

GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

G300 - Inglés

Grado en Magisterio en Educación Infantil

Curso Académico 2020-2021

1. DATOS IDENTIFICATIVOS				
Título/s	Grado en Magisterio en Educación Infantil		Tipología y Curso	Básica. Curso 1
Centro	Facultad de Educación			
Módulo / materia	MATERIA IDIOMA MODERNO MÓDULO FORMACIÓN DIDÁCTICO Y DISCIPLINAR			
Código y denominación	G300 - Inglés			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)	
Web				
Idioma de impartición	Inglés	Forma de impartición	Presencial	

Departamento	DPTO. FILOLOGIA		
Profesor responsable	SUSANA PERALES HAYA		
E-mail	susana.perales@unican.es		
Número despacho	Edificio de Filología. Planta: + 2. DESPACHO (247A)		
Otros profesores	EDUARDO OBRADO MANCHOLAS GEMA TEJERIA ALONSO		

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones
- Entender las ideas principales de textos complejos en lengua inglesa que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización
- Relacionarse oralmente en lengua inglesa con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzos por parte de ninguno de los interlocutores

4. OBJETIVOS

Comprensión auditiva: Ser capaz de: seguir una conferencia o presentación sobre algún tema de la especialidad; seguir discusiones técnicas dentro de su campo de especialización; entender información presentada de manera audiovisual; comprender mensajes orales que precisen atención en un contexto profesional.

Comprensión lectora: Ser capaz de: entender el contenido e importancia de artículos, informes y abstracts sobre temas profesionales relevantes a la formación del alumno; localizar y extraer información relevante de gráficos, tablas, etc relacionados con el campo de formación del alumno; utilizar distintas fuentes de información de las que extraer datos relevantes para su posterior utilización; comprender correspondencia, informes y descripciones que se pueden encontrar en un contexto profesional.

Interacción: Ser capaz de: formular una pregunta pertinente respecto a la formación recibida; participar con naturalidad en una conversación o discusión sobre un tema de su especialidad; participar en una entrevista de trabajo, debate o reunión de trabajo de forma activa y argumentar a favor o en contra en temas de su especialidad; interactuar en el ámbito educativo y profesional utilizando el correo electrónico.

Expresión oral: Ser capaz de: narrar, describir, sintetizar y transmitir verbalmente y de forma clara y coherente información recabada de diversas fuentes; poder hacer una presentación oral con apoyo de las TICs; explicar la información reflejada en gráficos y tablas; reformular o parafrasear información; emitir un juicio de valor sobre un tema propio de la especialidad argumentando a favor o en contra.

Expresión escrita: Ser capaz de: responder con coherencia y de manera estructurada las preguntas formuladas en una prueba escrita; utilizar información procedente de diferentes fuentes y medios para elaborar trabajos de clase; redactar adecuadamente en función del objetivo de la redacción; tomar notas en contextos educativos y profesionales; escribir cartas en contextos educativos y profesionales.

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS

1	USE OF ENGLISH: (i) Grammar: present and past tenses (habits); adjectives and adverbs; relative clauses; the future; purpose; modal verbs; so and such; comparatives (the ... the ...); present perfect continuous and simple; modifiers; have/get something done; narrative tenses (past simple, past continuous and past perfect); participle clauses; nouns and prepositional phrases (ii) Vocabulary: (ii.i) General topics: entertainment; sightseeing; things you need; society; sports and interests; accommodation; nature; crime and punishment (ii.ii) talking about habits; describing films, music, books and pictures; agreeing and disagreeing; talk about art, stories and plots; buildings and areas; festivals and carnivals; useful things and what things are for; word families; advice and regrets; the government, economics and society; social issues; news stories; describe correlations; health and fitness; sports; injuries and accidents; accommodation problems; culture shock; idioms; weather; plants and trees; crime and punishment; trends and statistics.
2	READING AND LISTENING: (i) Reading (related to the general topics (see Use of English)): articles; leaflets; newspaper articles; extracts from books; online reports (ii) Listening (related to the general topics (see Use of English)): people talking about the general topics (see Use of English); radio programs; conversations; phone conversations; lectures; interviews; presentations, news reports; discussions; descriptions.
3	WRITING AND SPEAKING: (i) Writing: informal emails; reviews; reports (advantages and disadvantages, for and against, etc) (ii) Speaking: making a short presentation; describing a book or film; discussing influential ideas; participating in an interview/conversation.

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Use of English	Examen escrito	Sí	Sí	30,00
Reading and Listening	Examen escrito	Sí	Sí	30,00
Speaking and Writing	Examen oral	No	Sí	40,00
TOTAL				100,00

Observaciones

En la convocatoria ordinaria no se habilitarán pruebas para subir nota de las actividades de evaluación continua.

ORTOGRAFÍA:

Se entiende que el alumnado universitario tiene asumidas las capacidades lingüísticas en relación a la expresión oral y escrita. Por tanto, es primordial y obligatorio la corrección ortográfica (ortografía, acentuación y puntuación), gramatical y léxica en los trabajos y exámenes realizados como condición imprescindible para superar la asignatura.

PLAGIO:

En lo relativo a la realización fraudulenta (plagio) de las pruebas de evaluación, la calificación se ajustará a lo establecido en el artículo 32 del Reglamento de los procesos de evaluación en la Universidad de Cantabria.

NORMAS DE CITACIÓN:

La Junta de Centro aprobó que la Facultad asume como criterio de citación las NORMAS APA para todos los trabajos académicos, que podéis encontrar en el siguiente enlace: <http://web.unican.es/buc/recursos/guias-y-tutoriales/guia?g=28>

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

Los alumnos matriculados a tiempo parcial que no se hayan presentado a ninguna de las pruebas de evaluación continua podrán acogerse a la evaluación única, contemplada en el artículo 3 del Reglamento de la UC: El sistema de evaluación única contempla la posibilidad de evaluar los resultados de aprendizaje a través de una prueba, formada por uno o más exámenes y actividades de evaluación global de la asignatura, que se realizará durante los periodos oficiales de exámenes que se establecen cada curso en el Calendario Académico. En esta asignatura, por tanto, los alumnos matriculados a tiempo parcial que se acojan a la evaluación única realizarán las pruebas de speaking y writing el mismo día fijado para el examen final de la asignatura, para lo cual dispondrán de un límite de tiempo adicional.

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Dellar, H. & Walkley, A. 2016. Outcomes. Upper intermediate. Second Edition. Student Book/Workbook Combo Split A. National Geographic Learning. ISBN: 978-1-337-56112-9

Esta es la Guía Docente abreviada de la asignatura. Tienes también publicada en la Web la información más detallada de la asignatura en la Guía Docente Completa.