

GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

G886 - Contabilidad Financiera

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía
Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales
Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Grado en Administración y Dirección de Empresas

1. DATOS IDENTIFICATIVOS					
Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía			Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 2 Obligatoria. Curso 2
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	MATERIA CONTABILIDAD FINANCIERA MÓDULO FORMACIÓN EN CONTABILIDAD				
Código y denominación	G886 - Contabilidad Financiera				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS				
Profesor responsable	ESTEFANIA PALAZUELOS COBO				
E-mail	estefania.palazuelos@unican.es				
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO AREA CONTABILIDAD (E246)				
Otros profesores	JOSE ANTONIO ALVAREZ BORGES JAIME LLANO SERDIO				

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer los fundamentos conceptuales y metodológicos de la Contabilidad Financiera.
- Conocer y saber aplicar el Plan General Contable y el Plan General Contable de Pequeñas y Medianas Empresas.
- Adquirir los conocimientos técnicos y las habilidades necesarias para llegar a formular las cuentas anuales de una empresa.
- Evaluar los resultados y la posición económico-financiera de una empresa para la toma de decisiones.

4. OBJETIVOS

Tema 1:

- Repasar los conceptos estudiados en la asignatura básica "Introducción a la Contabilidad".

Tema 2:

- Identificar los conceptos de inmovilizado material e inversiones inmobiliarias.
- Comprender el registro contable y la valoración de las operaciones de adquisición de inmovilizado material en sus diversas modalidades.
- Entender el concepto de amortización y sus implicaciones en la contabilidad de la empresa.
- Conocer el significado de las pérdidas por deterioro y sus repercusiones contables.
- Saber cómo se registra la enajenación de un inmovilizado material.
- Comprender qué son, cómo se registran y valoran, y qué efectos contables tienen los activos no corrientes mantenidos para la venta.

Tema 3:

- Comprender cuál es el concepto de inmovilizado intangible, y los criterios que rigen su reconocimiento contable y valoración.
- Conocer los efectos contables de las operaciones que más habitualmente se realizan con este tipo de activos, así como de las correcciones de valor a las que pueden verse sometidos.
- Saber qué particularidades presentan en relación a su registro y valoración los diferentes elementos que integran el inmovilizado intangible.

Tema 4:

- Identificar el concepto de existencias y las clases de éstas que distinguen el PGC y el PGC-PYMES.
- Comprender los registros contables que se derivan de las operaciones relacionadas con las existencias.
- Conocer las incidencias en el balance y en el resultado de los criterios aplicables a las salidas de existencias.
- Delimitar los supuestos en que las existencias serán objeto de corrección de valor y, en caso de que ésta proceda, saber cómo se registra contablemente.
- Comprender cómo se registran los ingresos por ventas de bienes y servicios.
- Conocer los aspectos fundamentales del IVA: operaciones afectadas, registro, deducible o no, etc.
- Conocer los casos en que será de aplicación el autoconsumo y la regla de prorrata, así como la problemática contable que de tales supuestos se deriva.

Tema 5:

- Comprender el concepto de arrendamiento en general y su diferenciación de un contrato de adquisición de inmovilizado.
- Distinguir entre arrendamiento financiero y operativo.
- Conocer los efectos contables de un arrendamiento financiero y operativo, tanto desde la óptica del arrendador como del arrendatario.
- Saber las connotaciones específicas de los contratos de venta conectados a su posterior arrendamiento financiero.
- Diferenciar entre la normativa aplicable para las empresas que aplican el PGC y el PGC-PYMES.

Tema 6:

- Comprender qué es un instrumento financiero.
- Diferenciar los distintos tipos de instrumentos financieros que distingue el PGC y los elementos patrimoniales que los conforman.
- Identificar las diferentes categorías de activos financieros según su finalidad, delimitando su comprensión.
- Entender y saber poner en práctica el método del coste amortizado.
- Saber los efectos valorativos (valoración inicial y final, así como pérdidas por deterioro cuando proceda) de la clasificación de un activo financiero dentro de una u otra categoría.
- Conocer los criterios aplicables en el caso de que la empresa se acoja al PGC-PYMES.

