

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G886 - Contabilidad Financiera

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía
Obligatoria. Curso 2

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales
Obligatoria. Curso 2

Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Obligatoria. Curso 2

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Obligatoria. Curso 2

Curso Académico 2020-2021

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

| | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------------------------|
| Título/s | Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía | | Tipología y Curso | Obligatoria. Curso 2 Obligatoria. Curso 2 |
| Centro | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales | | | |
| Módulo / materia | MATERIA CONTABILIDAD FINANCIERA MÓDULO FORMACIÓN EN CONTABILIDAD | | | |
| Código y denominación | G886 - Contabilidad Financiera | | | |
| Créditos ECTS | 6 | Cuatrimestre | Cuatrimestral (1) | |
| Web | | | | |
| Idioma de impartición | Español | English friendly | No | Forma de impartición Presencial |

| | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Departamento | DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS |
| Profesor responsable | ESTEFANIA PALAZUELOS COBO |
| E-mail | estefania.palazuelos@unican.es |
| Número despacho | Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO AREA CONTABILIDAD (E246) |
| Otros profesores | JOSE ANTONIO ALVAREZ BORGES JAIME LLANO SERDIO |

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Para el máximo aprovechamiento de la asignatura y facilitar su seguimiento y superación con éxito, el estudiante debería tener aprobada la asignatura básica de 'Introducción a la Contabilidad'.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas

(Organizar-planificar). Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.

(Resolver) Capacidad para resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.

(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.

Competencias Específicas

(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.

(Valorar la empresa) Capacidad para valorar el patrimonio de la empresa. El alumno será capaz de valorar, económicamente, los diferentes elementos patrimoniales de la empresa en distintos momentos de tiempo y con distintos niveles de riesgo.

Competencias Básicas

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer los fundamentos conceptuales y metodológicos de la Contabilidad Financiera.

- Conocer y saber aplicar el Plan General Contable y el Plan General Contable de Pequeñas y Medianas Empresas.

- Adquirir los conocimientos técnicos y las habilidades necesarias para llegar a formular las cuentas anuales de una empresa.

- Evaluar los resultados y la posición económico-financiera de una empresa para la toma de decisiones.

4. OBJETIVOS

Tema 1:

- Repasar los conceptos estudiados en la asignatura básica "Introducción a la Contabilidad".

Tema 2:

- Identificar los conceptos de inmovilizado material e inversiones inmobiliarias.
- Comprender el registro contable y la valoración de las operaciones de adquisición de inmovilizado material en sus diversas modalidades.
- Entender el concepto de amortización y sus implicaciones en la contabilidad de la empresa.
- Conocer el significado de las pérdidas por deterioro y sus repercusiones contables.
- Saber cómo se registra la enajenación de un inmovilizado material.
- Comprender qué son, cómo se registran y valoran, y qué efectos contables tienen los activos no corrientes mantenidos para la venta.

Tema 3:

- Comprender cuál es el concepto de inmovilizado intangible, y los criterios que rigen su reconocimiento contable y valoración.
- Conocer los efectos contables de las operaciones que más habitualmente se realizan con este tipo de activos, así como de las correcciones de valor a las que pueden verse sometidos.
- Saber qué particularidades presentan en relación a su registro y valoración los diferentes elementos que integran el inmovilizado intangible.

Tema 4:

- Identificar el concepto de existencias y las clases de éstas que distinguen el PGC y el PGC-PYMES.
- Comprender los registros contables que se derivan de las operaciones relacionadas con las existencias.
- Conocer las incidencias en el balance y en el resultado de los criterios aplicables a las salidas de existencias.
- Delimitar los supuestos en que las existencias serán objeto de corrección de valor y, en caso de que ésta proceda, saber cómo se registra contablemente.
- Comprender cómo se registran los ingresos por ventas de bienes y servicios.
- Conocer los aspectos fundamentales del IVA: operaciones afectadas, registro, deducible o no, etc.
- Conocer los casos en que será de aplicación el autoconsumo y la regla de prorrata, así como la problemática contable que de tales supuestos se deriva.

