

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

M634 - Habilidades Directivas

Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)
Obligatoria. Curso 1

Curso Académico 2020-2021

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)	Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 1
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales		
Módulo / materia	ASIGNATURAS OBLIGATORIAS DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
Código y denominación	M634 - Habilidades Directivas		
Créditos ECTS	2,5	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)
Web			
Idioma de impartición	Español	English friendly	No
		Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	ANTONIO MARTIN HERNANDEZ
E-mail	antonio.martin@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E223)
Otros profesores	MARIA DOLORES ODRIUZOLA ZAMANILLO ALANA RINCON NUÑEZ DAVID GARCIA LAMA

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

No se requiere conocimientos previos.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas

Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.

Comunicación oral y escrita. Consiste en la aptitud para saber transmitir eficazmente a la audiencia lo que se desea. El estudiante deberá ser capaz de elaborar y redactar informes empresariales, además de adquirir cualidades para conseguir una exposición oral adecuada.

Competencias Específicas

Capacidad para gestionar la política de RRHH de una empresa. Habilidad para conocer y aplicar en la empresa diferentes herramientas y técnicas para la gestión de RRHH

Competencias Básicas

Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1 Analizar diferentes estilos de liderazgo.
- 2 Aplicar técnicas para incrementar la motivación y el compromiso en las organizaciones.
- 3 Conocer modelos de negociación y manejo de conflictos.
- 4 Conocer y tratar el estrés en las organizaciones.
- 5 Mejorar las presentaciones, informes, sobremanera en el idioma inglés.
- 6 Incorporar técnicas para la gestión eficaz de reuniones, la organización del tiempo y el trabajo en equipo
- 7 En definitiva, tomar técnicas para poder dirigir equipos y mejorar el impacto e influencia hacia los demás en aras de una mayor eficacia y eficiencia.

4. OBJETIVOS

1. Reflexionar sobre los estilos de liderazgo existentes y los aconsejables de acuerdo con el contexto que se presente.
2. Aprender técnicas para el manejo de conflictos y la negociación.
3. Conocer técnicas de trabajo en equipo y cómo conseguir mejorar la cohesión de los mismos.
4. Adquirir fórmulas para la organización y gestión de reuniones de forma eficaz.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	5
- Prácticas en Aula (PA)	15
- Prácticas de Laboratorio (PL)	
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	20
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	6
- Evaluación (EV)	3
Subtotal actividades de seguimiento	9
Total actividades presenciales (A+B)	29
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	25,5
Trabajo autónomo (TA)	8
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	33,5
HORAS TOTALES	62,5

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	LIDERAZGO Y EJERCICIOS DE LIDERAZGO Y MOTIVACION INDIVIDUAL Y GRUPAL	1,00	4,00	0,00	0,00	2,00	0,00	10,00	2,00	0,00	0,00	1
2	Tratamiento de conflictos y negociación	1,00	4,00	0,00	0,00	2,00	1,00	5,00	2,00	0,00	0,00	2
3	ORGANIZACION Y GESTION DE REUNIONES	1,00	4,00	0,00	0,00	1,00	1,00	5,00	2,00	0,00	0,00	3
4	HACER PRESENTACIONES, TRATAMIENTO DEL ESTRES, LA VENTA DE UNO MISMO	2,00	3,00	0,00	0,00	1,00	1,00	5,50	2,00	0,00	0,00	4
TOTAL DE HORAS		5,00	15,00	0,00	0,00	6,00	3,00	25,50	8,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