Tema 7:

- Comprender qué elementos tienen la consideración de pasivos financieros y el porqué de tal catalogación.
- Distinguir el registro y valoración de las diferentes clases de pasivos financieros.
- Conocer las diferencias que existen en el tratamiento contable de los pasivos financieros según se aplique el PGC o el PGC-PYMES.

<p>Tema 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender qué son los instrumentos de patrimonio y cuáles son sus elementos integrantes. - Distinguir los apartados en que se desglosa el patrimonio neto en el balance de los principales instrumentos de patrimonio propio. - Entender en qué casos y por qué una emisión de acciones puede ser considerada como un pasivo. - Saber diferenciar el cálculo del patrimonio neto a efectos contables y mercantiles.
<p>Tema 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender el concepto y los diferentes tipos de subvenciones. - Conocer los criterios a aplicar en el registro y la valoración de las distintas subvenciones según el PGC-PYMES. - Comprender el concepto, registro contable y valoración de las provisiones. - Distinguir entre provisiones y contingencias. - Conocer los aspectos fundamentales del tratamiento contable de las operaciones con moneda extranjera (partidas monetarias). - Diferenciar la contabilización de las operaciones en moneda extranjera y la conversión de las CC.AA. a moneda extranjera.
<p>Tema 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender el registro contable del gasto devengado por el impuesto de sociedades. - Registrar el impuesto corriente. - Conocer el tratamiento dado el PGC-PYMES. - Identificar la información contenida en cada una de las cuentas anuales y comprender la complementariedad existente entre ellas. - Conocer los límites que rigen para presentar modelos normales y abreviados. - Obligaciones legales en material contable de las empresas.

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE	
CONTENIDOS	
1	Tema 1: Introducción
2	Tema 2: Inmovilizado material, inversiones inmobiliarias y activos no corrientes mantenidos para la venta
3	Tema 3: Inmovilizado intangible
4	Tema 4: Existencias, ventas e IVA
5	Tema 5: Arrendamientos
6	Tema 6: Activos financieros
7	Tema 7: Pasivos financieros
8	Tema 8: Patrimonio neto
9	Tema 9: Subvenciones, provisiones y moneda extranjera,
10	Tema 10: El impuesto y la elaboración de las cuentas anuales

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen parcial 1	Examen escrito	No	Sí	35,00
Examen parcial 2	Examen escrito	Sí	Sí	50,00
Participación y seguimiento	Otros	No	Sí	15,00
TOTAL				100,00
Observaciones				
<p>- Los dos exámenes se dividen en teoría y práctica, con un peso relativo en cada uno de ellos del 40% y 60%, respectivamente.</p> <p>- Para superar la asignatura, la media ponderada de las calificaciones (examen parcial 1, examen parcial 2 y participación-seguimiento) debe ser igual o superior a 5.</p> <p>- Para la convocatoria extraordinaria no se guardan las calificaciones de los exámenes parciales ni de la participación y seguimiento, por lo que dicha prueba supondrá el 100% de la calificación en la asignatura.</p> <p>Para superar la prueba extraordinaria, se deberá obtener al menos el 40% de la puntuación tanto en la parte teórica como en la práctica, y siempre que la media ponderada entre ambas alcance los 5 puntos sobre 10.</p>				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
<p>Los estudiantes a tiempo parcial deberán realizar una prueba teórico-práctica de toda la materia, con un peso relativo del 40% y 60%, respectivamente. Dicha prueba supondrá el 100% de la calificación final de la asignatura, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria. Para superar la prueba, se deberá obtener al menos el 40% de la puntuación tanto en la parte teórica como en la práctica, y siempre que la media ponderada entre ambas alcance los 5 puntos sobre 10.</p>				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA
<p>Cervera Oliver, M.; González García, A. y Romano Aparicio, J. (2017): Contabilidad financiera, Centro de Estudios Financieros, 3.ª edición, Madrid. [Nota aclaratoria: también son válidas ediciones anteriores, desde 2012, salvo en lo relativo al tratamiento contable del fondo de comercio aplicable a partir del 1 de enero de 2016]</p>
<p>Plan General de Contabilidad y de Pymes 2007. Editorial Pirámide.</p>

Esta es la Guía Docente abreviada de la asignatura. Tienes también publicada en la Web la información más detallada de la asignatura en la Guía Docente Completa.