Tema 5:

- Comprender el concepto de arrendamiento en general y su diferenciación de un contrato de adquisición de inmovilizado.
- Distinguir entre arrendamiento financiero y operativo.
- Conocer los efectos contables de un arrendamiento financiero y operativo, tanto desde la óptica del arrendador como del arrendatario.
- Saber las connotaciones específicas de los contratos de venta conectados a su posterior arrendamiento financiero.
- Diferenciar entre la normativa aplicable para las empresas que aplican el PGC y el PGC-PYMES.

Tema 6:

- Comprender qué es un instrumento financiero.
- Diferenciar los distintos tipos de instrumentos financieros que distingue el PGC y los elementos patrimoniales que los conforman.
- Identificar las diferentes categorías de activos financieros según su finalidad, delimitando su comprensión.
- Entender y saber poner en práctica el método del coste amortizado.
- Saber los efectos valorativos (valoración inicial y final, así como pérdidas por deterioro cuando proceda) de la clasificación de un activo financiero dentro de una u otra categoría.
- Conocer los criterios aplicables en el caso de que la empresa se acoja al PGC-PYMES.

Tema 7:

- Comprender qué elementos tienen la consideración de pasivos financieros y el porqué de tal catalogación.
- Distinguir el registro y valoración de las diferentes clases de pasivos financieros.
- Conocer las diferencias que existen en el tratamiento contable de los pasivos financieros según se aplique el PGC o el PGC-PYMES.

Tema 8:

- Comprender qué son los instrumentos de patrimonio y cuáles son sus elementos integrantes.
- Distinguir los apartados en que se desglosa el patrimonio neto en el balance de los principales instrumentos de patrimonio propio.
- Entender en qué casos y por qué una emisión de acciones puede ser considerada como un pasivo.
- Saber diferenciar el cálculo del patrimonio neto a efectos contables y mercantiles.

Tema 9:

- Comprender el concepto y los diferentes tipos de subvenciones.
- Conocer los criterios a aplicar en el registro y la valoración de las distintas subvenciones según el PGC-PYMES.
- Comprender el concepto, registro contable y valoración de las provisiones.
- Distinguir entre provisiones y contingencias.
- Conocer los aspectos fundamentales del tratamiento contable de las operaciones con moneda extranjera (partidas monetarias).
- Diferenciar la contabilización de las operaciones en moneda extranjera y la conversión de las CC.AA. a moneda extranjera.

Tema 10:

- Comprender el registro contable del gasto devengado por el impuesto de sociedades.
- Registrar el impuesto corriente.
- Conocer el tratamiento dado el PGC-PYMES.
- Identificar la información contenida en cada una de las cuentas anuales y comprender la complementariedad existente entre ellas.
- Conocer los límites que rigen para presentar modelos normales y abreviados.
- Obligaciones legales en material contable de las empresas.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

| ACTIVIDADES | HORAS DE LA ASIGNATURA |
|---------------------------------------------|------------------------|
| ACTIVIDADES PRESENCIALES | |
| HORAS DE CLASE (A) | |
| - Teoría (TE) | 20 |
| - Prácticas en Aula (PA) | 25 |
| - Prácticas de Laboratorio (PL) | 15 |
| - Horas Clínicas (CL) | |
| Subtotal horas de clase | 60 |
| ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B) | |
| - Tutorías (TU) | 3 |
| - Evaluación (EV) | 4,5 |
| Subtotal actividades de seguimiento | 7,5 |
| Total actividades presenciales (A+B) | 67,5 |
| ACTIVIDADES NO PRESENCIALES | |
| Trabajo en grupo (TG) | 30 |
| Trabajo autónomo (TA) | 52,5 |
| Tutorías No Presenciales (TU-NP) | |
| Evaluación No Presencial (EV-NP) | |
| Total actividades no presenciales | 82,5 |
| HORAS TOTALES | 150 |