Ante la situación incierta de que las medidas de distanciamiento social establecidas por las autoridades sanitarias no permitan desarrollar alguna actividad docente de forma presencial en el aula para todos los estudiantes matriculados, se adoptará una modalidad mixta de docencia que combine esta docencia presencial en el aula con docencia a distancia. De la misma manera, la tutorización podrá ser sustituida por tutorización a distancia utilizando medios telemáticos.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
TRABAJO EN GRUPO	Trabajo	No	Sí	30,00
Calif. mínima	3,50			
Duración	Continua			
Fecha realización	CONTINUA ANTES DE LA FECHA DE EXAMEN INDIVIDUAL			
Condiciones recuperación	Se recupera conjuntamente con el examen final			
Observaciones	Exposiciones orales, informes y trabajos escritos, habilidades de grupo			
TRABAJOS INDIVIDUALES	Trabajo	No	No	10,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	A lo largo del curso			
Condiciones recuperación				
Observaciones	Exposiciones orales, informes escritos, adquisición de habilidades directivas. Las actividades evaluables que no son recuperables se justifican por el hecho de tratarse de ejercicios y actividades que se desarrollan continuamente en el aula y que no pueden repetirse.			
EXAMEN FINAL ESCRITO	Examen escrito	Sí	Sí	60,00
Calif. mínima	3,00			
Duración	Máximo 2 horas			
Fecha realización	Se indicará oportunamente			
Condiciones recuperación	Otro examen			
Observaciones	Puede incluir exposiciones orales individuales y/o en grupo			
TOTAL				100,00
Observaciones				
Las actividades evaluables que no son recuperables se justifican por el hecho de tratarse de ejercicios y actividades que se desarrollan continuamente en el aula y que no pueden repetirse.				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
La evaluación de los estudiantes que acrediten tiempo parcial se llevará a cabo mediante una prueba única que consistirá solamente en el examen final con una ponderación del 100%.				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

- ? DOLAN, S.L., VALLE CABRERA, R., JACKSON S.E. Y SCHULER, R.S. (2003): La Gestión de los recursos humanos. Preparando profesionales para el siglo XXI. McGraw-Hill. Madrid.
- ? FERNÁNDEZ LOPEZ, J. (2006): Gestión por competencias. Madrid. Prentice Hall.
- ? VALERO MATAS, J., FERNÁNDEZ ACEBO, J. y MATEO RODRÍGUEZ, M. (2002): Casos de recursos humanos y relaciones laborales. Pirámide. Madrid.
- ? VALERO MATAS, J., LAMOCA, M., MARTÍN HDEZ., A. (2008): Recursos Humanos. Tecnos.Madrid.

