

GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

M1828 - Normas de Catalogación y Sistemas de Clasificación en Archivos y Bibliotecas Máster Universitario en Patrimonio Histórico y Territorial

Curso Académico 2020-2021

1. DATOS IDENTIFICATIVOS					
Título/s	Máster Universitario en Patrimonio Histórico y Territorial			Tipología y Curso	Optativa. Curso 1
Centro	Facultad de Filosofía y Letras				
Módulo / materia	TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO				
Código y denominación	M1828 - Normas de Catalogación y Sistemas de Clasificación en Archivos y Bibliotecas				
Créditos ECTS	3	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. HISTORIA MODERNA Y CONTEMPORANEA				
Profesor responsable	FRANCISCO SAULO RODRIGUEZ LAJUSTICIA				
E-mail	franciscosaulo.rodriguez@unican.es				
Número despacho	Edificio Interfacultativo. Planta: + 1. DESPACHO PROFESORES (113)				
Otros profesores	VIRGINIA MARIA CUÑAT CISCAR				

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer las normas de catalogación en archivos y bibliotecas.
- Conocer los sistemas de clasificación en archivos y bibliotecas.

4. OBJETIVOS

Aprender las formas de catalogación de fondos bibliográficos y documentales.

Saber clasificar el patrimonio documental y bibliográfico en base a unas normas internacionalmente aceptadas y en plena vigencia.

Formar profesionales plenamente cualificados para trabajar en un archivo o en una biblioteca a la conclusión de esta asignatura y, por extensión, de este máster.

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS

1	CONCEPTOS DE INVENTARIO Y CATALOGACIÓN EN PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO - Los productos de la descripción: guías, inventarios y catálogos.
2	CLASIFICACIÓN Y CATALOGACIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO 2.1- Materiales bibliográficos. 2.2- Areas y elementos de la catalogación bibliográfica. 2.3- Sistemas de clasificación del material bibliográfico.
3	CLASIFICACIÓN Y CATALOGACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL 3.1- El documento de archivo y su descripción. 3.2- Normas para la descripción archivística. 3.3- La clasificación del documento de archivo.

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Evaluación continua	Otros	Sí	Sí	100,00
TOTAL				100,00
Observaciones				
De acuerdo con la normativa de la Universidad de Cantabria, aquellos trabajos de evaluación en los que se detecten evidencias de plagio no serán considerados para su corrección y supondrá su calificación como "suspenso: 0". Será considerado plagio la reproducción literal de información obtenida de otros autores sin indicarlo con las correspondientes referencias, citas y entrecomillados. Igualmente, se obtendrá esta calificación en aquellos casos en los que se evidencie la inexistencia de un discurso propio y la copia prácticamente literal de un texto recurriendo a alteración del orden de las palabras o el uso de meros sinónimos con intención de ocultar el plagio.				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
Los mismos que para los estudiantes a tiempo completo al tratarse todo de actividades que pueden realizarse y entregarse vía Moodle.				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

- S. BATLEY, Classification in theory and practice, Oxford, Chandos Publishing, 2005.

- M^a R. GARRIDO ARILLA, Teoría e historia de la catalogación de documentos, Madrid, Síntesis, 1996.

- G. PEREC, Pensar / Clasificar, Barcelona, Gedisa, 1986.

Esta es la Guía Docente abreviada de la asignatura. Tienes también publicada en la Web la información más detallada de la asignatura en la Guía Docente Completa.