

## GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

G309 - Inglés

Doble Grado en Magisterio en Educación Infantil y en Educación Primaria  
Grado en Magisterio en Educación Primaria

Curso Académico 2020-2021

1. DATOS IDENTIFICATIVOS			
Título/s	Doble Grado en Magisterio en Educación Infantil y en Educación Primaria		Tipología y Curso
			Básica. Curso 1 Básica. Curso 1
Centro	Facultad de Educación		
Módulo / materia	MATERIA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS MÓDULO FORMACIÓN DIDÁCTICO Y DISCIPLINAR		
Código y denominación	G309 - Inglés		
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)
Web			
Idioma de impartición	Inglés	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. FILOLOGIA		
Profesor responsable	SUSANA PERALES HAYA		
E-mail	susana.perales@unican.es		
Número despacho	Edificio de Filología. Planta: + 2. DESPACHO (247A)		
Otros profesores	PHILIP ENRIQUE ROSA RUMAYOR FERNANDEZ		

### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Entender varios tipos de discurso presentados de forma oral y/o audiovisual y ser capaz de extraer ideas e información relevante.
- Entender textos escritos de diversa índole con una cierta complejidad terminológica, gramatical y organizativa, y ser capaz de extraer ideas e información relevante.
- Comunicarse oralmente con fluidez y corrección en situaciones concretas que impliquen a otra(s) persona(s).
- Escribir textos de diversa índole con la suficiente corrección léxica, gramatical, organizativa y ortográfica.

#### 4. OBJETIVOS

Comprensión auditiva: Ser capaz de: seguir una conferencia o presentación sobre algún tema de la especialidad; seguir discusiones técnicas dentro de su campo de especialización; entender información presentada de manera audiovisual; comprender mensajes orales que precisen atención en un contexto profesional.

Comprensión lectora: Ser capaz de: entender el contenido e importancia de artículos, informes y abstracts sobre temas profesionales relevantes a la formación del alumno; localizar y extraer información relevante de gráficos, tablas, etc relacionados con el campo de formación del alumno; utilizar distintas fuentes de información de las que extraer datos relevantes para su posterior utilización; comprender correspondencia, informes y descripciones que se pueden encontrar en un contexto profesional.

Interacción: Ser capaz de: formular una pregunta pertinente respecto a la formación recibida; participar con naturalidad en una conversación o discusión sobre un tema de su especialidad; participar en una entrevista de trabajo, debate o reunión de trabajo de forma activa y argumentar a favor o en contrar en temas de su especialidad; interactuar en el ámbito educativo y profesional utilizando el correo electrónico.

Expresión oral: Ser capaz de: narrar, describir, sintetizar y transmitir verbalmente y de forma clara y coherente información recabada de diversas fuentes; poder hacer una presentación oral con apoyo de las TICs; explicar la información reflejada en gráficos y tablas; reformular o parafrasear información; emitir un juicio de valor sobre un tema propio de la especialidad argumentando a favor o en contra.

Expresión escrita: Ser capaz de: responder con coherencia y de manera estructurada las preguntas formuladas en una prueba escrita; utilizar información procedente de diferentes fuentes y medios para elaborar trabajos de clase; redactar adecuadamente en función del objetivo de la redacción; tomar notas en contextos educativos y profesionales; escribir cartas en contextos educativos y profesionales.

#### 6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

##### CONTENIDOS

1	USE OF ENGLISH: (i) Grammar: present and past tenses (habits); adjectives and adverbs; relative clauses; the future; purpose; modal verbs; so and such; comparatives (the ... the ...); present perfect continuous and simple; modifiers; have/get something done; narrative tenses (past simple, past continuous and past perfect); participle clauses; nouns and prepositional phrases (ii) Vocabulary: (ii.i) General topics: entertainment; sightseeing; things you need; society; sports and interests; accommodation; nature; crime and punishment (ii.ii) talking about habits; describing films, music, books and pictures; agreeing and disagreeing; talk about art, stories and plots; buildings and areas; festivals and carnivals; useful things and what things are for; word families; advice and regrets; the government, economics and society; social issues; news stories; describe correlations; health and fitness; sports; injuries and accidents; accommodation problems; culture shock; idioms; weather; plants and trees; crime and punishment; trends and statistics.
2	READING AND LISTENING: (i) Reading (related to the general topics (see Use of English)): articles; leaflets; newspaper articles; extracts from books; online reports (ii) Listening (related to the general topics (see Use of English)): people talking about the general topics (see Use of English); radio programs; conversations; phone conversations; lectures; interviews; presentations, news reports; discussions; descriptions.
3	WRITING AND SPEAKING: (i) Writing: informal emails; book/film reviews; for and against/advantages and disadvantages essays (ii) Speaking: making a short presentation; describing a book or film; discussing ideas; participating in an interview/conversation.

## 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Use of English	Examen escrito	Sí	Sí	30,00
Reading and Listening	Examen escrito	Sí	Sí	30,00
Speaking and Writing	Examen oral	No	Sí	40,00
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>

### Observaciones

En la convocatoria ordinaria no se habilitarán pruebas para subir nota de las actividades de evaluación continua.

#### ORTOGRAFÍA:

Se entiende que el alumnado universitario tiene asumidas las capacidades lingüísticas en relación a la expresión oral y escrita. Por tanto, es primordial y obligatorio la corrección ortográfica (ortografía, acentuación y puntuación), gramatical y léxica en los trabajos y exámenes realizados como condición imprescindible para superar la asignatura.

#### PLAGIO:

En lo relativo a la realización fraudulenta (plagio) de las pruebas de evaluación, la calificación se ajustará a lo establecido en el artículo 32 del Reglamento de los procesos de evaluación en la Universidad de Cantabria.

#### NORMAS DE CITACIÓN:

La Junta de Centro aprobó que la Facultad asume como criterio de citación las NORMAS APA para todos los trabajos académicos, que podéis encontrar en el siguiente enlace: <http://web.unican.es/buc/recursos/guias-y-tutoriales/guia?g=28>

### Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

Los alumnos matriculados a tiempo parcial que no se hayan presentado a ninguna de las pruebas de evaluación continua podrán acogerse a la evaluación única, contemplada en el artículo 3 del Reglamento de la UC: El sistema de evaluación única contempla la posibilidad de evaluar los resultados de aprendizaje a través de una prueba, formada por uno o más exámenes y actividades de evaluación global de la asignatura, que se realizará durante los periodos oficiales de exámenes que se establecen cada curso en el Calendario Académico. En esta asignatura, por tanto, los alumnos matriculados a tiempo parcial que se acojan a la evaluación única realizarán las pruebas de speaking y writing el mismo día fijado para el examen final de la asignatura, para lo cual dispondrán de un límite de tiempo adicional.

## 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

### BÁSICA

Dellar, H. & Walkley, A. 2016. Outcomes. Upper intermediate. Second Edition. Student's Book/Workbook Combo Split A. ISBN: 978-1-337-56112-9

Esta es la Guía Docente abreviada de la asignatura. Tienes también publicada en la Web la información más detallada de la asignatura en la Guía Docente Completa.