

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

M1942 - Fundamentos de Informática de Gestión

Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)
Optativa. Curso 1

Máster Universitario en Dirección de Marketing (Empresas Turísticas)
Optativa. Curso 1

Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información
Optativa. Curso 1

Curso Académico 2019-2020

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA) Máster Universitario en Dirección de Marketing (Empresas)	Tipología y Curso	Optativa. Curso 1 Optativa. Curso 1
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales		
Módulo / materia	COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN		
Código y denominación	M1942 - Fundamentos de Informática de Gestión		
Créditos ECTS	2,5	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)
Web			
Idioma de impartición	Español	English friendly	No
		Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	SARA TRIGUEROS PRECIADO
E-mail	sara.trigueros@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E207)
Otros profesores	

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Conocimientos de informática y utilización del ordenador a nivel de usuario

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocimientos teóricos, prácticos y habilidades informáticas básicas que faciliten el desarrollo de actividades de gestión.
- Comprensión de los sistemas y tecnologías de la información como recursos de las organizaciones.
- Utilización de las hojas de cálculo como herramientas que mejoran la eficiencia en el trabajo.

4. OBJETIVOS

El programa de la asignatura pretende que los alumnos adquieran un conocimiento básico acerca de los conceptos de informática, tecnologías y sistemas de información y comunicaciones como recursos fundamentales para la función de dirección y gestión de las organizaciones.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	2
- Prácticas en Aula (PA)	
- Prácticas de Laboratorio (PL)	18
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	20
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	6
- Evaluación (EV)	8
Subtotal actividades de seguimiento	14
Total actividades presenciales (A+B)	34
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	18,5
Trabajo autónomo (TA)	10
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	28,5
HORAS TOTALES	62,5

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION (TIC)	0,50	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	6,00	3,00	0,00	0,00	1
2	SISTEMAS DE INFORMACION	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	6,00	3,00	0,00	0,00	1
3	APLICACIONES	1,00	0,00	18,00	0,00	3,00	2,00	6,50	4,00	0,00	0,00	1
TOTAL DE HORAS		2,00	0,00	18,00	0,00	6,00	8,00	18,50	10,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
TRABAJO EN CLASE	Otros	No	No	50,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Durante las sesiones de clase			
Condiciones recuperación				
Observaciones	Trabajo individual			
DEFENSA DE TRABAJOS	Examen oral	Sí	Sí	50,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	FINAL DE LA ASIGNATURA			
Condiciones recuperación	Defensa de los trabajos individuales realizados por el alumno			
Observaciones				
TOTAL				100,00
Observaciones				
Observaciones para alumnos a tiempo parcial				
Se evaluarán con trabajo práctico (50%) y exposición oral (50%)				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Charte Ojeda, F. (2016). Excel 2016. Madrid: Anaya Multimedia

Díez de Castro, E. (2018): Informática aplicada a la planificación y gestión de la empresa. Madrid Pirámide

Apuntes y materiales elaborados por la profesora en el aula virtual (2019)

Complementaria

MEDIAactive. (2017). El gran libro de excel 2016. Barcelona: Marcombo

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Comprensión escrita | <input type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input type="checkbox"/> Expresión escrita | <input type="checkbox"/> Expresión oral |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés | |

Observaciones