Complementaria

- ? DELGADO, M.I., GOMEZ, L., ROMERO, A.M. Y VAZQUEZ E. (2006): Gestión de Recursos Humanos. Del análisis (2004): Fundamentos de Dirección de Recursos Humanos. Thomson, Madrid
- ? Albizu Gallastegi, E. (2004): "Reingeniería y cambio organizativo: teoría y práctica" Prentice may, Madrid.
- ? BOHLANDER G., SHERMAN A., SNELL S.: "Administración de Recursos Humanos" 2003
- ? BOHLANDER, G., SHERMAN, A. y SNELL, S. N (2002): Administración de Recursos Humanos. Thomson. Madrid.
- ? BOHLANDER, G., SHERMAN, A. y SNELL, S. N (2002): Administración de Recursos Humanos. Thomson. Madrid.
- ? BUENO CAMPOS, E. (2000): La Gestión de Conocimiento en la Nueva Economía, en Gestión del Conocimiento y Capital Intelectual, Euroforum Escorial.
- ? BUENO, E. Y MORCILLO, P. (1990): La dirección eficiente, Madrid. Pirámide.
- ? BYARS, LL. y LESLY, W.R. (1996). Gestión de recursos humanos, Irwin, Madrid.
- ? CABALLERO QUINTANA, A.C. (2001): Las 4 Cs. De la Gestión del conocimiento: Comunicación, cultura, conocimiento y Capital Intelectual, Revista de Trabajo y Seguridad Social, Centro de Estudios Financieros, junio 2001, nº 219.
- ? CALLE DURAN, M.C. (2004): Fundamentos de Recursos Humanos. Pearson Educación, Madrid.
- ? CLAVER CORTES, E., GASCO GASCO, J.L. y LLOPIS TAVERNER, J. (1995): Los recursos humanos en la empresa: un enfoque directivo. Civitas, Madrid.
- ? COLOM, A.; SARRAMONA, J. Y VÁZQUEZ, G. (1994): Estrategias de formación en la
- ? CUBEIRO, J.C. (2005): En un lugar del talento. La sensación de fluidez III. Pearson Prentice Hall, Madrid.
- ? DOWLING, P.J. y SHULER, R.S. (1990): International dimensions of human resource management, Boston: KWS-KENT.
- ? FAUST, B. (2004): "Un CV más convincente: aprende a elaborar tu CV", Pearson, Madrid.
- ? FERNANDEZ AGUADO, J. (1999): Dirigir personas en la empresa. Enfoque conceptual y aplicaciones prácticas. Pirámide. Madrid.
- ? FERNANDEZ CAVEDA, A. (1995): Manual del Director de Recursos Humanos, CISS Gestión, Bilbao.
- ? FERNANDEZ CAVEDA, A. (1995): Manual del Director de Recursos Humanos, CISS gestión, Bilbao.
- ? FRENCH, W.L. (1983): Administración de personal. Desarrollo de recursos humanos. México. Limusa
- ? GASALLA DAPENA, J.J. (1993): La nueva dirección de personas: marco paradigmático del talento directivo, Pirámide, Madrid.
- ? GOMEZ MEJÍA, L. R., BALKIN, D.B. Y CARDY R. (2001) Gestión de Recursos Humanos, Prentice Hall, Madrid.
- ? HAYES, N. (2003): Dirección de equipos de trabajo. Una estrategia para el éxito. Thomson. Madrid.
- ? MARTIN, A. (1995). "Empresas de Trabajo Temporal y Flexibilización de plantillas", IX Congreso Nacional y V Congreso Hispano Francés de la Asociación Europea de Dirección y Economía de la Empresa, pps. 841-856.
- ? MARTIN, HERNANDEZ, A. (1994): "Flexibilidad laboral y planificación de personal", Anales de la Facultad de Ciencias Empresariales, Santander.
- ? MARTINEZ OCHOA, L. (2002): "Gestión de conocimiento e intangible: impacto en contabilidad y mercado de capitales" Eunsa, Pamplona.
- ? MATHIS, R.L. y JACKSON, J.H. (2003): Fundamentos de Administración de Recursos Humanos. Thomson. Madrid.
- ? MELLO, J.A. (2002). Strategic human resource management. Thomson Learning, Cincinnati, Ohio.
- ? PUCHOL, L. (1993): Dirección y gestión de recursos humanos; ESIC, Madrid.
- ? REIG, E., FERNANDEZ J. y JAULI, I.E. (2003): Los Recursos Humanos. En las organizaciones orientadas a la eficacia y al aprendizaje. Thomson. Madrid.
- ? RODRIGUEZ VALENCIA, J. (2003): Administración moderna de personal. Fundamentos. 5ª edición. Thomson. Madrid.
- ? RODRIGUEZ VALENCIA, J. (2003): Administración moderna de personal. Relaciones Laborales. 2ª edición. Thomson. Madrid.
- ? ROSENFELD, P., GIACALONE, R.A. y RIORDAN, C. A. (2003): La imagen personal en la empresa. Cómo crear y mejorar tu reputación en el ámbito laboral. Thomson. Madrid.
- ? SASTRE CASTILLO, M.A. y AGUILAR PASTOR, E.M. (2003): Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico. McGraw-Hill Interamericana, Madrid.
- ? SASTRE CASTILLO, M.A. y AGUILAR PASTOR, E.M. (2003): Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico. McGraw-Hill Interamericana, Madrid.
- ? VAZQUEZ BURGUETE, J.L., PLACER GALAN, J.L., MARTIN HERNANDEZ, A. Y otros (1996): Nuevas tendencias y relaciones en los mercados laborales: alternativas de trabajo para el año 2000, Universidad de León.
- ? WILLIAM, R.S. (2003): Rendimiento del personal: Diseño, implantación y gestión. Thomson. Madrid.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita
- Expresión escrita
- Asignatura íntegramente desarrollada en inglés
- Comprensión oral
- Expresión oral

Observaciones