

GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

G1208 - Sistemas de Información Contable

Grado en Relaciones Laborales

Curso Académico 2021-2022

1. DATOS IDENTIFICATIVOS					
Título/s	Grado en Relaciones Laborales			Tipología v Curso	Obligatoria. Curso 4
Centro	Facultad de Derecho				
Módulo / materia	MATERIA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL TRABAJO, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS MÓDULO DE FORMACIÓN DISCIPLINAR				
Código y denominación	G1208 - Sistemas de Información Contable				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS				
Profesor responsable	ESTEFANIA PALAZUELOS COBO				
E-mail	estefania.palazuelos@unican.es				
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO AREA CONTABILIDAD (E246)				
Otros profesores	RAQUEL MEDRANO PASCUAL				

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer los fundamentos conceptuales y metodológicos de la Contabilidad Externa o Financiera.
- Conocer las diferencias entre la contabilidad externa e interna.
- Conocer y saber aplicar el Plan General Contable (PGC)/2007 y el Plan General Contable de Pequeñas y Medianas Empresas (PGCPYMES)/2007.
- Adquirir las habilidades y los conocimientos técnicos necesarios para llegar a formular las cuentas anuales de una empresa.
- Evaluar los resultados y posición financiera de una empresa para la toma de decisiones económicas y financieras.

4. OBJETIVOS

Tema 1:

- Definir qué es la contabilidad.
- Identificar cuál es el objeto de estudio de la contabilidad.
- Analizar cómo la contabilidad produce información.
- Saber cómo se obtiene, elabora y comunica la información contable.
- Identificar las distintas parcelas o áreas en que se divide la disciplina.
- Identificar a los distintos usuarios de la información contable.
- Conocer las características cualitativas que debe cumplir la información contable para satisfacer las necesidades de los diferentes tipos de Usuarios.

Tema 2:

- Comprender el concepto de patrimonio o riqueza empresarial y sus componentes.
- Conocer cómo se determina el valor del patrimonio neto de una empresa.
- Analizar las características de los elementos de activo, pasivo y patrimonio neto.
- Distinguir entre estructura económica y financiera y la clasificación de los elementos en corrientes y no corrientes según su funcionalidad.
- Analizar el ciclo de explotación y la materialización del activo corriente así como su conversión en liquidez.
- Estudiar el concepto y clasificación del activo no corriente y su conversión en liquidez a través del proceso de amortización.
- Aprender a identificar los hechos económicos y contables.
- Registrar operaciones simples que impliquen cambios en el patrimonio empresarial.
- Conocer como se elabora y para qué sirve un balance: concepto de fondo como contraposición al concepto de flujo.

Tema 3:

- Comprender la diferencia entre flujos económicos y financieros.
- Comprender el concepto de renta y cómo se genera.
- Comprender los conceptos de ingresos y gastos, cómo se clasifican, reconocen y valoran.
- Comprender cómo los ingresos y gastos inciden en la determinación del resultado.
- Comprender la importancia que reviste la aplicación del principio de devengo.
- Comprender la importancia y el significado que tiene el concepto del resultado del ejercicio y su incidencia en las cuentas anuales.
- Conocer qué es la cuenta de pérdidas y ganancias y cómo representa la renta repartible.
- Aprender a identificar los hechos contables.
- Aproximarnos a los distintos criterios de valoración.

Tema 4:

- Conocer y comprender el concepto de cuenta y sus reglas de funcionamiento.
- Definir los tecnicismos utilizados en relación con la cuenta.
- Efectuar una primera clasificación en cuentas de Activo, Pasivo y Neto e indicar su distinto funcionamiento de acuerdo con el convenio de cargo y abono.
- Conocer y comprender qué reglas se siguen para la elaboración de asientos.
- Conocer y comprender las conexiones entre asientos, registro en libros, cuentas y estados contables.

Tema 5:

- Conocer el orden secuencial o cronológico seguido en la realización del ciclo contable y comprender la razón del mismo.
- Distinguir los diferentes documentos y estados contables que han de elaborarse en las distintas fases del ciclo contable.
- Reconocer un balance de comprobación.
- Diferenciar entre un balance de comprobación y un balance de situación.
- Identificar y comprender las fases de regularización.
- Justificar el porqué de los ajustes de regularización.
- Dado un supuesto, los alumnos tendrán que realizar un ciclo contable completo.

