar obligatoriamente en el examen de dicha convocatoria, con al menos el 50% de la puntuación, todas y cada una de las partes del mismo.			
TOTAL				100,00
Observaciones				
En la convocatoria de Septiembre, no se tendrán en cuenta las calificaciones de las pruebas anteriormente superadas o no, y se deberán superar obligatoriamente en el examen de dicha convocatoria, con al menos el 50% de la puntuación, todas y cada una de las partes del mismo.				
Observaciones para alumnos a tiempo parcial				
Realizará un examen teórico-práctico en la fecha prevista según el calendario de exámenes.				
Para superar la asignatura se deberá tener al menos un 5 sobre una puntuación de 10.				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA
Fresneda Fuentes S., Mallado Rodríguez J.A. (2013): Contabilidad pública. Editorial Tirant lo Blanch, Valencia. Plan General de Contabilidad Pública 2010. Publicado en BOE núm. 102 de 28 de Abril de 2010
Complementaria
- Carrasco Díaz D. (2011): Contabilidad Pública, adaptada al PGCP 2010. Fundamentos y ejercicios. Editorial Pirámide, Madrid.
- Torres Pradas L., Pina Martínez V. (2009): Manual de Contabilidad Pública adaptado al Plan de Cuentas de la Administración Local, 6ª Edición. Publica, Ediciones CEF

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita
- Expresión escrita
- Asignatura íntegramente desarrollada en inglés
- Comprensión oral
- Expresión oral

Observaciones