

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G889 - Contabilidad de Costes

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía  
Obligatoria. Curso 4

Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas  
Obligatoria. Curso 3

Grado en Administración y Dirección de Empresas  
Obligatoria. Curso 3

Curso Académico 2020-2021

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía		Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 4 Obligatoria. Curso 3
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales			
Módulo / materia	MATERIA CONTABILIDAD ANALÍTICA Y DE GESTIÓN MÓDULO FORMACIÓN EN CONTABILIDAD			
Código y denominación	G889 - Contabilidad de Costes			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	GEMMA HERNANDO MOLINER
E-mail	gemma.hernando@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E259)
Otros profesores	ANTONIO ANGEL RUEDA GONZALEZ

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Es recomendable que el alumno que curse esta asignatura tenga conocimientos de Contabilidad General y de Dirección de operaciones.

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

#### Competencias Genéricas

(Resolver) Capacidad para resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.

(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.

(Cooperar) Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.

#### Competencias Específicas

(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.

(Emprender) Iniciativa y espíritu emprendedor. Capacidad consistente en poseer el impulso suficiente para plantear iniciativas y poner en marcha proyectos de carácter empresarial.

(Diseñar Control Interno). Diseñar un sistema de control interno en la empresa. El alumno trabajará en el diseño y análisis de un sistema de auditoría interna dentro de la empresa que implique a todas las áreas funcionales de la misma, desde la protección de activos, a la implantación de sistemas administrativos, comerciales, financieros, de personal y sistemas de Calidad.

### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Ser capaz de identificar las necesidades específicas de una determinada unidad económica en materia de información de costes de los productos o servicios.

- Ser capaz de comprender las características básicas de los diferentes sistemas de contabilidad de costes del producto y de seleccionar el más adecuado en cada caso empresarial.

- Ser capaz de reportar información de costes de los productos (elaboración y comunicación de un informe de costes), que incorpore tanto la determinación de los costes como su análisis y evaluación; en sus distintas variantes: reporte periódico o puntual, reporte interno (responsable de la contabilidad de costes de una organización) o reporte externo (consultor de costes), reporte para la Dirección o para otras áreas funcionales de la organización.

### 4. OBJETIVOS

Identificar las tareas fundamentales a desarrollar en el área de Contabilidad de Costes, ya sea como responsable de la contabilidad interna en la organización o como consultor externo.

Ser capaz de comprender y diseñar un proceso de cálculo y análisis de costes de los productos/servicios, adaptado a las circunstancias organizativas, de producción, tecnológicas e informativas del caso empresarial.

Ser capaz de elaborar un informe de costes de los productos que incorpore tanto el cálculo como el análisis de los mismos, considerando el propósito concreto, la periodicidad y el destinatario de la información.

**5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES**

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
<b>HORAS DE CLASE (A)</b>	
- Teoría (TE)	20
- Prácticas en Aula (PA)	25
- Prácticas de Laboratorio (PL)	15
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	3
- Evaluación (EV)	4,5
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>67,5</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	30
Trabajo autónomo (TA)	52,5
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>82,5</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>150</b>

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE												
CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD DE COSTES: Finalidades y Objetivos de la Contabilidad de Costes. Monismo y Dualismo. Contabilidad de Costes del producto versus Contabilidad de Costes de la responsabilidad, Conceptos de coste, ingreso, márgenes y resultado interno. Clasificaciones principales de los costes: Costes del Producto y Costes del Período, Costes Directos y Costes Indirectos, Costes Fijos y Costes Variables. El problema de la imputación de los costes indirectos y sus posibles soluciones.	10,00	9,00	9,00	0,00	1,50	1,50	7,00	26,25	0,00	0,00	1-6
2	EL PROCESO DE LA CONTABILIDAD DE COSTES DEL PRODUCTO bajo una imputación orgánica de los costes indirectos: Determinación y análisis de los Costes de los Factores. Revisión de las principales clases de costes por naturaleza. Determinación y análisis de los Costes de los Centros. La localización de los costes en los centros. Determinación y Análisis de los Costes de los Productos. Métodos de cálculo en la etapa de imputación de costes indirectos. Método de Costes por Procesos y Método de Costes por Pedidos. La Cuenta de Resultados en Contabilidad de Costes.	5,00	5,00	2,00	0,00	0,50	0,75	5,00	8,75	0,00	0,00	7-10
3	MODELOS DE FORMACIÓN DEL COSTE DEL PRODUCTO Y SUS UTILIDADES. Modelos de Coste Completo (Versión Básica, Imputación Racional y Modelo de Coste Normal). El "problema" de los costes fijos. Modelos de Coste Parcial (Versión Restringida, versión Básica y Versión Evolucionada). Usos de la información de costes de los productos: Los costes de los productos en la elaboración de las Cuentas Anuales, uso de los costes en diferentes decisiones de gestión empresarial y utilidad de la información de costes de los productos en el control de gestión.	5,00	11,00	4,00	0,00	1,00	2,25	18,00	17,50	0,00	0,00	11-15
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>20,00</b>	<b>25,00</b>	<b>15,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,00</b>	<b>4,50</b>	<b>30,00</b>	<b>52,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Esta organización tiene carácter orientativo.

