

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G897 - Estructura y Comportamientos Organizativos

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía  
Obligatoria. Curso 5

Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas  
Obligatoria. Curso 3

Grado en Administración y Dirección de Empresas  
Obligatoria. Curso 4

Curso Académico 2020-2021

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía		Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 5 Obligatoria. Curso 3
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales			
Módulo / materia	MATERIA DIRECCIÓN GENERAL MÓDULO FORMACIÓN EN ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS			
Código y denominación	G897 - Estructura y Comportamientos Organizativos			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	RAQUEL GOMEZ LOPEZ
E-mail	raquel.gomezlopez@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E237)
Otros profesores	VANESA SANCHEZ SANTOS

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

--

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

#### Competencias Genéricas

(Organizar-planificar). Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.

(Cooperar) Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.

(Negociar) Tratamiento de conflictos y negociación. Aptitud consistente en prever, tratar y solucionar los conflictos que en el mundo del trabajo suceden, así como el de utilización de técnicas adecuadas para mediar e impactar en las decisiones a tomar en el trato con personas y grupos.

#### Competencias Específicas

(Dirigir, gestionar) Dirigir y gestionar una empresa u organización y/o áreas funcionales de la misma. El grado en Dirección de empresas debe poseer las aptitudes y actitudes necesarias para coordinar y dirigir hacia los objetivos planteados en un área de la organización o la organización en su conjunto.

(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.

(Gestionar personas) Gestionar las personas y los grupos de trabajo en una empresa. El alumno analizará el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para así poder gestionar individuos y grupos de trabajo en el ámbito de los recursos humanos.

### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Identificar los principales mecanismos de coordinación en las organizaciones
- Comprender los principales parámetros del diseño organizativo.
- Conocer los principales factores que determinan la estructura de las organizaciones y comprender su influencia.
- Definir el comportamiento organizativo
- Conocer y describir los principales elementos de los procesos de percepción, decisión y motivación en situaciones reales.
- Identificar los factores clave para explicar el comportamiento de grupo. Resumir las conclusiones de las teorías principales de liderazgo y conocer el proceso de comunicación y sus componentes para analizar los distintos efectos en el puesto de trabajo.
- Analizar el proceso del conflicto y evaluar por qué existe en las organizaciones.

### 4. OBJETIVOS

Percibir la diversidad y complejidad del comportamiento de los individuos que integran una organización y sus interacciones tanto a nivel individual como de grupo y organizativo.

Conocer los principales parámetros de diseño que configuran las estructuras organizativas, y las decisiones estratégicas en organización de empresas.

**5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES**

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
<b>HORAS DE CLASE (A)</b>	
- Teoría (TE)	34
- Prácticas en Aula (PA)	26
- Prácticas de Laboratorio (PL)	
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	2
- Evaluación (EV)	1
Subtotal actividades de seguimiento	3
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>63</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	36
Trabajo autónomo (TA)	51
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>87</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>150</b>

## 6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	BLOQUE I: LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA TEMA 1. LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN TEMA 2. LOS PARÁMETROS DEL DISEÑO ORGANIZATIVO TEMA 3. FACTORES DETERMINANTES DE LA ESTRUCTURA TEMA 4. LAS FORMAS ESTRUCTURALES DE LA ORGANIZACIÓN	16,00	12,00	0,00	0,00	1,00	0,50	16,00	21,00	0,00	0,00	1-7
2	BLOQUE II: EL COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO TEMA 5. COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL, PERCEPCIÓN Y TOMA DE DECISIONES TEMA 6. VALORES, ACTITUDES, SATISFACCIÓN Y MOTIVACIÓN TEMA 7. EQUIPOS DE TRABAJO, LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN TEMA 8. PODER, CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN	18,00	14,00	0,00	0,00	1,00	0,50	20,00	30,00	0,00	0,00	8-15
TOTAL DE HORAS		34,00	26,00	0,00	0,00	2,00	1,00	36,00	51,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

