

GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

G430 - Inglés

Grado en Ingeniería Mecánica

Curso Académico 2021-2022

1. DATOS IDENTIFICATIVOS				
Título/s	Grado en Ingeniería Mecánica		Tipología v Curso	Básica. Curso 1
Centro	Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales y de Telecomunicación			
Módulo / materia	CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS Y FORMACIÓN EN VALORES, COMPETENCIAS Y DESTREZAS PERSONALES MATERIA IDIOMA MODERNO			
Código y denominación	G430 - Inglés			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Inglés	Forma de impartición	Presencial	

Departamento	DPTO. FILOLOGIA		
Profesor responsable	ROSA RUMAYOR FERNANDEZ		
E-mail	rosa.rumayor@unican.es		
Número despacho	Edificio de Filología. Planta: + 2. DESPACHO PROFESORES (242A)		
Otros profesores			

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
- Entender varios tipos de discurso presentados de forma oral y/o audiovisual y ser capaz de extraer ideas e información relevante.
- Entender textos escritos de diversa índole con una cierta complejidad terminológica, gramatical y organizativa, y ser capaz de extraer ideas e información relevante.
- Comunicarse oralmente con fluidez y corrección en situaciones concretas que impliquen a otra(s) persona(s).
- Escribir textos de diversa índole con la suficiente corrección léxica, gramatical, organizativa y ortográfica.
- Entender varios tipos de discurso presentados de forma oral y/o audiovisual y ser capaz de extraer ideas e información relevante.

4. OBJETIVOS

Consolidar y desarrollar el conocimiento y comprensión de la lengua inglesa partiendo de los conocimientos previos de los alumnos.

Comprensión oral: Ser capaz de seguir una conferencia o presentación sobre un tema de actualidad; entender información presentada de manera audiovisual; comprender mensajes orales que precisen atención en un contexto profesional.

Comprensión escrita: Ser capaz de entender el contenido e importancia de artículos, informes y abstracts sobre temas relevantes a la formación del alumno; localizar y extraer información relevante; comprender correspondencia, informes y descripciones que se pueden encontrar en un contexto profesional.

Expresión escrita: Ser capaz de responder con coherencia y de manera estructurada las preguntas formuladas en una prueba escrita; utilizar información procedente de diferentes fuentes y medios para elaborar trabajos de clase; redactar adecuadamente en función del objetivo de la redacción; tomar notas en contextos educativos y profesionales; escribir cartas en contextos educativos y profesionales.

Expresión oral: Ser capaz de narrar, describir, sintetizar y transmitir verbalmente de forma clara y coherente información recabada de diversas fuentes; poder hacer una presentación oral con apoyo de las TIC; explicar la información reflejada en gráficos y tablas; reformular o parafrasear información; emitir un juicio de valor sobre un tema propio de la especialidad o de actualidad argumentando a favor o en contra.

Interacción: Ser capaz de formular una pregunta pertinente respecto a la formación recibida; participar en una conversación o discusión sobre un tema de actualidad o de su especialidad; participar en una entrevista de trabajo, debate o reunión de trabajo de forma activa y argumentar a favor o en contrar en temas de actualidad o de su especialidad; interactuar en el ámbito educativo y profesional utilizando el correo electrónico.

Consolidar y desarrollar el conocimiento y comprensión de la lengua inglesa partiendo de los conocimientos previos de los alumnos.

Comprensión oral: Ser capaz de seguir una conferencia o presentación sobre un tema de actualidad; entender información presentada de manera audiovisual; comprender mensajes orales que precisen atención en un contexto profesional.

Comprensión escrita: Ser capaz de entender el contenido e importancia de artículos, informes y abstracts sobre temas relevantes a la formación del alumno; localizar y extraer información relevante; comprender correspondencia, informes y descripciones que se pueden encontrar en un contexto profesional.

Expresión escrita: Ser capaz de responder con coherencia y de manera estructurada las preguntas formuladas en una prueba escrita; utilizar información procedente de diferentes fuentes y medios para elaborar trabajos de clase; redactar adecuadamente en función del objetivo de la redacción; tomar notas en contextos educativos y profesionales; escribir cartas en contextos educativos y profesionales.

