

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G896 - Dirección Estratégica

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía
Obligatoria. Curso 4

Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Obligatoria. Curso 5

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Obligatoria. Curso 4

Curso Académico 2020-2021

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía		Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 4 Obligatoria. Curso 5
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales			
Módulo / materia	MATERIA DIRECCIÓN GENERAL MÓDULO FORMACIÓN EN ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS			
Código y denominación	G896 - Dirección Estratégica			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)	
Web				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	MARIA CONCEPCION LOPEZ FERNANDEZ
E-mail	concepcion.lopez@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E216)
Otros profesores	MONICA ARNAIZ MONAR MARIA OBESO BECERRA JOSE MARIA DIAZ RUBIN

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Dirección áreas funcionales. Estructura, comportamiento y diseño organizativos.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas

(Organizar-planificar). Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.

(Cooperar) Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.

(Internacionalizar) Trabajo en un contexto internacional. Esta competencia consiste en saber comprender y adaptarse a la cultura social y empresarial de diversos países, de gran interés para toda empresa u organización con proyección internacional.

Competencias Específicas

(Dirigir, gestionar) Dirigir y gestionar una empresa u organización y/o áreas funcionales de la misma. El grado en Dirección de empresas debe poseer las aptitudes y actitudes necesarias para coordinar y dirigir hacia los objetivos planteados en un área de la organización o la organización en su conjunto.

(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.

(Liderar la gestión) Capacidad para liderar la gestión de cualquier área funcional de la empresa. El alumno será capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización para desempeñar y liderar las tareas que en ella se realicen.

Competencias Básicas

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-- Analizar y distinguir una empresa desde un punto de vista externo e interno.

--Diagnosticar el comportamiento estratégico de una empresa.

-- Formular y aplicar estrategias en distintos escenarios.

-- Evaluar, decidir e implantar estrategias en un contexto empresarial.

4. OBJETIVOS

Conocer la naturaleza, contenido y funciones de la Dirección Estratégica de la empresa.

Saber realizar un análisis estratégico.

Ser capaz de formular la estrategia de una empresa.

Comprender la implantación y control de la estrategia de una empresa.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	30
- Prácticas en Aula (PA)	30
- Prácticas de Laboratorio (PL)	
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	1
- Evaluación (EV)	2
Subtotal actividades de seguimiento	3
Total actividades presenciales (A+B)	63
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	36
Trabajo autónomo (TA)	51
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	87
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	TEMA 1: Naturaleza de la Dirección Estratégica	4,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,20	2,00	2,00	0,00	0,00	1,5
2	TEMA 2: La orientación y los valores de la empresa	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,30	4,00	8,00	0,00	0,00	3
3	TEMA 3: DAFO (I): Análisis Interno	4,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,30	6,00	8,00	0,00	0,00	2,5
4	TEMA 4: DAFO (II): Análisis Externo	6,00	4,00	0,00	0,00	1,00	0,30	6,00	6,00	0,00	0,00	2
5	TEMA 5: Estrategias de negocio	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,30	6,00	8,00	0,00	0,00	2
6	TEMA 6: Estrategias Corporativas	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,30	8,00	12,00	0,00	0,00	2
7	TEMA 7: Selección, implantación y control estratégicos	2,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,30	4,00	7,00	0,00	0,00	1,5
TOTAL DE HORAS		30,00	30,00	0,00	0,00	1,00	2,00	36,00	51,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

Ante la situación incierta de que las medidas de distanciamiento social establecidas por las autoridades sanitarias no permitan desarrollar alguna actividad docente de forma presencial en el aula para todos los estudiantes matriculados, se adoptará una modalidad mixta de docencia que combine esta docencia presencial en el aula con docencia a distancia. De la misma manera, la tutorización podrá ser sustituida por tutorización a distancia utilizando medios telemáticos.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Elaboración y presentación de un trabajo de grupo. Análisis de la estrategia de una empresa.	Trabajo	No	Sí	40,00
Calif. mínima	4,00			
Duración				
Fecha realización	Durante la asignatura			
Condiciones recuperación	La evaluación en la convocatoria extraordinaria consistirá en una prueba teórico-práctica global.			
Observaciones	Requiere de la asistencia a un número mínimo de clases de trabajo en el aula.			
Resolución de casos teórico - prácticos	Trabajo	No	Sí	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Durante la asignatura			
Condiciones recuperación	La evaluación en la convocatoria extraordinaria consistirá en una prueba teórico-práctica global.			
Observaciones				
Examen teoría	Examen escrito	Sí	Sí	30,00
Calif. mínima	4,00			
Duración				
Fecha realización	Al final de la asignatura			
Condiciones recuperación	La evaluación en la convocatoria extraordinaria consistirá en una prueba teórico-práctica global.			
Observaciones				
Evaluación teoría por temas (Kahoot)	Otros	No	Sí	10,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Durante el desarrollo de la asignatura			
Condiciones recuperación	La evaluación en la convocatoria extraordinaria consistirá en una prueba teórico-práctica global.			
Observaciones				
TOTAL				100,00
Observaciones				
<p>Los alumnos que no superen la asignatura en la convocatoria ordinaria podrán recuperar el 100% de la nota en la convocatoria extraordinaria. La evaluación en la convocatoria extraordinaria consistirá en una prueba teórico-práctica. Para dicha prueba, los alumnos podrán conservar las calificaciones obtenidas en las actividades de evaluación realizadas en clase (Kahoot, casos prácticos y trabajo en equipo) si lo desean.</p> <p>En el caso de que alguna alerta sanitaria impida la realización del examen teórico de forma presencial, la puntuación asignada al mismo sería reemplazada por la nota en los casos teórico - prácticos en el aula (50%) manteniéndose la evaluación de los kahoot (10%) y del trabajo en equipo (40%).</p>				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				

Se sustituyen las diferentes actividades de evaluación de la asignatura por una prueba final consistente en un examen de teoría a desarrollar (40%) y un caso teórico-práctico (60%).

En el caso de que alguna alerta sanitaria impida la realización del examen de forma presencial, ésta se haría telemáticamente y se mantendría el desglose de la calificación. El examen teórico-práctico se realizaría utilizando una plataforma que permita videollamadas, con las cámaras web y los micrófonos de los estudiantes conectados en todo momento. Esta prueba sería grabada. El examen de teoría, donde se realizarían las preguntas cortas, también se desarrollaría a través de una plataforma que permita videollamadas y sería oral. Tal y como se recoge en el Reglamento de los procesos de evaluación de la Universidad de Cantabria en el artículo 11, esta prueba sería pública y se pondría a disposición de todos aquellos que quisieran asistir el enlace de la videollamada. Además, dicha prueba sería grabada.

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Navas, J.E. y Guerras, L.A. (2012). Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa. Civitas: Madrid.

Complementaria

Fernández, E. (2005). Dirección Estratégica de la Empresa. Fundamentos y puesta en práctica. Delta. Madrid.

Grant, R.M. (2008). Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones. Civitas. Madrid. Última edición.

Navas, J.E. y Guerras, L.A. (2006). La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones. Civitas: Madrid. Edición 2012.

Ventura Victoria, J. (2008). Análisis Estratégico de la Empresa. Paraninfo.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Comprensión escrita | <input type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input type="checkbox"/> Expresión escrita | <input type="checkbox"/> Expresión oral |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés | |

Observaciones