Ante la situación incierta de que las medidas de distanciamiento social establecidas por las autoridades sanitarias no permitan desarrollar alguna actividad docente de forma presencial en el aula para todos los estudiantes matriculados, se adoptará una modalidad mixta de docencia que combine esta docencia presencial en el aula con docencia a distancia. De la misma manera, la tutorización podrá ser sustituida por tutorización a distancia utilizando medios telemáticos.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

## 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Prueba de evaluación Parcial 1	Examen escrito	No	Sí	30,00
Calif. mínima	4,50			
Duración	1 hora y 45 minutos aprox.			
Fecha realización	Al finalizar la semana 6			
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Examen teórico práctico del bloque 1.			
Prueba de evaluación Parcial 2	Examen escrito	No	Sí	30,00
Calif. mínima	4,50			
Duración	1 hora y 45 minutos.			
Fecha realización	al finalizar la semana 10.			
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Examen teórico práctico del Bloque 2.			
Prueba de Evaluación Parcial 3	Examen escrito	No	Sí	30,00
Calif. mínima	4,50			
Duración	1 hora y 45 minutos aprox.			
Fecha realización	al finalizar la semana 15.			
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Examen teórico práctico del bloque 3.			
Actividad de evaluación continua	Trabajo	No	Sí	10,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Durante el curso			
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Estudio de caso teórico práctico. Condiciones de realización y presentación según la modalidad en que se desarrolle la docencia.			
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
<b>Observaciones</b>				
<p>La asignatura se supera cuando la calificación final es igual o superior a 5 puntos sobre 10, habiendo obtenido las calificaciones mínimas en cada parcial.</p> <p>En caso contrario, se deberá realizar el examen final en la convocatoria extraordinaria (examen teórico-práctico con tres partes que se corresponden con los tres bloques), de las partes que se tengan pendientes. En cada parte de este examen es necesario obtener una puntuación mínima de 4.5 puntos sobre 10. Asimismo, si algún alumno desea subir la nota obtenida en un examen parcial, puede presentarse a este examen final de la parte que corresponda. En tal caso, para determinar la calificación final se considerará la nota más alta de las obtenidas por el alumno. La calificación final estará formada por la puntuación de los exámenes en un 90% y la puntuación del trabajo en un 10%.</p> <p>Todos los exámenes, parciales y final, contienen preguntas de teoría y de práctica. El formato de examen será parcial o totalmente tipo test (con 4 opciones donde sólo una es correcta) según las condiciones en que se desarrolle la docencia.</p> <p>En la convocatoria ordinaria de exámenes NO hay examen final para los estudiantes a tiempo completo, únicamente lo habrá para los estudiantes a tiempo parcial.</p>				

**Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial**

Realizará un examen teórico-práctico en la fecha prevista según el calendario de exámenes (convocatoria ordinaria y convocatoria extraordinaria) que consta de tres partes correspondientes a los tres bloques. En cada parte es necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10. La calificación final estará formada en su totalidad por la puntuación obtenida en este examen.

Ambos exámenes (convocatoria ordinaria y convocatoria extraordinaria) contienen preguntas de teoría y de práctica. El formato de examen será parcial o totalmente tipo test (con 4 opciones donde sólo una es correcta) según las condiciones en que se desarrolle la docencia.

**8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS**

**BÁSICA**

Buendía Carrillo, D. y García Meca, E. (coords.) (2016): Casos Prácticos de Contabilidad de Gestión. Editorial Pirámide. Madrid.

Blanco Dopico, M. I. (1998): Contabilidad de Costes. Análisis y Control. Editorial Pirámide. Madrid.

Muñoz, Clara I., Zornoza, J. y Veuthey, E. (2008): Introducción a la contabilidad de costes para la gestión. Editorial Aranzadi. Thomson. Tercera edición.

Horngrén, Datar y Foster (2015): Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. 12ª edición. Editorial Pearson.

Hernando Moliner, G. (2020): Manual de Contabilidad de Costes. Ediciones TGD.

Mallo, C. y Rocafort, A. ed. (2015): Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes. Editorial Profit.

**Complementaria**

Serra Salvador, V. (2003): Contabilidad de Costes. Cálculo, análisis y control. Editorial Tirant Lo Blanch. Valencia.

Pereira, F., Ballarín, E., Rosanas, J. M. y Grandes, M. J. (2005): Contabilidad para dirección. Ediciones Eunsa. IESE. Navarra.

Blanco, I.; Aibar, B. y Ríos, S. L. (2001): Contabilidad de Costes. Cuestiones, supuestos prácticos resueltos y propuestos. Editorial Prentice Hall. Madrid.

**9. SOFTWARE**

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
Muestras de software de costes, hojas de cálculo excel.	AULA VIRTUAL			

**10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS**

- Comprensión escrita                       Comprensión oral
- Expresión escrita                               Expresión oral
- Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

**Observaciones**

La lectura de algunos artículos en inglés requieren la competencia de comprensión escrita.