Expresión oral: Ser capaz de narrar, describir, sintetizar y transmitir verbalmente de forma clara y coherente información recabada de diversas fuentes; poder hacer una presentación oral con apoyo de las TIC; explicar la información reflejada en gráficos y tablas; reformular o parafrasear información; emitir un juicio de valor sobre un tema propio de la especialidad o de actualidad argumentando a favor o en contra.

Interacción: Ser capaz de formular una pregunta pertinente respecto a la formación recibida; participar en una conversación o discusión sobre un tema de actualidad o de su especialidad; participar en una entrevista de trabajo, debate o reunión de trabajo de forma activa y argumentar a favor o en contrar en temas de actualidad o de su especialidad; interactuar en el ámbito educativo y profesional utilizando el correo electrónico.

Consolidar y desarrollar el conocimiento y comprensión de la lengua inglesa partiendo de los conocimientos previos de los alumnos.

Comprensión oral: Ser capaz de seguir una conferencia o presentación sobre un tema de actualidad; entender información presentada de manera audiovisual; comprender mensajes orales que precisen atención en un contexto profesional.

Comprensión escrita: Ser capaz de entender el contenido e importancia de artículos, informes y abstracts sobre temas relevantes a la formación del alumno; localizar y extraer información relevante; comprender correspondencia, informes y descripciones que se pueden encontrar en un contexto profesional.

Expresión escrita: Ser capaz de responder con coherencia y de manera estructurada las preguntas formuladas en una prueba escrita; utilizar información procedente de diferentes fuentes y medios para elaborar trabajos de clase; redactar adecuadamente en función del objetivo de la redacción; tomar notas en contextos educativos y profesionales; escribir cartas en contextos educativos y profesionales.

Expresión oral: Ser capaz de narrar, describir, sintetizar y transmitir verbalmente de forma clara y coherente información recabada de diversas fuentes; poder hacer una presentación oral con apoyo de las TIC; explicar la información reflejada en gráficos y tablas; reformular o parafrasear información; emitir un juicio de valor sobre un tema propio de la especialidad o de actualidad argumentando a favor o en contra.

Interacción: Ser capaz de formular una pregunta pertinente respecto a la formación recibida; participar en una conversación o discusión sobre un tema de actualidad o de su especialidad; participar en una entrevista de trabajo, debate o reunión de trabajo de forma activa y argumentar a favor o en contrar en temas de actualidad o de su especialidad; interactuar en el ámbito educativo y profesional utilizando el correo electrónico.

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS

1	Evaluación de diagnóstico, autoaprendizaje y autoevaluación. Revisión de contenidos básicos.
2	Unidades 1 - 6 (Outcomes Upper Intermediate). Cada una de las unidades desarrolla contenidos específicos de los siguientes bloques: Language in Use (Grammar & Vocabulary) . Reading & Listening. Writing & Speaking/ Interaction.
3	Seguimiento, evaluación continua y evaluación final.

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Reading & Listening	Examen escrito	Sí	Sí	30,00
Speaking & Writing	Otros	No	Sí	40,00
Use of English	Examen escrito	Sí	Sí	30,00
TOTAL				100,00

Observaciones

Las destrezas tanto de comprensión oral y escrita como de expresión oral y escrita podrán compensarse pero en cualquier caso será necesario obtener una calificación igual o superior a 5 en el bloque de Uso de la Lengua para superar la asignatura.

En el caso de una nueva alerta sanitaria que no permitiera la evaluación de forma presencial tanto de las pruebas escritas y oral de evaluación continua como las pruebas de evaluación final y/o extraordinaria, éstas se realizarán a distancia. No obstante, la evaluación, mantendrá los mismos criterios y porcentajes descritos en este apartado.

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

Los estudiantes a tiempo parcial deben superar las mismas pruebas de evaluación que el resto de estudiantes, podrán optar por realizar las pruebas de expresión oral y escrita (Speaking y Writing) en la evaluación final. Del mismo modo, en el caso de una nueva alerta sanitaria que no permitiera la evaluación de forma presencial, ésta se realizará a distancia, manteniéndose los mismos criterios y porcentajes.

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Dellar, H. & Walkley, A. 2016. Outcomes. Upper intermediate. Second Edition. Student's Book/Workbook Combo Split A. ISBN: 978-1-337-56112-9

Esta es la Guía Docente abreviada de la asignatura. Tienes también publicada en la Web la información más detallada de la asignatura en la Guía Docente Completa.