<p>Tema 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Definir el concepto y la necesidad de la normalización contable. — Destacar el nacimiento de las iniciativas normalizadoras y su evolución en función de las demandas informativas de los usuarios externos. — Conocer los principales organismos emisores de normas contables. — Estudiar el proceso normalizador en España: antecedentes, situación actual y perspectivas. — Dada una operación o información, aplicar los requisitos y principios contables para decidir respecto a su incorporación en las cuentas anuales. — Conocer de manera genérica, el contenido y la obligatoriedad o no de cada una de las partes del PGC y PGC para PYMES, identificando las principales diferencias existentes entre las partes de ambos planes. — Distinguir qué empresas aplicarán el PGC y el PGC de PYMES. — Saber las similitudes y diferencias fundamentales que presentan ambos Planes. — Saber buscar las cuentas en el PGC para la realización de supuestos prácticos.
<p>Tema 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Identificar los distintos tipos de existencias y diferenciarlas del resto de elementos de activo. — Conocer los criterios de valoración aplicables a las existencias — Aprender a reflejar contablemente las distintas operaciones con existencias — Comprender cómo afectan las distintas operaciones y sucesos relacionados con las existencias a las cuentas anuales — Delimitar los supuestos en que las existencias serán objeto de corrección valorativa y en caso de que ésta proceda saber cómo se registrará contablemente.
<p>Tema 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Diferenciar las operaciones comerciales del resto de las que tiene lugar en la empresa. — Profundizar en las relaciones financieras entre empresas que surgen de dichas operaciones. — Conocer y aplicar correctamente los criterios de valoración aplicables a las operaciones comerciales. — Estudiar y contabilizar correctamente todas estas operaciones, en particular: Operaciones relacionadas con derechos de cobro a clientes (incluyendo efectos comerciales y factoring), Operaciones relacionadas con los gastos de personal y operaciones relacionadas con las Administraciones Públicas .
<p>Tema 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Conocer y diferenciar los distintos tipos de inversión: en activos fijos o no corrientes, con sus diferentes categorías; y en activos circulantes o corrientes, con sus diferentes categorías. — Conocer y diferenciar los distintos tipos de financiación por su finalidad y fuente de procedencia: no corriente y corriente; propia y ajena. — Conocer y diferenciar los distintos componentes del resultado. — Estudiar las actividades, operaciones y medición del ciclo de explotación, el período medio de maduración, y su importancia como criterio determinante en la diferenciación entre activos corrientes y no corrientes. — Definir y saber calcular el fondo de maniobra y comprender su importancia como asegurador de la continuidad del ciclo de explotación.
<p>Tema 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Conocer la regulación legal de las cuentas anuales. — Conocer y comprender qué obligaciones tienen las empresas y todo empresario en cuanto a formulación, sometimiento a auditoría, aprobación, depósito y publicación de las cuentas anuales. — Conocer la estructura y contenido de las cuentas anuales. — Saber elaborar el balance de situación y la cuenta de pérdidas y ganancias. — Discriminar y ubicar correctamente los distintos elementos de las cuentas anuales.

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS	
1	TEORÍA GENERAL DE LA CONTABILIDAD (1) La contabilidad como sistema de información (2) El patrimonio empresarial (3) El resultado contable
2	TÉCNICA GENERAL DE LA CONTABILIDAD (4) Representación contable: la cuenta y los libros de contabilidad (5) El ciclo contable (6) La normalización contable
3	OPERACIONES DEL CICLO DE EXPLOTACIÓN DE LA EMPRESA (7) Las existencias (8) Acreedores y deudores por operaciones comerciales
4	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN (9) Análisis de las cuentas de balance y de gestión (10) Las cuentas anuales

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
EXAMEN PARCIAL	Examen escrito	No	Sí	35,00
EXAMEN FINAL	Examen escrito	Sí	Sí	50,00
PARTICIPACION EN CLASE Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA	Otros	No	Sí	15,00
TOTAL				100,00
Observaciones				
<p>En la convocatoria extraordinaria no se tendrán en cuenta las calificaciones de las pruebas de evaluación continua, el examen parcial ni el examen final ordinario. Por tanto, dicha prueba supondrá el 100% de la calificación en la asignatura. Para superarla, se deberá obtener al menos el 40% de la puntuación tanto en la parte teórica como en la práctica, y siempre que la media ponderada entre ambas alcance los 5 puntos sobre 10.</p>				
<p>Los métodos de evaluación, en caso de tener que recurrir a la docencia 100% no presencial, serían los mismos pero se realizarían por medios virtuales.</p>				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
<p>Los estudiantes a tiempo parcial realizarán una prueba que supondrá el 100% de la calificación en la asignatura. Para superarla, deberán obtener al menos el 40% de la puntuación tanto en la parte teórica como en la práctica, y siempre que la media ponderada entre ambas alcance los 5 puntos sobre 10.</p>				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Plan General de Contabilidad y de PYMES (2007). Edición 2021. Editorial Pirámide.

Apuntes y supuestos de la asignatura.

Albelda, E. y Sierra, L. (2020): Introducción a la contabilidad financiera. Ejercicios básicos. Editorial Pirámide.

Fernández, C. y Gutiérrez, C. (2018): Introducción a la contabilidad financiera. Adaptación a la pequeña y mediana empresa. Editorial Pirámide.

Larrán, M. (coord.) (2008): Fundamentos de Contabilidad Financiera. Teoría y práctica. Editorial Pirámide.

Esta es la Guía Docente abreviada de la asignatura. Tienes también publicada en la Web la información más detallada de la asignatura en la Guía Docente Completa.