

GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

G338 - Inglés

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía
Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Grado en Administración y Dirección de Empresas
Curso Académico 2020-2021

1. DATOS IDENTIFICATIVOS			
Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía		Tipología y Curso
			Básica. Curso 1 Básica. Curso 1
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales		
Módulo / materia	CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS Y FORMACIÓN EN VALORES, COMPETENCIAS Y DESTREZAS PERSONALES MATERIA IDIOMA MODERNO		
Código y denominación	G338 - Inglés		
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)
Web			
Idioma de impartición	Inglés	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. FILOLOGIA
Profesor responsable	EVA PELAYO SAÑUDO
E-mail	eva.pelayo@unican.es
Número despacho	Edificio de Filología. Planta: + 2. ASEO (227)
Otros profesores	EDUARDO OBRADO MANCHOLAS JAVIER BARBERO ANDRES SARA CAYON ALONSO

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- El alumnado se comunica en inglés de forma tanto oral como escrita con más seguridad y un cierto grado de fluidez.
- El alumnado comprende textos sobre su ámbito de estudios con un grado de dificultad y de especialización no muy alto
- El alumnado interactúa de forma aceptable y correcta en situaciones comunicativas relativas a su ámbito de estudios.

4. OBJETIVOS

Objetivos Conceptuales:

- Afianzar las destrezas comunicativas en inglés general que posee el alumno.
- Proporcionar al alumno unos conocimientos básicos del inglés que le permitan comunicarse oralmente y por escrito de forma aceptable en contextos relativos a su ámbito de estudios.

Objetivos Procedimentales:

- Familiarizar al alumno con el uso de las Tecnologías de la Información (TICS) y la comunicación en su aprendizaje del inglés

Objetivos Actitudinales:

- Fomentar en el alumno el desarrollo de la autoconfianza y la motivación en el uso de la lengua inglesa.

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS

1	Grammar: Review of Tenses. Modal Verbs. Reported Speech. Conditionals. Relative Clauses. The Passive. Infinitives and -ing forms. Reported Speech
2	Writing: production of written texts meeting the students needs through different textual formats and requirements
3	Speaking: Discussions about various topics
4	Listening: understanding the main ideas of a text; short predictable conversations; descriptions; mass media products; professional oriented conversations.
5	Reading: different text typologies in different textual formats: continuous and discontinuous texts.
6	Communicative Interaction: a) Microfunctions like expressing and discovering attitudes; persuasion, socializing; discourse structuring; communication repair etc and macrofunctions like description; narration; commentary; exposition; explanation; etc.

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Final Project	Trabajo	No	Sí	35,00
Examen Final	Examen escrito	Sí	Sí	40,00
Evaluación continua: Reading and Listening	Otros	No	No	10,00
Evaluación continua: Examen Parcial	Examen escrito	No	No	15,00
		No	No	0,00
TOTAL				100,00

Observaciones

El examen final vale el 40% de la nota final y las tareas de evaluación continua el 60% restante.

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

El alumnado de tiempo parcial que esté reconocido como tal por la Universidad de Cantabria, bien por trabajar, o bien por ser deportistas de élite, tendrán la posibilidad de realizar un examen final en primera convocatoria que representará el 100% de la asignatura siempre y cuando se ponga en contacto con la responsable de la asignatura al principio del curso. En cuanto a la convocatoria extraordinaria, este examen final representará igualmente el 100% de la asignatura.

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

In Company 3.0 Student's Book
Macmillan Publishing
Author: Mark Powell
ISBN: 978-0-230-45523-8

Esta es la Guía Docente abreviada de la asignatura. Tienes también publicada en la Web la información más detallada de la asignatura en la Guía Docente Completa.