Ante la situación incierta de que las medidas de distanciamiento social establecidas por las autoridades sanitarias no permitan desarrollar alguna actividad docente de forma presencial en el aula para todos los estudiantes matriculados, se adoptará una modalidad mixta de docencia que combine esta docencia presencial en el aula con docencia a distancia. De la misma manera, la tutorización podrá ser sustituida por tutorización a distancia utilizando medios telemáticos.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN				
Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen parcial Tipo Test Temas 1 a 4	Examen escrito	No	Sí	30,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	Al finalizar el Bloque I (8ª semana aprox.)			
Condiciones recuperación	Convocatoria Ordinaria			
Observaciones	Los alumnos que obtengan un mínimo de 5 puntos en este examen parcial, sólo deberán examinarse del Bloque II en el examen final (Convocatoria Ordinaria)			
Examen parcial Tipo Test Temas 5 a 8	Examen escrito	Sí	Sí	30,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	En la fecha designada por la Junta de Centro para la Convocatoria Ordinaria			
Condiciones recuperación	Convocatoria Extraordinaria			
Observaciones				
Prácticas, trabajos y ejercicios	Trabajo	No	Sí	40,00
Calif. mínima	4,00			
Duración				
Fecha realización	Durante el cuatrimestre			
Condiciones recuperación	Los alumnos que no superen la evaluación continua de la práctica podrán recuperarla en la convocatoria ordinaria mediante un examen de un caso práctico y/o ejercicios			
Observaciones	Para superar esta parte es necesario entregar todos los trabajos propuestos, obteniendo una nota mínima de 4 sobre 10 en cada uno de ellos.			
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
<b>Observaciones</b>				
<p>La asignatura está diseñada para seguir un criterio de evaluación continua a lo largo de todo el cuatrimestre. Todas las calificaciones parciales formarán la nota final de la asignatura, siendo necesario para superar la asignatura obtener una puntuación mínima de 5 puntos sobre un total de los 10 posibles.</p> <p>Los alumnos que no superen el primer parcial (temas 1-4) podrán recuperarlo en la convocatoria ordinaria, examinándose de los bloques I (temas 1-4) y II (temas 5-8) de la asignatura.</p> <p>Los alumnos que no superen la práctica de la asignatura en la evaluación continua, tendrán que hacer un examen sobre la práctica en la convocatoria ordinaria.</p> <p>Todos los alumnos se examinarán del bloque II (Temas 5-8) de la asignatura en la convocatoria ordinaria.</p> <p>En la convocatoria extraordinaria los alumnos se examinarán únicamente de la parte de la asignatura que no hayan aprobado en la convocatoria ordinaria.</p> <p>En caso de que las autoridades sanitarias y/o educativas no permitan la presencialidad, las pruebas se realizarán de forma telemática.</p>				
<b>Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial</b>				
<p>Los alumnos a tiempo parcial que opten por seguir la evaluación continua deberán comunicárselo al profesor en las dos primeras semanas de clase.</p> <p>En caso de no hacerlo podrán superar la asignatura obteniendo un mínimo de 5 puntos en cada una de las partes del examen final sobre el contenido de toda la asignatura (Teoría bloque I mediante tipo test, teoría bloque II mediante tipo test y Práctica mediante un caso y/o ejercicios)</p>				

### 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA	
Mintzberg, Henry (1988) La estructuración de las organizaciones. Ariel Economía. Traducido por Nieto.	Deborah Bonner, Javier
Robbins, Stephen (2004). Comportamiento organizacional. X Edición. Editorial: Pearson Educación	
Complementaria	
Wagner, John A (2004). Comportamiento organizativo: consiguiendo la ventaja competitiva. 4ªEdición Editorial: Thomson/Paraninfo, 2004	
Pérez Gorostegui, E. (2007) Comportameinto organizativo. Editorial Ramón Areces	

### 9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
MOODLE	UC			

### 10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita                       Comprensión oral  
 Expresión escrita                               Expresión oral  
 Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

**Observaciones**