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

| CONTENIDOS | | TE | PA | PL | CL | TU | EV | TG | TA | TU- NP | EV- NP | Semana |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|-------------|--------|
| 1 | Tema 1: Introducción | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 1 |
| 2 | Tema 2: Inmovilizado material, inversiones inmobiliarias y activos no corrientes mantenidos para la venta | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 2-4 |
| 3 | Tema 3: Inmovilizado intangible | 2,00 | 2,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 4-5 |
| 4 | Tema 4: Existencias, ventas e IVA | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 3,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 5-6 |
| 5 | Tema 5: Arrendamientos | 2,00 | 2,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 6-7 |
| 6 | Tema 6: Activos financieros | 2,00 | 4,00 | 3,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 3,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 8-10 |
| 7 | Tema 7: Pasivos financieros | 2,00 | 3,00 | 2,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 3,00 | 6,00 | 0,00 | 0,00 | 11-12 |
| 8 | Tema 8: Patrimonio neto | 2,00 | 2,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 12-13 |
| 9 | Tema 9: Subvenciones, provisiones y moneda extranjera, | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 3,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 13-14 |
| 10 | Tema 10: El impuesto y la elaboración de las cuentas anuales | 2,00 | 4,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 2,50 | 3,00 | 3,50 | 0,00 | 0,00 | 14-15 |
| TOTAL DE HORAS | | 20,00 | 25,00 | 15,00 | 0,00 | 3,00 | 4,50 | 30,00 | 52,50 | 0,00 | 0,00 | |

Esta organización tiene carácter orientativo.

Ante la situación incierta de que las medidas de distanciamiento social establecidas por las autoridades sanitarias no permitan desarrollar alguna actividad docente de forma presencial en el aula para todos los estudiantes matriculados, se adoptará una modalidad mixta de docencia que combine esta docencia presencial en el aula con docencia a distancia. De la misma manera, la tutorización podrá ser sustituida por tutorización a distancia utilizando medios telemáticos.

| | |
|-------|-----------------------------------|
| TE | Horas de teoría |
| PA | Horas de prácticas en aula |
| PL | Horas de prácticas de laboratorio |
| CL | Horas Clínicas |
| TU | Horas de tutoría |
| EV | Horas de evaluación |
| TG | Horas de trabajo en grupo |
| TA | Horas de trabajo autónomo |
| TU-NP | Tutorías No Presenciales |
| EV-NP | Evaluación No Presencial |

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

| Descripción | Tipología | Eval. Final | Recuper. | % |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|---------------|
| Examen parcial 1 | Examen escrito | No | Sí | 35,00 |
| Calif. mínima | 0,00 | | | |
| Duración | 2 horas | | | |
| Fecha realización | noviembre | | | |
| Condiciones recuperación | En la prueba de la convocatoria extraordinaria | | | |
| Observaciones | En horario de 13 a 15 horas | | | |
| Examen parcial 2 | Examen escrito | Sí | Sí | 50,00 |
| Calif. mínima | 0,00 | | | |
| Duración | 3 horas | | | |
| Fecha realización | Fecha fijada por el centro en la convocatoria ordinaria | | | |
| Condiciones recuperación | En la prueba de la convocatoria extraordinaria | | | |
| Observaciones | | | | |
| Participación y seguimiento | Otros | No | Sí | 15,00 |
| Calif. mínima | 0,00 | | | |
| Duración | Todo el cuatrimestre | | | |
| Fecha realización | Continua, durante el transcurso del cuatrimestre de clases | | | |
| Condiciones recuperación | En la prueba de la convocatoria extraordinaria | | | |
| Observaciones | Participación en clase, realización de ejercicios solicitados, asistencia a tutorías y otras actividades que se organicen durante el desarrollo de la asignatura | | | |
| TOTAL | | | | 100,00 |
| Observaciones | | | | |
| <p>- Los dos exámenes se dividen en teoría y práctica, con un peso relativo en cada uno de ellos del 40% y 60%, respectivamente.</p> <p>- Para superar la asignatura, la media ponderada de las calificaciones (examen parcial 1, examen parcial 2 y participación-seguimiento) debe ser igual o superior a 5.</p> <p>- Para la convocatoria extraordinaria no se guardan las calificaciones de los exámenes parciales ni de la participación y seguimiento, por lo que dicha prueba supondrá el 100% de la calificación en la asignatura.</p> <p>Para superar la prueba extraordinaria, se deberá obtener al menos el 40% de la puntuación tanto en la parte teórica como en la práctica, y siempre que la media ponderada entre ambas alcance los 5 puntos sobre 10.</p> | | | | |
| Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial | | | | |
| <p>Los estudiantes a tiempo parcial deberán realizar una prueba teórico-práctica de toda la materia, con un peso relativo del 40% y 60%, respectivamente. Dicha prueba supondrá el 100% de la calificación final de la asignatura, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria. Para superar la prueba, se deberá obtener al menos el 40% de la puntuación tanto en la parte teórica como en la práctica, y siempre que la media ponderada entre ambas alcance los 5 puntos sobre 10.</p> | | | | |

