

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G339 - Introducción a la Economía de la Empresa

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía  
Básica. Curso 1

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales  
Básica. Curso 1

Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas  
Básica. Curso 1

Grado en Administración y Dirección de Empresas  
Básica. Curso 1

Curso Académico 2020-2021

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía		Tipología y Curso	Básica. Curso 1	Básica. Curso 1
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	MATERIA EMPRESA MÓDULO DE FORMACIÓN BÁSICA				
Código y denominación	G339 - Introducción a la Economía de la Empresa				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS				
Profesor responsable	IGNACIO LLORENTE GARCIA				
E-mail	ignacio.llorente@unican.es				
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E235)				
Otros profesores	LADISLAO LUNA SOTORRIO ELISA PILAR BARAIBAR DIEZ				

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Esta asignatura constituye la primera toma de contacto del alumno con el mundo de la empresa, lo que condiciona los objetivos didácticos de la misma. Ello requiere integrar en un mismo curso materiales pedagógicos descriptivos y analíticos, procurando no caer en un exceso de abstracción y formalismo que distancie al alumno de la realidad, o por el contrario, en un exceso de descripción que carezca de capacidad interpretativa. En definitiva, se plantea la necesidad de facilitar la descripción de una realidad que desconoce (la empresa), con un carácter general e introductoria que permita entender las interconexiones entre los diferentes subsistemas que la componen. Los conocimientos previos son mínimos debido a su carácter introductoria al estudio de la empresa.

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

#### Competencias Genéricas

(Organizar-planificar). Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.

(Cooperar) Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.

(Resolver) Capacidad para resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.

(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.

(Negociar) Tratamiento de conflictos y negociación. Aptitud consistente en prever, tratar y solucionar los conflictos que en el mundo del trabajo suceden, así como el de utilización de técnicas adecuadas para mediar e impactar en las decisiones a tomar en el trato con personas y grupos.

(Internacionalizar) Trabajo en un contexto internacional. Esta competencia consiste en saber comprender y adaptarse a la cultura social y empresarial de diversos países, de gran interés para toda empresa u organización con proyección internacional.

#### Competencias Específicas

(Dirigir, gestionar) Dirigir y gestionar una empresa u organización y/o áreas funcionales de la misma. El grado en Dirección de empresas debe poseer las aptitudes y actitudes necesarias para coordinar y dirigir hacia los objetivos planteados en un área de la organización o la organización en su conjunto.

(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.

(Emprender) Iniciativa y espíritu emprendedor. Capacidad consistente en poseer el impulso suficiente para plantear iniciativas y poner en marcha proyectos de carácter empresarial.

(Liderar la gestión) Capacidad para liderar la gestión de cualquier área funcional de la empresa. El alumno será capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización para desempeñar y liderar las tareas que en ella se realicen.

(Diseñar Control Interno). Diseñar un sistema de control interno en la empresa. El alumno trabajará en el diseño y análisis de un sistema de auditoría interna dentro de la empresa que implique a todas las áreas funcionales de la misma, desde la protección de activos, a la implantación de sistemas administrativos, comerciales, financieros, de personal y sistemas de Calidad.

(Gestionar personas) Gestionar las personas y los grupos de trabajo en una empresa. El alumno analizará el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para así poder gestionar individuos y grupos de trabajo en el ámbito de los recursos humanos.

#### Competencias Básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer las distintas áreas funcionales y los conocimientos necesarios para desarrollar la labor profesional en ellas, de manera que el alumno identifique la utilidad de las asignaturas del grado. Este conocimiento debe servir de guía a la hora de elegir las asignaturas optativas y los formación adicional.

- Alcanzar un conocimiento general de los problemas implícitos en la gestión y dirección de una empresa.

### 4. OBJETIVOS

Comprender la naturaleza y las funciones de las empresas como forma de organizar la actividad económica.

Descripción de las áreas funcionales y las exigencias formativas que requiere la actividad profesional en ellas.

Conocimiento general e interpretación (con alto grado de agregación) de la información que genera la empresa.

### 5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
<b>HORAS DE CLASE (A)</b>	
- Teoría (TE)	30
- Prácticas en Aula (PA)	30
- Prácticas de Laboratorio (PL)	
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	5
- Evaluación (EV)	2,5
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>67,5</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	22,5
Trabajo autónomo (TA)	60
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>82,5</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>150</b>

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE												
CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU- NP	EV- NP	Semana
1	BLOQUE TEMÁTICO 1: NATURALEZA ECONOMICA DE LA EMPRESA 1.1.- La organización de la actividad económica: empresa y mercado 1.2.- Distintas aproximaciones a la función de la empresa 1.3.- La empresa como sistema 1.3.1. Subsistema real: aprovisionamiento, producción y comercialización 1.3.2. Subsistema financiero: inversión y financiación 1.3.3. Subsistema directivo: planificación, organización, dirección e información y control 1.4.- La empresa y la producción en equipo 1.5.- Los costes de la organización de la actividad económica en la empresa: El problema de la forma eficiente	10,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,50	0,00	15,00	0,00	0,00	1, 2, 3
2	BLOQUE TEMÁTICO 2: LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA 2.1.- La concepción clásica de los objetivos de la empresa: Maximización del beneficio 2.2.- La dirección y los objetivos 2.3.- Los objetivos en la teoría de la organización 2.4.- La creación de valor como objetivo 2.5.- Sostenibilidad	7,00	3,00	0,00	0,00	1,00	0,50	0,00	15,00	0,00	0,00	3, 4, 5
3	BLOQUE TEMÁTICO 3: LA EMPRESA Y EL ENTORNO 3.1.- El entorno de la empresa: Perspectiva histórica 3.2.- Relación entre la empresa y su entorno 3.3.- La integración de la empresa en su entorno 3.4.- El papel de la Unión Europea en el entorno empresarial 3.5.- Responsabilidad social y factor ambiental	4,00	3,00	0,00	0,00	0,50	0,25	0,00	7,00	0,00	0,00	5, 6, 7
4	BLOQUE TEMÁTICO 4: LA EMPRESA COMO REALIDAD ECONOMICA 4.1.- Evolución histórica de la figura del empresario 4.2.- El papel del empresario en la economía actual 4.3.- La función de los directivos: Separación de propiedad y control 4.4.- Influencia de la regulación: Sociedades y empresas	4,00	3,00	0,00	0,00	0,50	0,25	0,00	7,00	0,00	0,00	7, 8
5	BLOQUE TEMÁTICO 5: FORMAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL 5.1.- El proceso de desarrollo de la empresa 5.2.- El proceso de diversificación 5.3.- La integración vertical 5.4.- La cooperación empresarial 5.5.- El proceso de globalización	5,00	3,00	0,00	0,00	1,00	0,50	0,00	7,00	0,00	0,00	9, 10
6	BLOQUE TEMÁTICO 6: INDICADORES DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA DE LA EMPRESA 6.1.- Información de la empresa: Balance, cuenta de resultados e informe anual de actividad 6.2.- Actividad económica y financiera 6.3.- Indicadores: Concepto de ratio, tipos e interpretación 6.4.- Diagnóstico de la situación de una empresa	0,00	18,00	0,00	0,00	1,00	0,50	22,50	9,00	0,00	0,00	12-14
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5,00</b>	<b>2,50</b>	<b>22,50</b>	<b>60,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Esta organización tiene carácter orientativo.												

Ante la situación incierta de que las medidas de distanciamiento social establecidas por las autoridades sanitarias no permitan desarrollar alguna actividad docente de forma presencial en el aula para todos los estudiantes matriculados, se adoptará una modalidad mixta de docencia que combine esta docencia presencial en el aula con docencia a distancia. De la misma manera, la tutorización podrá ser sustituida por tutorización a distancia utilizando medios telemáticos.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

## 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Test Bloques 1 y 2	Examen escrito	No	Sí	15,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Tras completar los bloques 1 y 2 del temario			
Condiciones recuperación	En un examen de test en la convocatoria ordinaria y en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Recuperable en el examen teórico test final que se realizará en las convocatorias ordinaria y extraordinaria			
Test Bloques 3 y 4	Examen escrito	No	Sí	15,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Tras completar los bloques 3 y 4 del temario			
Condiciones recuperación	En un examen de test en la convocatoria ordinaria y en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Recuperable en el examen teórico test final que se realizará en la convocatoria ordinaria y en la extraordinaria			
Test Bloque 5	Examen escrito	No	Sí	10,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Tras completar el bloque 5			
Condiciones recuperación	En un examen de test en la convocatoria ordinaria y en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Recuperable en el examen teórico test final que se realizará en las convocatorias ordinaria y extraordinaria			
Trabajo en Grupo (Análisis de una empresa)	Trabajo	No	Sí	10,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	A lo largo de la asignatura			
Condiciones recuperación	En el examen práctico de la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Recuperable con una pregunta adicional en el examen práctico de la convocatoria extraordinaria			
Participación en trabajos de clase	Otros	No	No	15,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	En el transcurso del curso			
Condiciones recuperación				
Observaciones	En las clases se procederá a la realización de pequeñas pruebas escritas (un mínimo de 8 durante el curso) que servirán como control para valorar el grado de atención, proceso de aprendizaje y la participación del estudiante en clase y a lo largo del desarrollo de la asignatura			
Examen práctico final de la evaluación continua	Examen escrito	Sí	Sí	35,00
Calif. mínima	4,00			
Duración				
Fecha realización	Convocatoria ordinaria / extraordinaria			
Condiciones recuperación	En un examen similar a realizar en la convocatoria extraordinaria			

Observaciones	Constará de un caso práctico. En la convocatoria extraordinaria, incluye una cuestión adicional para los alumnos que no hayan superado el trabajo de grupo con un valor del 10% de la nota final
<b>TOTAL</b> <span style="float: right;">100,00</span>	
<b>Observaciones</b>	
<p>La evaluación consta de las siguientes pruebas:</p> <p>1. Evaluación continuada durante el curso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pruebas teórico /prácticas: 3 exámenes individuales y un trabajo de grupo.</li> <li>- Seguimiento de la asistencia, atención y participación en clase mediante al menos 8 pruebas de corta duración en el transcurso del curso. La naturaleza de estas pruebas es variada: test de auto-evaluación, pequeños exámenes escritos y otras actividades docentes. En todas ellas ha de figurar el nombre del alumno que la realiza.</li> </ul> <p>La evaluación continua de teoría se considera superada cuando el alumno obtiene una media superior a 5 (media ponderada de la nota de cada prueba por su ponderación). Si la nota es superior a 4 el alumno podrá compensarla con el examen práctico (hay que tener en cuenta que para compensar un 4 en la evaluación continuada que pondera un 65% es necesario sacar una nota mayor o igual a 6,85 en el examen práctico ya que pondera un 35%). La evaluación continuada no se puede superar por temas o parcialmente.</p> <p>2. Examen final de la evaluación continua que consta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen teórico de recuperación consistente en un test sobre los temas 1 a 5. A dicho test han de presentarse los alumnos que no hayan superado la evaluación teórica continua o aquellos alumnos con nota superior a 4 en la evaluación teórica continua que deseen subir nota. Los alumnos que se presenten a subir nota mantendrán la nota anterior en el caso de no superarla en dicho examen. La nota de este examen pondera 40% que corresponde a los exámenes individuales de la evaluación continua recuperables (15% temas 1 y 2, 15% temas 3 y 4 y 10% tema 5) de la nota.</li> <li>- Examen práctico final de la evaluación continua al que deben presentarse todos los alumnos con una ponderación en la nota final del 35%. Para superar este examen la nota ha de ser superior a 5 y las notas superiores a 4 podrán compensarlas con la nota de la evaluación teórica continua o con la del examen teórico de recuperación.</li> </ul> <p>La nota final que figura en actas será:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria ordinaria: nota media ponderada, un 65% de la evaluación continua o examen teórico de recuperación con el trabajo de grupo y la participación en clase (40% examen teórico, 10% trabajo de grupo y 15% participación en clase) y un 35% la nota del examen práctico final de la evaluación continua. Para superar la asignatura es necesario sacar una nota mayor o igual a 4 en cada una de las dos partes y una media ponderada total mayor o igual a 5. Si un alumno saca en una de las partes una nota inferior a 4 no superará la asignatura aunque la media ponderada total sea mayor de 5 figurando en actas con la nota 4,5.</li> <li>- Convocatoria extraordinaria. Los alumnos han de realizar un examen teórico de tipo test que pondera un 40% y un examen práctico que pondera un 35% completando la nota con la participación en clase 15% (no recuperable) y el trabajo de grupo 10% (recuperable en la convocatoria extraordinaria mediante una pregunta adicional en el examen práctico, aquellos alumnos con nota en el trabajo de grupo superior a 5 se les mantendrá la nota en el examen extraordinario, no teniendo que contestar a la pregunta adicional del examen práctico). Se mantiene la obligación de obtener una nota superior a 4 en el examen teórico y en el práctico para superar la asignatura. (No se guardan las notas de las pruebas recuperables de la evaluación continua, ni de los exámenes de teoría y práctica finales de la convocatoria ordinaria para la convocatoria extraordinaria)</li> </ul>	
<b>Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial</b>	
<p>Los estudiantes en régimen de dedicación a tiempo parcial podrán superar la asignatura presentándose al examen de recuperación de la teoría (con una ponderación del 65% de la nota, no sufriendo ningún recorte en la nota por la asistencia y el trabajo en grupo) y el práctico (que pondera un 35% de la nota) ambos se realizarán en la fecha designada para el examen final en la convocatoria ordinaria. En la convocatoria extraordinaria se mantendrán los mismos exámenes y ponderaciones. En ambas convocatorias los estudiantes deberán obtener una calificación mínima de 4 en cada una de las dos partes (teoría y práctica).</p>	



## 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

<b>BÁSICA</b>
CUERVO, A. (director) (2008): "Introducción a la Administración de Empresas". 6º ed. Civitas, Navarra.
<b>Complementaria</b>
PUTTERMAN, L. (1994): " La naturaleza Económica de la Empresa". Alianza Editorial. Madrid
BUENO, E. (2005): "Curso Básico de Economía de Empresa: Un Enfoque de Organización". 4º ed. Piramide, Madrid.
MILGROM P. y ROBERTS J. (1993): "Economía, Organización y Gestión de la Empresa". Ariel, Barcelona.
SUAREZ SUAREZ, A.S. (2006): "Curso de Economía de Empresa". 7ª ed. Pirámide, Madrid
FUENTES FUENTES, M.M. y CORDÓN POZO, E. (Coords.) (2014). Fundamentos de dirección y administración de empresas. 3º edición actualizada. Ediciones Pirámide: Madrid

## 9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

## 10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Comprensión escrita                            | <input type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input type="checkbox"/> Expresión escrita                              | <input type="checkbox"/> Expresión oral   |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés |   |

### Observaciones