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Cervera Oliver, M.; González García, A. y Romano Aparicio, J. (2017): Contabilidad financiera, Centro de Estudios Financieros, 3.ª edición, Madrid. [Nota aclaratoria: también son válidas ediciones anteriores, desde 2012, salvo en lo relativo al tratamiento contable del fondo de comercio aplicable a partir del 1 de enero de 2016]

Plan General de Contabilidad y de Pymes 2007. Editorial Pirámide.

Complementaria

Alonso Pérez, A. y Pousa Soto, R. (2008): Casos prácticos del nuevo PGC. CEF
 Álvarez Melcón, S. y García-Olmedo Domínguez, R. (2013): "Contabilidad y fiscalidad: Impuesto sobre Sociedades e IVA", CEF, 6ª edición, Madrid.
 Arquero Montaño, J.L. y otros (2009): Contabilidad financiera. Pirámide.
 Dossier práctico Francis Lefebvre. Plan General de Contabilidad. 125 supuestos prácticos.
 Gómez, P.A.; Rodríguez, P. y Alcaraz, F. (2009): Supuestos de contabilidad para Pymes. Pearson
 Gutiérrez Viguera, M. (2008): Ejemplos del nuevo PGC PYMES. Casos resueltos y normativa comentada. CISS
 Herreros Escamilla, J. (2012): "Plan General de Contabilidad: comentarios y desarrollos prácticos", Aranzadi, 2ª edición, Pamplona.
 Jiménez Cardoso, S., Arquero Montaño, J. L. y Ruiz Albert, I. (2013): "Plan General de Contabilidad anotado", Pirámide, Madrid.
 López-Corrales, F. y otros (2013): "Normas de registro y valoración: aplicaciones prácticas e implicaciones fiscales", Lex Nova, Valladolid.
 Martínez Alfonso, A. P. y Labatut Serer, G. (2012): "Casos prácticos del PGC y PGC-PYMES y sus implicaciones fiscales", CISS, 4ª edición, Valencia.
 Martínez Carrasco, R.D. (2010): Contabilidad financiera. Teoría y ejercicios prácticos. Tirant lo Blanch
 Omeñaca García, J. (2009): PGC y PGC PYMES comentados. Deusto
 Peña Gutiérrez, A. (2008): Contabilidad financiera. Práctica. DAR.
 Quesada Sánchez, F.J.; Mallo Rodríguez, C. y Jiménez Montañés, M.A. (2010): Contabilidad financiera para Pymes. Un enfoque práctico. Garceta.
 Sánchez Fernández de Valderrama, J. L. (2008): "Teoría y práctica de la contabilidad", Pirámide, 2ª edición, Madrid.

9. SOFTWARE

| PROGRAMA / APLICACIÓN | CENTRO | PLANTA | SALA | HORARIO |
|-----------------------|--------|--------|------|---------|
| Contaplus | DEC | | | |
| Moodle (Aula Virtual) | CeFoNT | | | |

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita Comprensión oral
 Expresión escrita Expresión oral
 Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones